



مقدمة ...

إيماناً بالدور الحضاري لجامعة طنطا والتي تسعى بجد وإرادة إلى الارتقاء ب شأنها وسط جامعات الجمهورية، بل والإرتقاء بمستوى المجتمع المحلي والإقليمي إجتماعياً وإقتصادياً، وذلك لرفع شأن وطننا الغالي على مختلف الأصعدة العلمية والإقتصادية والخدمات المجتمعية وكذلك الإسهام الدائم في التطور العلمي بمصر والبلدان العربية والأفريقية. ومن هنا جاءت فكرة إنشاء كلية الفنون التطبيقية، ب مجالاتها في التصميم الفني وتكنولوجيا الإنتاج لما لها من دور تنموي في مجال الصناعة والتصميم والتسويق. حيث جاء قرار معالي رئيس مجلس الوزراء رقم (2761) لسنة 2018م، والذي بموجبه تم إضافة كلية الفنون التطبيقية إلى كليات جامعة طنطا، وذلك في 27 ديسمبر 2018م.

ومنذ ذلك التاريخ قامت الجامعة بالإعداد لإنشاء كلية الفنون التطبيقية. حيث تم التبرع بالأرض والتي تم تخصيصها لإقامة الكلية من أحد رجال الأعمال، وتقع الأرض المخصصة بالطريق الدائري للمحلة الكبرى التي تعد أحد قلاع الصناعة المصرية، لتكون مركزاً ومنارة تعليمية وعلمية جديدة في هذه المنطقة الصناعية، ولتبث روحًا جديدة للعديد من الصناعات المصرية الأصلية، حيث تضع الجامعة نصب عينيها التراث الحضاري والصناعي بمنطقة الدلتا ووسطها كصناعات الغزل والنسيج، الطباعة والتجهيز، الملابس الجاهزة وصناعة الموضة، وغيرها من الصناعات الإقتصادية التنموية، وذلك لسد احتياجات سوق العمل في القطاعات الصناعية والإنتاجية.

تم تقديم أول لائحة مقترحة إلى لجنة قطاع الفنون والتربية الموسيقية بتاريخ 13/6/2019م ، حيث روجعت اللائحة المقترحة من قبل لجنة القطاع، وتم تعديلها وفقاً لتوصيات اللجنة المنوطبة، وذلك بتاريخ 31/7/2019م، لتشمل مجموعة من الأقسام والبرامج الخاصة بصناعة الغزل والنسيج والطباعة والملابس الجاهزة وعلوم الموضة والتصميم الجرافيكي، وكذلك وضع رؤية ورسالة واضحة للكلية الوليدة، بما يتاسب ومتطلبات سوق العمل بمنطقة الدلتا.

المحتويات



الصفحة	الموضوع	المادة
6 - 5	الرؤية والرسالة والغايات والأهداف	
8 - 7	القرار الوزاري	

21 - 9

الفصل الأول: أحكام عامة

10	الدرجات والشهادات العلمية التي تمنحها الكلية	مادة ١
10	اقسام الكلية العلمية	مادة ٢
10	نظام الدراسة	مادة ٣
10	مواقع الدراسة والقيد	مادة ٤
10	معيار الساعه المعتمدة	مادة ٥
11	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس	مادة ٦
13	مشروع التخرج	مادة ٧
13	التدريب العملي	مادة ٨
13	التخصصات المقررات الحرة الإختيارية	مادة ٩
14	التخصصات الدقيقه الاساسية والمساندة	مادة 10
18	الرحلات العلمية	مادة 11
18	الارشاد الاكاديمي	مادة 12
18	وحدة الارشاد الاكاديمي	مادة 13
18	اليه تعين المرشد الاكاديمي	مادة 14
19	تعريف حالة الطالب	مادة 15
19	اسلوب تقييم الطالب	مادة 16
20	الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب	مادة 17
20	إختبارات القدرات الفنية	مادة 18
20	إختبارات المعادله للحاصلين على شهادات الثانوى الفنى	مادة 19
20	قبول الحاصلين على درجات جامعية	مادة 20
21	نظام توزيع طلب الفرقه الإعدادية على الأقسام العلمية بالكلية	مادة 21
21	الأحكام الانتقالية	مادة 22

28 - 22

الفصل الثاني : نظام الدراسة

22	المطلب والعبء الدراسي	مادة 23
22	التسجيل	مادة 24
22	الهدف والإضافة والانسحاب	مادة 25
22	المواظبه والغياب	مادة 26
23	الانقطاع عن الدراسة	مادة 27
23	تأجيل الدراسة	مادة 28
23	الإنذارات	مادة 29
24	إيقاف القيد	مادة 30
24	إلغاء القيد	مادة 31
24	إعادة القيد	مادة 32
24	الفصل	مادة 33

الصفحة	الموضوع	المادة
24	تعديل المسار (التحويل من قسم الى آخر في ذات الكلية)	مادة 34



الصفحة	الموضوع	المادة
25	دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى	مادة 35
25	التأديب	مادة 36
26	التخرج و حساب التقدير العام	مادة 37
27	نظام الامتحانات	مادة 38
28	المعدل الفصلي	مادة 39
28	المعدل التراكمي	مادة 40
المرفق		
30	الجدوال الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة للدراسة	مرفق (1)
48	وصف المقررات الدراسية	مرفق (2)



الرؤية والرسالة والغايات والأهداف



رؤية كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

تسعى كلية الفنون التطبيقية إلى التميز علمياً وتطبيقياً في مجال ريادة الأعمال والبحث العلمي والخدمات المجتمعية المهنية والإستشارية في التكنولوجيا والتصميم، بما يحقق التميز والإبتكار للإنفتاح على المجتمع الإقليمي والدولي، وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

إعداد خريج قادر على الإبداع في مجال التصميم وتكنولوجيا الخامات والتركيب، ويمتلك القدرة على تقديم الحلول العلمية للمشكلات الصناعية ومشكلات المنافسة والتسويق، وكذلك تقديم الإستشارات الفنية لدفع قاطرة العديد من الصناعات المصرية، والمساهمة في التنمية المستدامة من خلال البحث العلمي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.

غايات وأهداف الكلية الإستراتيجية:

لكلية خمس غايات يندرج تحتها أربعة عشر هدفاً إستراتيجياً، هي كالتالي:

الغاية الأولى: بنية متطورة للكتابة وإمكانيات مادية تكفل ضمان جودة العملية التعليمية:

١. تطوير منشآت الكلية ودعم البنية التحتية لها وتوفير الإمكانيات الازمة لتوفير فرص تعلم ملائمة.
٢. توفير التقنيات المستحدثة والبنية الرقمية والتجهيزات المتقدمة لتكنولوجيا المعلومات وتطوير خدمات الإنترنوت داخل الكلية والمكتبة لدعم قدرات الطالب العلمية.

الغاية الثانية: تطوير مستمر للعملية التعليمية وخلق نظام تعليمي متميز وتكنولوجيا متطورة:

٣. تطوير نظم اختبارات القبول وتوفير الخبرات القادرة على اختيار الطالب الذي يمتلك المهارات التي تسهم في إعداده للعمل الإبتكاري أو المهارات.
٤. تطبيق خطة إستراتيجية التعليم والتعلم ودعم قدرات أعضاء هيئة التدريس على أداء فاعليتها.
٥. نهج وسائل تعليمية متطورة للنهوض الدائم بمستوى الخريج قادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل وتلبية احتياجات المستفيدين علمياً ومعرفياً وسلوكياً.
٦. دعم التبادل الطلابي والدراسات التطبيقية والتدريب العملي المرتبطة بتعليم التصميم وذلك عن طريق توفير الإمكانيات المساعدة.

الغاية الثالثة: موارد بشرية من أعضاء هيئة التدريس وجهاز إداري على أعلى قدر من كفاءة الأداء

٧. بناء هيكل تنظيمي وآليات تضمن للجهاز الإداري بالكلية الوصول إلى أعلى كفاءة ممكنه.
٨. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وحفر التنافسية محلياً وعالمياً

الغاية الرابعة: منظومة متكاملة للبحث العلمي ونظام بحثي متميز مدعى بتكنولوجيا متطورة لتشجيع البحث العلمي وتسويقه وربط الدراسات العليا بإحتياجات الصناعة المصرية.

٩. تطوير الخدمات البحثية والاستشارية وإنشاء قواعد بيانات متطورة قادرة على ملاحة التطور السريع في شتى علوم التصميم.

١٠. دعم وتفعيل اتفاقيات تعاون في مجالات البحث العلمي مع المؤسسات الصناعية المختلفة وتشجيع أنشطة البحث المشتركة إقليمياً وعربياً وعالمياً.

١١. توفير إمكانية استخدام قواعد البيانات للمجلات العالمية لدعم البحث العلمي وتوفير المراجع والدوريات والقواعد المعرفية بالمكتبة في صوره رقمية.

الغاية الخامسة: مشاركة فاعلة في خدمة وتنمية المجتمع ودعم الخدمات البيئية وتوفير مناخ آمن لتعظيم العائد الاقتصادي لخدمات الكلية.

١٢. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقة بدقة وجعلها نقطة لانطلاق الناجح لخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

١٣. خلق قنوات متعددة مع الكيانات الاستثمارية في الصناعة لتقديم الدعم المادي بما يدعم إستراتيجية التطوير.

١٤. توفير موارد ذاتية تكفى لدعم خطط الكلية في النمو وتنفيذ إستراتيجيتها وإعداد خطة مالية شاملة لتوفير الموارد والدعم المالي لبرامج الكلية.



قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الوزراء



جمهوريّة مصر العربيّة
رئيسيّرُ الْوَزَارَاتِ

قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧٦١ لسنة ٢٠١٨

بتتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية
لتنظيم تدريبِ عُمَّالِ الجامعات

رئيس مجلس الوزراء
بعد الاطلاع على الصور،

وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته؛

وعلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٢٥ وتعديلاتها؛

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧٩ لسنة ٢٠١٨ بتفويض رئيس مجلس الوزراء في بعض الاختصاصات؛

وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات؛

وبناءً على ما عرضه وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛

وبعد موافقة مجلس الوزراء،

قرر

(المادة الأولى)

يضاف إلى كليات السيد خامساً (جامعة طنطا)، الوارد بال المادة (١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها التكليف الموضعين فيما بعد:

خامساً : جامعة طنطا

١٤ - كلية الحاسوب والعلوم.

١٥ - كلية الفنون التطبيقية.

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به في اليوم التالي لتاريخ نشره.

رئيس مجلس الوزراء

(مستشار/ مصطفى كمال مدبوبي)

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ٢٠ ديسمبر سنة ٢٠١٨

الموافق ٢٧ ديسمبر ٢٠١٨

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس هيئة مفتشي تعليم مجلس الوزراء

(مستشار/ شريف الشاذلي)



صورة مرسلة إلى السيد



الأحكام العامة



الفصل الأول: أحكام عامة

مادة (١) : الدرجات العلمية

- تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية الدرجة العلمية التالية لمرحلة البكالوريوس: البكالوريوس في الفنون التطبيقية في أحد الأقسام العلمية التي تضمنها الكلية المبنية في هذه اللاحقة.

مادة (٢) : أقسام الكلمة

- أ) تكون كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا من ثلاثة أقسام علمية على النحو التالي:

- ب) يجوز أن تنشأ بالكلية أقسام علمية أخرى بناء على إقتراح مجلس الكلية ووفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

ماده (3) : نظام الدراسة:

- (أ) نظام الدراسة في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد، بواقع ١٧٠ ساعة معتمدة موزعة على ١٠ فصول دراسية. منها فصلين دراسيين يشكلان مرحلة إعداد عامة لجميع الطلاب، وثمانية فصول دراسية تخصصية بأحد الأقسام العلمية المنصوص عليها في هذه اللائحة.

(ب) يمكن للطالب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية إنهاء متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس قبل إنتهاء الفصول العشرة بفصل واحد على الأكثر.

(ج) الحد الأقصى للدراسة ستة عشر فصلاً دراسياً، يُفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده على أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.

(د) يمكن للطالب التسجيل في أي من فصول الدراسة في مقررات تصل ساعاتها المعتمدة إلى ٢٢ ساعة معتمدة كحد أقصى و ١٦ ساعة معتمدة كحد أدنى ويمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها المعتمدة عن ٦ ساعات معتمدة.

مادة (٤): مواعيد الدراسة والفيزا:

- أ)** تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي :

 - الفصل الأول :** يبدأ خلال شهر سبتمبر ولمدة 16 أسبوع.
 - الفصل الثاني :** يبدأ خلال شهر فبراير ولمدة 16 أسبوع.
 - الفصل الصيفي :** يبدأ خلال شهر يونيو ولمدة 8 أسابيع (فصل اختياري للنظام، وللطلاب).

ب) يتم التسجيل لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي رئيسي، وأسبوع واحد قبل بدء الفصل الدراسي الصيفي، وذلك بعد استيفاء شروط التسجيل، ودفع الرسوم المقررة.

مادة (٥) : معيار الساعة المعتمدة:

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية:** تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة إسبوعياً، في الفصل الدراسي الواحد.

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتمارين التطبيقية: تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية، أو تدريبية، أو تمارين تطبيقية مدتها 2 أو 3 ساعات أسبوعياً (تبعاً للتوصيف المقررات)، في الفصل الدراسي الواحد.



مادة (٦) مطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

- للحصول على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية بنظام الساعات المعتمدة، يجب أن يجتاز الطالب عدد 170 ساعة معتمدة موزعة على سبعة مجموعات من المقررات الدراسية، طبقاً للمطلبات التي تعرضاً لها هذه اللائحة، ووفقاً للمعايير الأكاديمية للفنون التطبيقية المعطنة على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المتحقق بالفعل (ساعة معتمدة)	الساعات المعتمدة	نسب التجاوز	النسبة المئوية	المجموعات
14	15 - 12	%9 - 7	%8	١. علوم انسانية واجتماعية (متطلب جامعة)
34	34-30	%20 - 18	%20	٢. علوم اساسية وفنية (متطلب كلية)
53	55-48	%32 - 28	%31	٣. علوم اساسية (ارتباطاً بكل تخصص)
36	38-34	%22 - 20	%21	٤. علوم تخصصية (مساندة)
12	14-10	%8 - 6	%6	٥. مشروع وتدريب بـ
12	14-10	%8 - 6	%8	٦. علم الحاسوب
9	14-10	%8 - 6	%6	٧. مقررات حرة (اختيارية)
170	170	%100	% 100	المجموع

(أ) المجموعة رقم (01) مقررات علوم إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)

الساعات المعتمدة	المقررات	ال kod	م
٢	لغات (١)	HUM001	01
٢	لغات (٢)	HUM002	02
٢	دراسات بيئية	HUM003	03
٢	تاريخ فن (١)	HUM004	04
٢	تاريخ فن (٢)	HUM005	05
٢	قوانين وتشريعات مهنية	HUM006	06
٢	التسويق	HUM007	07
ساعة معتمدة 14			

(ب) المجموعة رقم (02) مقررات علوم اساسية وفنية (متطلب كلية)

الساعات المعتمدة	المقررات	ال kod	م
٣	أسس تصميم	BAS 001	01
٢	طبيعة صامتة	BAS 002	02
٢	طبيعة حية	BAS 003	03
٣	عناصر طبيعية	BAS 004	04
٤	رسوم هندسي	BAS 005	05
٣	منظور هندسي	BAS 006	06
٢	مناهج واساليب تصميم	BAS 007	07
٢	التغيير الابتكاري	BAS 008	08
٢	دراسات متحفية	BAS 009	09
٢	نقد وتدوين فنى	BAS 010	10
٢	كيمياء	BAS 011	11
٢	فيزياء	BAS 012	12
٣	رياضيات	BAS 013	13
٢	مدخل الى الفنون التطبيقية	BAS 014	14
ساعة معتمدة 34			



ت) شكل مجموعتي المواد التخصصية (03) و (04) بإجمالي 89 ساعة معتمدة كالتالى:

1- المجموعة رقم (03) علوم اساسية (إجبارية) يحددها القسم العلمي

مقررات تخصصية أساسية (إجبارية) يحددها القسم العلمي	23 - 01
53 ساعة معتمدة	

2- المجموعة رقم (04) علوم تخصصية (مساندة)

مقررات تخصصية مساندة (اختيارية) يحددها القسم العلمي	32 - 24
36 ساعة معتمدة	

ث) المجموعة رقم (05) مشروع التخرج والتدريب العملى

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٣	مشروع التخرج (١)	XXX001	01
٣	مشروع التخرج (٢)	XXX002	02
٢	تدريب عملى (١)	YYY003	03
٢	تدريب عملى (٢)	YYY003	04
٢	تدريب عملى (٣)	YYY003	05
12 ساعة معتمدة			
حيث XXX أو YYY هي كود القسم العلمي			

ج) المجموعة رقم (06) علوم الحاسوب

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٤	كمبيوتر جرافيك (1)Graphics	COM 001	01
٤	كمبيوتر جرافيك (2)Graphics	COM 002	02
٤	كمبيوتر جرافيك (3)Graphics	COM 003	03
12 ساعة معتمدة			

ح) المجموعة رقم (07) مقررات حرفة اختيارية

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٣	مقرر حر (اختياري) (1)	FRE XXX	01
٣	مقرر حر (اختياري) (2)	FRE XXX	02
٣	مقرر حر (اختياري) (3)	FRE XXX	03
9 ساعات معتمدة			

ويميز كل مقرر من المقررات التي تضمنها المجموعات الستة رقم كودى من ستة أرقام او احرف. وينقسم الرقم الكودى الى مجموعتين: الأولى مكونة من ثلاثة أحرف تدل على القسم او المجموعة الدراسية مثل:

TEX	الغزل والنسيج والتريكو
PDF	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز
GAR	الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

ويضاف اليها ثلاثة ارقام تمثل رقم المقرر. مثال:
مقرر TEX001 هو مقرر خامات النسيج في قسم الغزل والنسيج والتريكو



مادة (7) : مشروع التخرج:

- (أ) يشترط لخروج طلاب الكلية القيام بإعداد مشروع التخرج.
- (ب) يحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع مشروع التخرج.
- (ت) يكون المشروع مقسمًا على الفصلين الدراسيين التاسع والعشر.
- (ث) لا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
- (ج) يمكن أن يكون مشروع التخرج فردياً أو جماعياً وفقاً لما يراه القسم العلمي.
- (ح) تشكل لجان لفحص ومناقشة وتقدير المشروع من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من خارج الكلية ويفضل أن يكون من المجال الإنتاجي المرتبط بالشخص.
- (خ) يقترح مجلس القسم العلمي لجان الفحص والمناقشة والتقييم، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.

مادة (8) : التدريب العملي:

- (أ) يؤدي كل طالب تدريبياً عملياً، وينظم كل مجلس قسم علمي التدريب العملي لطلاب المستويات الدراسية الثانية والثالث والرابع (بالفصل الدراسي الثاني فقط لكل مستوى مما سبق)، بمجموع ست ساعات معتمدة، داخل الكلية أو خارجها في أحد المؤسسات الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه، في الفصل الصيفي التالي ولمدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع.
- (ب) يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف على كل منها واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- (ت) تحدد المؤسسات الصناعية أو الخدمية خارج الكلية مشرفاً من داخلها للتدريب.
- (ث) يقدم كلا المشرفين الداخلي والخارجي تقريراً وافياً عن فترة التدريب يعتمده القسم العلمي.
- (ج) في حالة تعذر التدريب خارج الكلية يكون التقييم للمشرف الداخلي وحده.
- (ح) تضاف درجات تقييم التدريب العملي إلى درجات الفصل الدراسي السابق له.
- (خ) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملي المشار إليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المختلفين عن أداء التدريب بأدائه في أي فصل بيئي، أو الفصل الصيفي قبل الإنفاق للمستوى الرابع.

مادة (9) : المقررات الهرة الاختيارية:

- (أ) يجب أن يجتاز كل طالب ثلاثة من المقررات الهرة الاختيارية يختارها طبقاً للجدول الدراسي (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بتلك المقررات.
- (ب) تغطي المقررات الهرة الهوايات والمجالات الأخرى التي يرغب الطالب في دراستها بشكل حر ولا يشترط ان ترتبط بتخصصه.
- (ت) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح اجتياز المقررات الهرة.
- (ث) ينطبق على هذه المقررات في تقييمها ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام.
- (ج) لمجلس كلية الفنون التطبيقية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام تعديل قائمة المقررات وهي على النحو التالي:

الساعات المعتمدة	المقرر الحر	الكود
3	ذوق موسيقى	FRE001
3	مهارات الاتصال	FRE002
3	فنون الميديا	FRE003
3	المشروعات الصغيرة	FRE004
3	الفنون التراثية	FRE005
3	آداب التعامل (الأتيكيت)	FRE006
3	مهارات العرض	FRE007
3	الصحة والسلامة المهنية	FRE008
3	الفوتوغرافي	FRE009
3	ادارة موارد بشرية	FRE010



مادة (١٠) : التخصصات الدقيقة الأساسية والمساندة:

- تختص الأقسام العلمية بالكلية بالمقررات الدراسية والتى تضمنها المجموعات الثالثة والرابعة من مجموعات المقررات الدراسية :

المجموعة (٠٣): المقررات التخصصية الأساسية: وهى مقررات إجبارية على كل طالب مقيد بقسم من الأقسام العلمية دراستها.

المجموعة (٠٤): المقررات التخصصية المساندة: وهى مقررات اختيارية يختارها الطالب من بين قائمة خاصة بتلك المقررات ملحقة بالجدول الدراسي لكل فصل دراسي. وهى مبينة بالجدول التالي:

(١) قسم الغزل والنسيج وال триكو

المقررات التخصصية (المساندة)	المقررات التخصصية (الأساسية)
مصطلحات هندسية تخصصية باللغة الانجليزية	TEX030 خامات النسيج TEX001
نك انتاج مفروشات ارضية	TEX031 تراكيب المنسوجات (١) TEX 002
احصاء تطبيقى	TEX032 نظريات تصميم المنسوجات TEX003
تاريخ المنسوجات	TEX033 تصميم منسوجات (١) TEX004
نك تحضيرات وصياغة المنسوجات	TEX034 رياضيات النسيج TEX 005
خامات النسيج (٢)	TEX035 هندسة تحضيرات النسيج TEX006
مبادئ الهندسة الالكترونية	TEX036 هندسة انتاج التريكو TEX 007
تنظيم وامن صناعي	TEX037 هندسة انتاج المنسوجات/آلات (١) TEX008
طباعة وتجهيز المنسوجات	TEX038 تصميم منسوجات (٢) TEX009
مبادئ علوم البوليمر للألياف النسجية	TEX039 تصميم منسوجات (٣) TEX010
تكنولوجيا تريكو (١)	TEX040 تراكيب المنسوجات (٢) TEX011
أقمشة غير منسوجة (١)	TEX041 هندسة الغزل (١) TEX012
تكنولوجيا انتاج سجاد	TEX042 تراكيب المنسوجات (٣) TEX 013
ادارة تطوير المنتج	TEX043 تصميم منسوجات (٤) TEX 014
اقتصاديات تصميم	TEX044 هندسة الغزل (٢) TEX 015
ادارة انتاج	TEX045 تصميم منسوجات (٥) TEX 016
نك تريكو (٢)	TEX046 هندسة انتاج المنسوجات / الات (٢) TEX 017
أقمشة غير منسوجة (٢)	TEX047 تحليل منسوجات (١) TEX 018
إعداد تقارير وبحوث	TEX048 مراقبة جودة منسوجات TEX019
ادارة تسويق المنسوجات	TEX049 هندسة انتاج المنسوجات / الات (٣) TEX 020
نك منسوجات خاصة (١)	TEX050 طبيعة منسوجات (١) TEX 021
نظم جودة بيئية	TEX051 فحص واختبارات المنسوجات TEX 022
المواد الذكية في المنسوجات	TEX052 تحليل منسوجات (٢) TEX 023
مهارات الاتصال	TEX053 هندسة الغزل (٣) TEX 024
ادارة مشروعات	TEX054 مشروع التخرج (١) TEX025
تكنولوجيا تريكو (٣)	TEX055 مشروع التخرج (٢) TEX 026
حسابات انتاج وتكليف	TEX056 تدريب ب (١) TEX 027
نظم الجودة	TEX057 تدريب ب (٢) TEX 028
طبيعة منسوجات (٢)	TEX058 تدريب ب (٣) TEX 029



(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.

المقررات التخصصية (المساندة)	المقررات التخصصية (الأساسية)
الفحص الكمياني للمنسوجات	تصميم (1) PDF001
تاريخ التخصص	نظم تصميم طباعة المنسوجات PDF002
مبادئ هندسة النسيج	كماء وطبيعة الياف PDF003
كمياء عضوية	تصميم (2) PDF004
حلقة مناقشة في مجال التصميم	تحضيرات المنسوجات PDF005
تقنيات و مفاهيم التصميم	كماء تحليلية PDF006
الموضة في تصميم الملابس المطبوعة	تصميم (3) PDF007
نظريات اللون في التصميم	تكنولوجيا طباعة المنسوجات (1) PDF008
كماء و تكنولوجيا البوليمرات	خواص مواد PDF009
كماء الغرويات	تصميم (4) PDF010
الموضة في تصميم طباعة القطعة الواحدة	تكنولوجيا صباغة (1) PDF011
تصميم طباعة مكملات الأزياء	كمياء صبغات PDF012
طبيعة وكماء المواد المساعدة	تصميم (5) PDF013
دور الكمبيوتر في الصناعة	تكنولوجيا طباعة منسوجات (2) PDF014
تصميم طباعة الأرضيات المنسوجة و غير المنسوجة	تجهيز المنسوجات (1) PDF015
ورشة إبداع	تصميم (6) PDF016
هندسة بيئية	تكنولوجيا صباغة (2) PDF017
اقتصاديات إنتاج	هندسة ماكينات (1) PDF018
تصميم المجموعات المتناسقة	تصميم (7) PDF019
إدارة تصميم	تكنولوجيا طباعة منسوجات (3) PDF020
الكمبيوتر وإدارة المشروعات	فحص و مراقبة جودة PDF021
إدارة الجودة الشاملة	تكنولوجيا صباغة (3) PDF022
تسويق وإدارة إنتاج المنسوجات	تجهيز منسوجات (2) PDF023
مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلم	هندسة ماكينات (2) PDF024
علم اللون	مشروع التخرج (1) PDF025
التكنولوجيا الحيوية	مشروع التخرج (2) PDF026
اقتصاديات تصميم	التدريب ب (1) PDF027
أساليب العرض المتقدم للتصميم	التدريب ب (2) PDF028
حلقة مناقشة في مجال التصميم (2)	التدريب ب (3) PDF029
تكنولوجيا النانو	PDF059
الاتجاهات الحديثة في التخصص	PDF060



(3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

المقررات التخصصية (المساندة)	المقررات التخصصية (الأساسية)
تنظيم صناعي	GAR030 اسس رسم الموضة GAR001
مكملات الملابس	GAR031 تاريخ الأزياء GAR002
نظريات تصميم الملابس	GAR032 كيمياء منسوجات الملابس GAR003
تقنيات رسم الموضة	GAR033 اسس تصميم الملابس GAR004
تاريخ الملابس التراثية	GAR034 هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها GAR005
فسيولوجيا الملابس	GAR035 تك آلات الملابس GAR006
تنفيذ ملابس الأطفال	GAR036 تصميم ملابس الأطفال GAR007
تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو	GAR037 ادارة تسويق الملابس GAR008
هندسة انتاج دعامتات الملابس	GAR038 اساسيات التشكيل على المانيكان GAR009
تحليل اتجاهات الموضة	GAR039 تصميم ملابس مناسبات الأطفال GAR010
تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية	GAR040 تك انتاج منسوجات الملابس GAR011
تحليل عينات الملابس	GAR041 هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها GAR012
بحوث تسويق الملابس	GAR042 تصميم ملابس الرجال GAR013
تصميم الملابس التعبيرية	GAR043 ادارة وتخطيط انتاج الملابس GAR014
تنفيذ ملابس الرجال	GAR044 تك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس GAR015
ادارة تصميم الملابس	GAR045 تصميم ملابس المناسبات الرجال GAR016
تصميم الأزياء بالكمبيوتر	GAR046 هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها GAR017
ادارة العلامات التجارية	GAR047 تكنولوجيا صباغة وطباعة الملابس GAR018
الحياكة الراقية	GAR048 تصميم ملابس النساء GAR019
تكنولوجيا الملابس الذكية	GAR049 قياسات ومراقبة الجودة GAR020
تك انتاج المعاطف	GAR050 تك انتاج الملابس الوظيفية GAR021
تغليف واساليب عرض الملابس	GAR051 تصميم ملابس مناسبات النساء GAR022
تطوير المنتج الملابسي	GAR052 اقتصاديات تصميم الملابس GAR023
النموذج المسطح بالكمبيوتر	GAR053 تكنولوجيا انتاج الملابس الجاهزة GAR024
تنفيذ ملابس النساء	GAR054 مشروع التخرج (١) GAR025
تك تطريز الملابس	GAR055 مشروع التخرج (٢) GAR026
الات الملابس المتخصصة	GAR056 تدريب (١) GAR027
الجودة الشاملة	GAR057 تدريب (٢) GAR028
اساليب ترويج وتصدير الملابس	GAR058 تدريب (٣) GAR029



مادة (11) : الإرشاد الأكاديمي:

- (أ) المهمة الرئيسية للمرشد الأكاديمي هي إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة أو تغييرها تبعاً للمستوى الدراسي حسب الخطة الأكademie الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، وتعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته بالكلية، وتقديم النصائح في الأمور التي تؤثر في دراسته.
- (ب) يتحمل الطالب المسؤولية النهائية عن معرفة النظام الأكاديمي وعن إدائه الأكاديمي وما يترتب على اختياراته الحرة، حيث لا ينبغي أن تتعذر مهمة المرشد الأكاديمي عن الإرشاد وتقديم العون.
- (ت) يحتفظ المرشد الأكاديمي بسجل أكاديمي للطالب يوضح تقدمه العلمي والشخصي والاجتماعي ويشمل السجل بيان بالمقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي وتقديراتها ومعدله التراكمي والفصلي وبيان التقدير العام إضافة إلى متغيرات حالة الطالب الأخرى.
- (ث) يسلم المرشد الأكاديمي السجل الأكاديمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي لانتقال الإشراف إلى المرشد الأكاديمي الجديد.

مادة (12) : وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- (أ) تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ولها أن تطلب وضع الطالب تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات المسجل فيها وبحد أدنى 16 ساعة معتمدة.
- (ب) تتكون وحدة الإرشاد الأكاديمي من:
 1- مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي (يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس)
 2- مساعد لكل مستوى دراسي (من أعضاء هيئة التدريس)
 3- عدد (2) مساعد إداري (يشترط الخبرة في برامج الحاسوب الآلي)

مادة (13) : آلية تعيين المرشد الأكاديمي:

- (أ) يعين مجلس الكلية لكل طالب مستجد عند التحاقه بالدراسة مرشدًاً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يستمر معه حتى نهاية المستوى الدراسي الثاني، ويكون مسؤولاً عنه وعن تسجيله للمقررات في بداية كل فصل دراسي.
- (ت) عند التحاق الطالب بالدراسة في أحد أقسام الكلية بعد اجتياز المستوى الأول (الإعدادي بقسميه الأول والثاني)، يعين له مرشدًاً أكاديمياً من القسم الذي يتحقق به.
- (ث) يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناء على طلب مسبب من الطالب أو لأسباب وظروف أخرى يراها مجلس الكلية.
- (ج) يتم الإعلان بقوائم تعلن في لوحة إعلانات قسم شئون الطلاب، مبيناً فيها اسم كل مرشد أكاديمي ومقر مكتبه وأسماء الطلبة الذي يقوم سيادته بالإشراف عليهم، وبعد أن يعرف كل طالب اسم المرشد الأكاديمي الذي يتبعه، عليه أن يتجه إليه في مقر مكتبه في المواعيد المعينة ليقوم بتسجيل المقررات له. ومراحل سير الطالب الدراسي.

مادة (14) : مستويات الدراسة وتعريف حالة الطالب

- **كلما أكمل الطالب الحد الأدنى للساعات المعتمدة للمستوى الدراسي (من متطلبات التخرج) يعتبر منتقلًا من مستوى إلى مستوى أعلى منه، ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب، ويعتبر ذلك نوعاً من تعريف حالة قيد الطالب بالكلية.** ويتم تحديد مستويات الدراسة طبقاً للجدول التالي:

المستوى الدراسي	عدد الساعات المعتمدة التي إجتازها
الطالب بنجاح	



أقل من أو تساوي	أكبر من	
30	صفر	المستوى الأول (التأهيلي – الإعدادي) فصل دراسي أول وثاني
70	30	المستوى الثاني (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
100	70	المستوى الثالث (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
135	100	المستوى الرابع (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
170	135	المستوى الخامس (تخصص) فصل دراسي أول وثاني

مادة (15) : أسلوب تقييم الطالب

- أ) توضح تفاصيل (الجدوال) الموضحة بهذه اللائحة وتوزع درجات كل مقرر بين : أعمال سنة، عملى / شفوئى، الامتحان التحريرى النهائى ، أو المناقشة النهائية. حيث يتم تقييم كل مقرر من 100 (مائة) درجة.
ب) يتم تقييم آداء الطالب فى نهاية كل مستوى دراسى وأثناءه عن طريق واحد أو أكثر من أساليب التقييم الآتية، وكما هو موضح بالجدول التالي:

- 1- امتحان تحريري لا تقل درجته عن (60%) من مجموع درجات تقييم المقرر.
- 2- جلسة مناقشة في نهاية الفصل الدراسي وتجرى في مقررات التصميم وما يعادلها، وتكون درجتها (50%) من مجموع درجات تقييم المقرر، وتحصص الـ (40%) الباقية لأعمال السنة بأساليب تقييمها المختلفة. ويُخضع مشروع التخرج لهذا النوع من التقييم.
- 3- تكون درجة أعمال السنة (40%) من الدرجة الكلية للمقرر في حالة امتحان الطالب تحريرياً، وتكون درجتها (50%) عندما يكون التقييم النهائي بالمناقشة.

نوع المقررات الدراسية	أعمال فصلية (أعمال سنة)	أداء عملي ومناقشة	تحريرى
مقررات نظرية فقط	40	-----	60
مقررات عملية/تطبيقية / تدريب فقط	50	50	-----

- ت) يكون زمن الامتحان النظري النهائي للمقرر ساعتين (120 دقيقة).
ث) لا يقل زمن الامتحان العملي / التطبيقى النهائي للمقرر عن ثلات ساعات (180 دقيقة).
ج) يتزعم عضو هيئة التدريس فيما يختص بتقييم الطالب بما يلى:
1- إعلان معايير التقييم للطلاب والدرجة المخصصة لكل معيار من معايير التقييم التي يقرها مجلس القسم.
2- اتباع أساليب متنوعة في تقييم الطالب وعدم الاكتفاء بأساليب التقييم الخاتمي (البعدي) مثل:
* تقويم التعليم القبلي (التقويم التشخيصى) .
* التقويم أثناء عملية التعليم البعدى (التقويم التكينى) .
ح) يجب أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن (75%) من ساعات المحاضرات والتطبيقات والمعامل، ليسمح له بدخول الامتحان النهائي أو المناقشة للمقرر.
خ) عند إعادة الطالب لأى مقرر فإنه يعيد دراسة وامتحاناً، ويقيم مرة أخرى بالكامل، وتحسب له نقاط المقرر في المرة الأخيرة فقط.



مادة (16): الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب

* تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات وتعديلاته السابقة واللاحقة:

- أ) الثانوية العامة (علوم ورياضة).
- ب) دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
- ج) الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
- د) الثانوية الفنية التكميلية.

مادة (17) : اختبارات القدرات الفنية

(أ) يؤدى جميع المتقدمين للالتحاق بالكلية بجميع فناتهم (الثانوية العامة والفنية ودبلوم اعداد الفنيين) اختباراً للقدرات والمهارات الفنية والابتكارية.

(ب) تعقد اختبارات القدرات والمهارات الفنية والابتكارية بمقر الكلية في المواعيد التي تحددها الكلية بالتنسيق مع مكتب تنسيق القبول بوزارة التعليم العالي.

(ت) يعتبر نجاح الطالب في اختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.

مادة (18) : اختبارات المعادلة للحاصلين على شهادات الثانوي الفنى

(أ) يؤدى الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية ودبلوم اعداد الفنيين، امتحان معادلة في مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، طبيعة، رياضة).

(ب) يعقد الاختبار في مقر الكلية، ويعتبر نجاح الطالب في اختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.

(ت) يقبل الطلاب بنسبة يقرها مجلس الكلية ومجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

مادة (19) : قبول الحاصلين على درجات جامعة

(أ) درجات جامعية من كليات أخرى :

تقبل الكلية **الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها**، الذين يرغبون في الحصول على البكالوريوس في أحد تخصصات الفنون التطبيقية، بالشروط التالية :

1. نفس شروط القبول المذكورة في المادتين 15 و 16 من هذه اللائحة، بما فيها اختبار القدرات الفنية والإبتكارية الذي يعقد بالكلية.
2. يقيد الطالب من هذه الفئة كطلاب منتظمين في الفرقة الإعدادية.
3. يتم عمل مقاصلة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها - اذا استدعي الأمر - للحصول على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية وبناء عليه يحدد مجلس الكلية المستويات الدراسية التي يجب اجتيازها.

(ب) درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية :

تقبل الكلية **الخريجين الحاصلين على درجة بكالوريوس الفنون التطبيقية في أحد تخصصات الكلية أو الكليات المعادلة لها** وخاصة لقانون 49 لسنة 1972 ويرغبون في الحصول على البكالوريوس في تخصص آخر من تخصصات الفنون التطبيقية بالشروط التالية :

1. القيد كطلاب منتظمين في مرحلة البكالوريوس بالمستوى الثاني التخصصي.
2. عمل مقاصلة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها عن طريق القسم العلمي المتقدم اليه.
3. لا تزيد نسبة الطلاب المقبولين عن 5% من الأعداد التي تقبلها الكلية من طلاب الثانوية العامة كل عام.



مادة (20): نظام توزيع طلاب الفرقـة الإعدادـية عـلـى الأقسام العـلـمـيـة بالـكـلـيـة

- يحدد مجلس الكلية سنويـاً أـعـدـادـ المـقـبـولـينـ فـىـ كـلـ قـسـمـ عـلـمـيـ،ـ بـنـاءـ عـلـىـ اـفـتـرـاحـ مـجـلـسـ كـلـ قـسـمـ وـطـبـقـاـ لـاـحـتـيـاجـاتـ سـوقـ الـعـلـمـ وـالـمـكـانـيـاتـ المـتـاحـةـ فـىـ الـقـسـمـ،ـ وـبـالـتـنـسـيقـ مـعـ لـجـنـةـ شـنـونـ التـعـلـيمـ وـالـطلـابـ وـيـتمـ تـوزـعـ الـطلـابـ وـفقـ هـذـهـ الـأـعـدـادـ بـنـاءـ عـلـىـ:

- أ) ترتيب رغبات الطالب في البطاقة التي يستوفيها في نهاية الفصل الدراسي الثاني للمستوى الإعدادي.
- ب) تقديرات المقررات المؤهلة لكل قسم علمي والتي يقترحها القسم المختص ويقرها مجلس الكلية.
- ت) المعدل التراكمي للطالب في نهاية المستوى الإعدادي (التأهيلي) (الفصل الدراسي الثاني).

مـادـةـ (21)ـ :ـ الـأـحكـامـ الـإـنـتـقالـيـةـ

- فـىـ حـالـةـ تـطـبـيرـ الـلـائـحةـ أوـ تـعـدـيلـهاـ،ـ يـتـمـ التـالـىـ:

- أ) تطبق أحكام اللائحة (المعدلة أو المطورة) على مستوى الفرقـة الإعدادـية اـبـتـداءـ مـنـ الـعـامـ الـدـرـاسـيـ التـالـىـ لـاعـتـمـادـهـاـ.
- ب) تسرى أـحكـامـ الـلـائـحةـ السـابـقـةـ عـلـىـ الـطـلـابـ الـحـالـيـينـ فـىـ الـكـلـيـةـ مـنـ الـمـسـتـوـىـ الـأـوـلـ إـلـىـ الـمـسـتـوـىـ الـخـامـسـ حـتـىـ يـتـمـ تـخـرـجـهـمـ.
- ت) تـعرضـ الـحـالـاتـ الـخـاصـةـ الـمـتـرـتـبةـ عـلـىـ تـطـبـيقـ هـذـهـ الـلـائـحةـ عـلـىـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ لـإـقـرـارـ ماـ يـرـاهـ بـشـائـهـ،ـ وـيـعـتـمـدـ الـقـرـارـ مـنـ الـمـجـالـسـ الـجـامـعـيـةـ الـمـخـصـصـةـ.



الفصل الثاني: نظام الدراسة

مادة (22) : المنظب والعبء الدراسي

أ) العباء الدراسي هو عدد الساعات المحددة لدراسة مقرر معين أو عدد من المقررات، ويحدد العباء الدراسي الحد الأدنى أو الحد الأقصى من الساعات، حيث يسمح لكل طالب بالتسجيل فيما لا يقل عن 16 ساعة معتمدة، ولا يزيد عن 22 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي وتوضح الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة وتوضيف المقررات (مرفق 1) و(مرفق 2) العباء الدراسي المطلوب لكل قسم.

ب) يتم تحقيق العباء الدراسي بناء على المتطلبات الدراسية، وهي ما يتطلب من الطالب تحقيقه بدراسة عدد معين من المقررات المختلفة التي تحددها الكلية أو القسم العلمي، بحيث لا يتم تصعيد الطالب لمستوى أعلى إلا بتحقيقها، وتوضحها الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة (مرفق 1)

مادة (23) : التسجيل

أ) يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يرغب في اجتيازها قبل بداية كل فصل دراسي.
ب) يجوز للطالب دراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مستويات أعلى بناء على اختياره المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقرر الأعلى، ولا يتم تسجيله في مقرر أعلى إلا إذا نجح في متطلباته السابقة **Pre-requisite**.
ج) يجوز لمجلس القسم المختص التجاوز عن هذا الشرط إذا سبق للطالب التسجيل في متطلبات المقرر أو مسجلًا في المتطلب ذاته في نفس الوقت.
ت) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطالب للتسجيل في كل مقرر.
ث) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي.

ج) يجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لداعي تخرج الطالب.

مادة (24) الهدف والإضافة والانسداد :

أ) يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو إضافة مقرر أو أكثر، حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، وبالتنسيق مع المرشد الأكاديمي، وتباعاً اللوائح.
ب) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات والمعامل)، وبعد موافقة مجلس الكلية، الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الست الأولين من الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب.
ت) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات والمعامل)، أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد المستويات الدراسية، إذا قدم عذرًا يقبله مجلس الكلية، بناء على إقتراح من مجلس القسم المختص، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات المستوى الدراسي. ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد.
ث) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة، يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدد المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (25) : الموافقة والغيباب

• يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطالب في كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلى:

أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى أستاذ المقرر إنذار الطالب وإخبار إدارة الكلية بخطاب لإتخاذ اللازم إذا تجاوز الطالب الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات.
ب) يحصل الطالب على تقييم "محروم" في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب .



ت) إذا كانت نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير منسحب (W) وذلك في المقرر الذي قدم العذر عنه.

ث) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان او المناقشة النهائية لأى مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة "صفر" في امتحان ذلك المقرر، وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

ج) إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأى مقرر، ويسمح لذلك الطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي وفي الموعد المحدد وتحسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابقة الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

مادة (26): الانقطاع عن الدراسة

أ) يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو ينسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر.

ب) يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول فصلين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى. ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

مادة (27) : تأجيل الدراسة

• يمكن للطالب تأجيل دراسته لنفصل أو عدة فصول دراسية وفق الشروط التالية:

أ) أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته قبل بدء الفصل الدراسي الذي يود تأجيله مع تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.

ب) لا يجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي على إلتحاقه بالكلية.

ت) التأجيل يكون لمدة فصل دراسي واحد، ولا يتجاوز أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة.

ث) يجوز للطالب أن يتقدم قبل موعد بدء الامتحانات النهائية بأربع أسابيع على الأقل بطلب للمرشد الأكاديمي بالأنسحاب من جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي، وبعد موافقة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية على ذلك وتعتبر دراسته مؤجلة في هذا الفصل.

ج) لا يحق للطالب المحال للتحقيق أن ينسحب من الدراسة قبل إنتهاء التحقيق معه.

ح) لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأدنى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.

مادة (28) : الإنذارات

أ) إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (25% من المحاضرات والتطبيقات) من ساعات أى مقرر فى أى فصل دراسي ولم يقدم عذرا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير "محروم".

ب) إذا حصل الطالب فى أى فصل دراسي على تقدير تراكمى أقل من الحد الأدنى المسموح به وهو متوسط نقاط قدره 2,00 (C) على الأقل.

ت) إذا تكرر المعدل المتذبذب للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني، ويعتبر "مراقباً أكاديمياً" ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.

ث) يتم توجيه إنذار ثالث وأخير إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به، وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاثة إنذارات) يفصل من الكلية.



مادة (29): إيقاف الفيد

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب قهيرية يعتمدها مجلس الكلية.

مادة (30) : الغاء الفيد

- يلغى قيد الطالب إذا ما ارتكب مخالفة تخل بالآداب العامة، أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو الأنظمة، أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب، وذلك وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

مادة (31) : إعادة الفيد

- هي إعادة قيد الطالب الذي سبق إلغاء قيده لأحد الأسباب التي تتضمن عليها اللوائح الداخلية للكلية ويكون إعادة القيد بناء على طلب من الطالب بيت فيه مجلس القسم المختص وتكون الموافقة على إعادة القيد من اختصاص مجلس الكلية .

مادة (32): الفصل

أ) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستفاداته فرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تتضمن على:

1. طلاب المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين.
2. طلاب المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + فرصة واحدة من الخارج.
3. طلاب المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلات فرص من الخارج.
4. طلاب المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلات فرص من الخارج، وإذا اجتازوا نصف عدد الساعات المقررة للمستوى فإنه يسمح لهم بالامتحان في باقي المقررات من الخارج حتى يتم نجاحهم.

ب) يفصل الطالب المنتظم من الكلية للأسباب الأكاديمية التالية :

1. إذا حصل على ثلات إنذارات على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي.
2. إذا فصل من تخصصه وتقدم بطلب إنتقال إلى أي من الأقسام الأخرى بكليته ولم يقبل.
3. إذا لم ينهي متطلبات التخرج في مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج، علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة إثنانية للطالب لإنها متطلبات التخرج، بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج، ولا يصدر قرار فصل طالب تبقى له ما لا يزيد عن 30 ساعة معتمدة لإنها متطلبات التخرج.
4. إذا إنسحب من الكلية دون تقديم طلب إنسحاب قانوني من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب.

مادة (33): تعديل المسار (التحويل من قسم إلى آخر في ذات الكلية)

- يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه، والتحويل من قسم إلى آخر في داخل الكلية ولمرة واحدة، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية، وفق الشروط التالية:

- (أ) وجود مكان شاغر في القسم المراد التحويل إليه.
- (ب) أن يكون المعدل التراكمي للطالب في السنة الأعدادية يؤهله للقبول في القسم الذي يرغب في الانتقال إليه.
- (ت) تقدم طلبات الانتقال إلى رئيس شئون التعليم والطلاب وفق النماذج المعدة، ويشكل مجلس الكلية لجنة للبت في قبول هذه الطلبات.
- (ث) يخضع الطالب خلال دراسته لمتطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة للقسم المنقول إليه.



ج) عند إنتقال الطالب إلى تخصص آخر يحق له إحتساب أية مادة يختارها من المواد التي نجح فيها والتي تدخل في خطة التخصص المنتقل منه، وتكون ضمن مواد الخطة الدراسية للتخصص المنتقل إليه، وتتدخل درجات هذه المقررات في معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

مادة (34): دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى

- يسمح للطالب - بموافقة رئيس الجامعة - دراسة ما لا يزيد عن 36 ساعة معتمدة في جامعة أخرى معترف بها، في الداخل أو الخارج، وتحسب له هذه الساعات وفق الشروط التالية:
 ١. أن يكون الطالب قد أنهى دراسة ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة في جامعته، وأن لا يقل عدد الساعات المتبقية لخروج الطالب عن 36 ساعة معتمدة بعد إحتساب تلك الساعات.
 ٢. أن يكون الطالب منتظمًا في دراسته في الجامعة الأخرى.
 ٣. أن يحصل الطالب على موافقة قسمه على دراسة المقررات المطلوبة.
 ٤. أن يكون ناجحاً في تلك الساعات، ويسجل له التقدير المرفوع إلى الكلية من الجامعات الأخرى.

مادة (35) : التأديب

(أ) من الأعمال التي تعرض الطالب لعقوبة تأديبية ما يلى:

١. الأمتناع عن حضور المحاضرات والأعمال الجامعية التي تقضى الأنظمة بالمواظبة عليها.
٢. محاولة الغش في الامتحان، أو مساعدة طالب آخر على الغش أو الإخلال بنظام الامتحان.
٣. إتحال شخصية طالب آخر بقصد إداء الامتحان نيابة عنه.
٤. أدخال طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان بدلاً من الطالب الأساسي.
٥. إرتكاب فعل في الجامعة يكون ماساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مسيئاً لسمعة الجامعة، أو أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها.
٦. مخالفة قانون الجامعة وأنظمتها أو تعليماتها.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد الحاط بالجامعة دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
٨. جمع التوقيعات أو التبرعات.
٩. التزوير في الوثائق الرسمية.

(ب) تحدد العقوبات التأديبية التي يجوز فرضها على الطالب فيما يلى:

١. التنبيه الخطى.
٢. إخراج الطالب من قاعة الدرس وإستدعاء حرس الكلية عند الضرورة لإخراجه.
٣. حرمان الطالب من حضور بعض أو جميع المحاضرات للمقرر الدراسي الذي يخال الطالب بالنظام أثناء حضوراته.
٤. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من المرافق الجامعية التي ارتكبت فيها المخالفة.
٥. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبت أثناءها المخالفة.
٦. الغرامة بما لا يقل عن مثلث الشيء أو الأشياء التي ارتكبها الطالب.
٧. إلغاء مقرر من المقررات الدراسية المسجلة في الفصل الدراسي.
٨. توقع على الطالب الذي أدخل طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان في مقرر بدلاً منه، أحدى العقوبات التالية:
 - اعتباره راسباً في ذلك الامتحان.
 - إلغاء تسجيله في بقية المقررات المسجلة له.
 - فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل اعتباراً من الفصل الذي ضبط فيه.



9. توقع على الطالب الذى دخل لتأدية الامتحان فى مقرر بدلًا من طالب آخر أحدى العقوبات التالية:
- إلغاء تسجيله فى بقية المقررات المسجلة له.
 - فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل اعتبارا من الفصل الذى ضبط فيه.
 - الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصل دراسى واحد.
 - 11- الفصل نهائياً من الجامعة.
 - 12- إلغاء قرار منح الشهادة، إذا ثبت أن هناك عملية تزوير أو احتيال فى إجراءات منحها.
 - 13- توقيف إجراءات التخرج إلى حين البت فى موضوع المخالفة.

ملاحظات :

- تحفظ قرارات فرض عقوبات التأديب فى ملف الطالب لدى شئون التعليم والطلاب.
- تخطر الجهات المختصة ذات الصلة وولى الأمر.
- يجوز لرئيس الجامعة إلغاء العقوبة من سجل الطالب بناء على توصية مسببة من رئيس القسم العلمى، وتوصية من مجلس الكلية.

مادة (36) : التخرج و حساب التقدير العام

- (أ) يتم حساب تقدير الطالب فى كل مقرر بضرب درجته فى عدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على الدرجة النهائية للمقرر
- (ب) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمى عن "مقبول".
- (ت) لمجلس الكلية بناء على توصيات مجلس القسم المختص، تحديد مقرر أو مقررين من المقررات التى حصل فيها الطالب على درجة نهائية أقل من 70% يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمى، وذلك فى حالة نجاحه فى جميع المقررات وعدم تحقيقه للمعدل التراكمى.
- (ث) يكون التقدير العام للطالب عند تخرجه بناء على معدله التراكمى كالتالى:

الرمز	التقدير العام	المعدل التراكمى
A	ممتاز	من 3,5 إلى 5
B	جيد جدا	من 2,5 - أقل من 3,5
C	جيد	من 2,5 - أقل من 1,5
D	مقبول	من 1 - أقل من 1,5
F	راسب	أقل من 1

- ج) الحد الأدنى للمعدل التراكمى للتخرج هو (1).
- ح) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (3,5 إلى 5).
- خ) تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (2,5 إلى أقل من 3,5).
- د) الطالب الذى يرسب فى أي مقرر إجبارى عليه إعادة دراسته والامتحان فيه، أما إذا رسب فى مقرر اختيارى فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج.
- ذ) لحصول الطالب على مرتبة الشرف يجب توافر الشروط التالية:
- 1- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال فترة الدراسة.
 - 2- ألا يقل معدل الطالب في أي فصل من الفصول عن تقدير جيد جدا (B).



- تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي (حساب النظام الأكاديمي)

التقدير العام	الرمز	النقط	الدرجة
ممتاز	+A	5	من 90 - 100
	A	3,5	من 85 - أقل من 90
جيد جداً	+B	3,4	من 80 - أقل من 85
	B	2,5	من 75 - أقل من 80
جيد	+C	2,4	من 70 - أقل من 75
	C	1,5	من 65 - أقل من 70
مقبول	+D	1,4	من 60 - أقل من 65
	D	1	من 50 - أقل من 60
راسب	F	.	أقل من 50
--	I	Incomplete	غير مكتمل
--	W	Withdrawn	منسحب
--	WF	Withdrawn Failure	منسحب برسوب

(أ) يمنح الطالب الذي أدى جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما أحد التقديرات التالية:

A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F

ب) تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعات المعتمدة مضروبة في النقاط التي حصل عليها في كل ساعة معتمدة.

ت) يمنح الطالب الذي لم يكمل جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما بعد من استاذه، تقدير غير مكتمل (I) Incomplete ، ويعطى هذا الطالب وقتاً إضافياً لإنجاز الأعمال المطلوبة منه، وذلك خلال مدة يحددها استاذ المادة، على الا تتعذر نهاية الفصل الذي يليه، عدا الفصل الصيفي، وإذا لم يتم ذلك فإن تقدير غير مكتمل يحول تلقائياً إلى راسب.

ث) يعطى الطالب تقدير منسحب (W) Withdrawn وذلك عندما ينسحب من المقرر في الفترة الواقعة بين الأسبوع الثاني من الدراسة وحتى نهاية الأسبوع السادس من الدراسة، وهذا التقدير لا يؤثر على المعدل التراكمي.

ج) يعطى الطالب تقدير منسحب برسوب (WF) Withdrawn Failure الحالات الآتية :

1. إذا انسحب الطالب من المقرر ما بين بداية الأسبوع الثالث من بداية الدراسة ونهاية الأسبوع السادس، على ألا يزيد الغياب عن ثلث المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات

2. إذا انسحب الطالب رسميًّا من جميع المقررات بعد بداية الأسبوع السادس من بداية الدراسة، ومعدله التراكمي أقل من (1,00).

3. إذا زادت نسبة غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات عن ثلث الساعات المقررة.

4. إذا تجاوز غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات بدون عذر، عن 51% من مجموع الساعات المقررة للمقرر الدراسي في الفصل الدراسي الواحد.



مادة (38) : المعدل الفصلي

- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشرة، ويحسب كالتالي:

$$\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}$$

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل الدراسي

- ولا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 5,1 (C) على الأقل.

مادة (39): المعدل التراكمي:

- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط خلال الفصول الدراسية السابقة لحساب المعدل، ويقرب إلى رقمين عشرة، ويحسب كالتالي:

$$\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}$$

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تمت دراستها



المرفقات



مرفق رقم (١)

الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية



الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية

تبين الجداول التالية المقررات الدراسية موزعة على فصول الدراسة، والمحاضرات والدروس النظرية أو التطبيقات العملية، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة أسبوعياً لكل مقرر وفقاً لهذه القواعد، وساعات الامتحان ودرجات أعمال السنة والإمتحانات التحريرية أو المناقشة وتقدير الأعمال للمقررات.

الفصل الدراسي الأول									المستوى الأعدادي (المستوى الأول)	٠٠
الإثنين	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تمرين	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتادة	دو	ثلاث	رب		
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	أسس تصميم	BAS001
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	عناصر طبيعية	BAS004
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	رسم هندسي	BAS005
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	فيزياء	BAS012
٢	100	40	30	30	٢	٢	-	٢	التفكير الابتكاري	BAS008
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	رياضيات	BAS013
600				16	23	اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				

الفصل الدراسي الثاني									المستوى الأعدادي (المستوى الأول)	٠٠
الإثنين	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تمرين	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتادة	دو	ثلاث	رب		
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	منظور هندسي	BAS006
٢	100	40	30	30	٢	٣	٢	١	مناهج واساليب تصميم	BAS007
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	دراسات متحفية	BAS009
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	مدخل الى الفنون التطبيقية	BAS014
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	كيمياء	BAS011
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	لغات (١)	HUM001
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (١)	COM001
600				18	28	اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				



(1) قسم الغزل والنسيج والトリكيو.

ساعات الامتحان	الفصل الدراسي الأول							قسم الغزل والنسيج والتركيو (المستوى الثاني)		(1) كود المقرر	
	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية						
	يوم	السبت	الجمعة	الإثنين	الثلاثاء	الخميس	ال الأربعاء				
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	خامات النسيج	001TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (١)	002TEX	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	نظريات تصميم المنسوجات	TEX 003	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	فن تاريخ (١)	HUM 004	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (١)	002COM	
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
تاريخ المنسوجات 033TEX	احصاء تطبيقي 032TEX	اكانتاج مفروشات ارضية 031TEX	مصطلحات هندسية تخصصية باللغة الانجليزية 030TEX	قائمة المقررات المساعدة الأختيارية							

ساعات الامتحان	الفصل الدراسي الثاني							قسم الغزل والنسيج والتركيو (المستوى الثاني)		(1) كود المقرر	
	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية						
	يوم	السبت	الجمعة	الإثنين	الثلاثاء	الخميس	ال الأربعاء				
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (١)	TEX004	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	رياضيات النسيج	TEX005	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	٢	٢	هندسة تحضيرات النسيج	TEX006	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (١)	TEX027	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبيعة صامدة	BAS002	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	لغات (٢)	HUM002	
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
	مبدإ الهندسة الاكترونية TEX036	خاتمات النسيج (٢) TEX035	تك تحضيرات وصباغة المنسوجات 034TEX	المقررات المساعدة الأختيارية							



الفصل الدراسي الأول								قسم الغزل والنسيج وال триكو (المستوى الثالث)		1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	يوم	الى	من	اليوم	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع		
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج التريكو	TEX007
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	هندسة انتاج المنسوجات / الات (١)	TEX008
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٢)	TEX009
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (٢)	HUM005
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (٢)	COM003
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				٧٠٠	١٧					
مبادئ علوم البوليمر للاليف النسجيه 039TEX			طباعة وتجهيز المنسوجات TEX038		تنظيم و امن صناعي TEX037		المقررات المساعدة الاختيارية			

الفصل الدراسي الثاني								قسم الغزل والنسيج وال триكو (المستوى الثالث)		1	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	يوم	الى	من	اليوم	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع			
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٣)	TEX010	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (٢)	TEX011	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (١)	TEX012	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-		تدريب (٢)	TEX028	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-		طبيعة حية	BAS003
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (١)	FREXXX	
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				٨٠٠	١٧						
ادارة تطوير المنتج TEX043	تكنولوجيا انتاج سجاد TEX042		اقصšeة غير منسوجة (١) TEX041		تكنولوجيا تريكو (١) TEX040		المقررات المساعدة الاختيارية				



الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج وال триكيو (المستوى الرابع)	1	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	الجامعة	الجامعة	تقدير	نقطة	أعمال سنة	ساعات معتمدة	الجامعة	الجامعة			
	٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (٣)	
	٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٤)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (٢)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٢)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	التسويق	
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة											
اقمشة غير منسوجة (٢)				تك نريكو (٢)		ادارة انتاج (٢)		اقصاديات تصميم		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية	
TEX047				TEX046		TEX045		TEX044			

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج وال триكيو (المستوى الرابع)	1	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	الجامعة	الجامعة	تقدير	نقطة	أعمال سنة	ساعات معتمدة	الجامعة	الجامعة			
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٥)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج منسوجات/الات (٢)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تحليل منسوجات (١)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	
		١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (٣)	
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٣)	
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة											
نظم جودة بيئية				تك منسوجات خاصة (١)		ادارة تسويق المنسوجات		اعداد تقارير وبحوث		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية	
TEX051				TEX050		TEX049		TEX048			



الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والトリكيو (المستوى الخامس)	1
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	المحض	جزئي	مناقشة	عمل سنة	الساعات المعتمدة	المحض	جزئي	مناقشة		
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	مراقبة جودة منسوجات	TEX019
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	هندسة انتاج منسوجات/الات (٣)	TEX020
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	طبيعة منسوجات (١)	TEX021
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (١)	TEX025
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	HUM006
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				٨٠٠	١٧					
ادارة مشروعات			مهارات الاتصال		المواد الذكية في المنسوجات		قائمة المقررات المساعدة الأختيارية		TEX053	
TEX054			TEX052		TEX053		TEX052		قائمة المقررات المساعدة الأختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والトリكيو (المستوى الخامس)	1
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	المحض	جزئي	مناقشة	عمل سنة	الساعات المعتمدة	المحض	جزئي	مناقشة		
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٤	٢	٢	فحص واختبارات المنسوجات	TEX022
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	تحليل منسوجات (٢)	TEX023
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	-	٣	هندسة الغزل (٣)	TEX024
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (٢)	TEX026
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
طبيعة منسوجات (٢) TEX058			نظم الجودة TEX057		حسابات انتاج وتكليف 056TEX		ذكولوجيا تريكيو (٣) TEX055		قائمة المقررات المساعدة الأختيارية	



(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)		2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	يوم	السبت	الجمعة	الإثنين	الإثنين	الثلاثاء	الخميس	الإربعاء		
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	تصميم(1)	PDF001
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	نظم تصميم طباعة المنسوجات	PDF002
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	كيمياء وطبيعة الياف	PDF 003
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	مقرر تخصصي (مساند)	xxx PDF
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	مقرر تخصصي (مساند)	xxx PDF
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	تاريخ الفن (١)	HUM004
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	كمبيوتر جرافيك (٢)	COM002
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
التفكير الابتكار	مبادئ هندسة النسيج	PDF032	Tarikh Al-Tashossus	PDF031	الفحص الكيميائي للمنسوجات	PDF030	قائمة المقررات المساندة الأخرى	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)		2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	يوم	السبت	الجمعة	الإثنين	الإثنين	الثلاثاء	الخميس	الإربعاء		
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	تصميم (٢)	PDF004
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	تحضيرات المنسوجات	PDF005
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	كيمياء عضوية	PDF006
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	تدريب (١) طباعة منسوجات	PDF027
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	طبيعة صامدة	BAS002
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
نظريات اللون في التصميم	PDF037	تقنيات و مفاهيم التصميم	PDF035	حالة مناقشة في مجال التصميم (١)	PDF034	كيمياء تحليلية	PDF033	المقررات المساندة الأخرى	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة	



الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثالث)	2	
3 العام الأكاديمي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	م	د	ث	ع	س	أ	ص	ف		
	-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	(3) تصميم
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	(1) تكنولوجيا طباعة المنسوجات
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مواد خواص
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	(مساند) مقرر تخصصي (مساند)
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	(مساند) مقرر تخصصي (مساند)
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	(2) تاريخ فن
	٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	(3) كمبيوتر جرافيك
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
كمياء الغرويات PDF039		كمياء و تكنولوجيا البوليمرات PDF038		إدارة تصميم PDF049		الموضة في تصميم الملابس المطبوعة PDF036		المقررات المساعدة الأختيارية		

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثالث)	2	
3 العام الأكاديمي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	م	د	ث	ع	س	أ	ص	ف		
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	(4) تصميم
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	(1) تكنولوجيا صباغة
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	صبغات كيمياء
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	(مساند) مقرر تخصصي (مساند)
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	(مساند) مقرر تخصصي (مساند)
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	(2) تدريب طباعة منسوجات
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	BAS003 طبيعة حية
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
دور الكمبيوتر في الصناعة PDF043		طبيعة وكمياء المواد المساعدة PDF042		تصميم طباعة مكملات الأزياء PDF041		الموضة في تصميم طباعة القطعة الواحدة PDF040		المقررات المساعدة الأختيارية		



الفصل الدراسي الأول									قسم طباعة المنسوجات والصباقة والتجهيز (المستوى الرابع)	2	
الساعات الامتحان	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية					اسم المقرر	كود المقرر	
	م	ث	ج	ع	ش	س	أ	ع			
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (5)	PDF013	
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا طباعة منسوجات (2)	PDF014	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تجهيز المنسوجات (1)	PDF015	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx	
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (2)	FREXXX	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM007	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	نقد وتدوين فنى	BAS010	
800				18				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
اقتصاديات إنتاج PDF047				هندسة بيانية PDF046				ورشة إبداع PDF045			
تصميم طباعة الارضيات المنسوجة وغير منسوجة PDF044				قائمة المقررات المساندة الأختيارية							

الفصل الدراسي الثاني									قسم طباعة المنسوجات والصباقة والتجهيز (المستوى الرابع)	2	
الساعات الامتحان	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية					اسم المقرر	كود المقرر	
	م	ث	ج	ع	ش	س	أ	ع			
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	(6) تصميم (6) تكنولوجيا صباقة (2) هندسة ماكينات (1) مقرر تخصصى (مساند) مقرر تخصصى (مساند) تدريب (3) طباعة منسوجات مقرر حر (3)	PDF016	
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١		PDF017	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF018	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF xxx	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF xxx	
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-		PDF029	
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١		FREXXX	
٢	100	60	-	40	٢	٢	--	٢	دراسات بيانية (متطلب جامعة)	HUM003	
800				17				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
تسويق وادارة انتاج المنسوجات PDF052				ادارة الجودة الشاملة PDF051				الكمبيوتر وإدارة المشروعات PDF050			
تصميم المجموعات المتناسقة PDF048				قائمة المقررات المساندة الأختيارية							



الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2	
نماذج الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	أتمى	عمل	ممازنة		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (7)	PDF019
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تكنولوجيا طباعة منسوجات (3)	PDF020
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	فحص و مراقبة جودة	PDF021
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (1)	PDF025
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	HUM006
700				17	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة					
اقتصاديات تصميم PDF056	التكنولوجيا الحيوية PDF055	علم اللون PDF054	مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلق PDF053	قائمة المقررات المساعدة الاختيارية						

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2	
نماذج الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	أتمى	عمل	ممازنة		
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	تكنولوجيا صياغة (3)	PDF022
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تجهيز منسوجات (2)	PDF023
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	هندسة ماكينات (2)	PDF024
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (2)	PDF026
700				16	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة					
الاتجاهات الحديثة في التخصص PDF060	تكنولوجيا النانو PDF059	حلقة مناقشة في مجال التصميم PDF 058	أساليب العرض المتقدم للتصميم PDF057	قائمة المقررات المساعدة الاختيارية						



(3) الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

الفصل الدراسي الأول					عدد الساعات الأسبوعية					قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)		3
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة	اسم المقرر				كود المقرر		
	النهائي	ترمي	مناقشة	عمل سنة		النهائي	ترمي	مناقشة	عمل سنة			
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	أسس رسم الموضة	GAR001	
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تاريخ الأزياء	GAR002	
	٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	كمياء منسوجات الملابس	GAR003	
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	xxx GAR	
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	xxx GAR	
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (1)	HUM004	
	٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (2)	COM002	
700	17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة							
نظريات تصميم الملابس GAR032			مكملات الملابس GAR031			تنظيم صناعي GAR030			قائمة المقررات المساعدة الأختيارية			

الفصل الدراسي الثاني					عدد الساعات الأسبوعية					قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)		3
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة	اسم المقرر				كود المقرر		
	النهائي	ترمي	مناقشة	عمل سنة		النهائي	ترمي	مناقشة	عمل سنة			
	-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	اسس تصميم الملابس	GAR004	
	-	100	-	50	50	٢	٣	٢	١	هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها	GAR005	
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تق آلات الملابس	GAR006	
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx	
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx	
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (1)	· GAR72	
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة صامتة	BAS002	
800	17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة							
فسيولوجيا الملابس GAR035			تاريخ الملابس التراشية GAR034			تقنيات رسم الموضة GAR033			المقررات المساعدة الأختيارية			



الفصل الدراسي الأول									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)	3
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مبكر	中途	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	الى	في	بعد		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس اطفال	GAR007
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة تسويق الملابس	GAR008
	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	اساسيات التشكيل على المانيكان	GAR009
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (2)	HUM005
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (3)	COM003
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				700	17					
تحليل اتجاهات الموضة GAR039	هندسة انتاج دعامتات الملابس GAR038	تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو GAR037	تنفيذ ملابس الأطفال GAR036	المقررات المساعدة الاختيارية						

الفصل الدراسي الثاني									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)	3
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مبكر	中途	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	الى	في	بعد		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبات الاطفال	GAR010
-	100	-	50	50	٢	٣	٢	١	تك انتاج منسوجات الملابس	GAR011
	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها	GAR012
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (2)	GAR028
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (1)	FREXXX
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				800	17					



تصميم الملابس التعبيرية GAR043	بحوث تسويق الملابس GAR042	تحليل عينات الملابس GAR 041	تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية GAR 040	المقررات المساعدة الاختيارية
-----------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

الفصل الدراسي الأول								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)	3	
مدة الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	العمدة	الكتاب	المناقشة	عمل سنة	الساعات	العمدة	الكتاب	المناقشة		
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	تصميم ملابس الرجال	GAR013
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة وتنظيم انتاج الملابس	GAR 014
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	نك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس	GAR 015
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (2)	FREXXX
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM 007
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	نقد ونحو فنى	BAS 010
اجمالى الساعات الأسبوعية المعتمدة				800	18					
ادارة العلامات التجارية GAR 047			تصميم الأزياء بالكمبيوتر GAR046		ادارة تصميم الملابس GAR 045		تنفيذ ملابس الرجال GAR 044		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)	3	
مدة الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	العمدة	الكتاب	المناقشة	عمل سنة	الساعات	العمدة	الكتاب	المناقشة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبات الرجال	GAR 016
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها	GAR017
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	نك صباغة وطباعة الملابس	GAR018
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (3)	GAR 029
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (3)	FREXXX
٢	100	60	-	40	٢	٢	--	٢	دراسات بيئية (متطلب جامعة)	HUM 003



إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				
قائمة المقررات المساندة الأختيارية				700
تقليف واساليب عرض الملابس (051GAR)	نك انتاج المعاطف (050GAR)	تكنولوجيا الملابس الذكية (049GAR)	الحياة الراقية (048GAR)	17



الفصل الدراسي الأول								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)	3	
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مهم	غير مهتم	متناقض	أعمل سنة	الساعات	المعتمدة	الإرشاد	عمل		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم ملابس النساء	GAR 019
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	قياسات ومراقبة الجودة	020GAR
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تک انتاج الملابس الوظيفية	021GAR
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (1)	GAR 025
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	006HUM
700				17	اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة					
تک تطريز الملابس (055GAR)		تنفيذ ملابس النساء GAR 054		النموذج المسطح بالكومبيوتر 053GAR		تطوير المنتج الملبسى (052GAR)		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية		

الفصل الدراسي الثاني								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)	3	
نوع الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مهم	غير مهتم	متناقض	أعمل سنة	الساعات	المعتمدة	الإرشاد	عمل		
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	تصميم ملابس مناسبات النساء	GAR 022
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	اقتصاديات تصميم الملابس	023GAR
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تكنولوجيا انتاج الملابس الجاهزة	024GAR
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (2)	026GAR
700				16	اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة					
اساليب ترويج وتصدير الملابس (058GAR)				الجودة الشاملة (057GAR)		الات الملابس المتخصصة (056GAR)		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية		



مرفق رقم (٢) وصف المقررات الدراسية

أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

ثانياً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية



أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية
المجموعة رقم (٠١) مقررات إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)

لغات (١) HUM001

لغات (٢) HUM002

دراسات باللغة الانجليزية عن الفنون التطبيقية وخصائصها المختلفة ومقرراتها والاقسام العلمية والتعرifات والمصطلحات المرتبطة بها - كتابة التقارير الفنية والهندسية باللغة الانجليزية.

HUM003 دراسات بيئية

السلوك الانساني في البيئة المحيطة – الدوافع للسلوك الانساني – الاحساس والانتباه في ادراك البيئة المحيطة – العادات والتقاليد للمجتمع وتأثيرها على انتاج العمل الفني – العلاقة بين البيئة والانسان - اثر البيئة في الانشطة المختلفة لفروع التصميم - البيئة والتصميم - كمصدر الهام لايجاد افكار تصميمية - البيئة وعلم الارجونوميكس - المؤثرات البيئية على الانسان (الفيسيولوجية – السيكولوجية – المناخية) - البيئة والالوان- المشروعات المرتبطة باحتياجات البيئة .

HUM004 تاريخ فن (١)

HUM005 تاريخ فن (٢)

يهدف المقرر الى دراسة تاريخ الفنون فى مختلف العصور وأثرها فى الفنون التطبيقية والتصميم من خلال دراسة: مقدمة عن الفن فى حياة الانسان - الفنون فى ما قبل التاريخ – الفنون البدائية – الفن المصري القديم – فن بلاد ما بين النهرين – الفن البيزنطي - الفن الاغريقي – فنون العصور الوسطى – الفن الروماني – الفن القوطى – فن الباروك والروكوكو - الرومانسى - الفن الاسلامي – فنون عصر النهضة - بداية الفن الحديث – المدرسة الانطباعية فى الفن الحديث - تاريخ الفن الحديث والمعاصر فى أوروبا – وأمريكا – الفن الحديث والمعاصر فى مصر.

HU M 006 قوانين وتشريعات مهنة

قوانين وتشريعات حماية المهنة – قوانين وتشريعات حماية البيئة – مبادئ القانون التجارى – مبادئ القانون المدنى – الحقوق والواجبات الدستورية - القوانين والتشريعات الخاصة بالإمتحانات – شئون ورعاية الطالب – المخالفات التأديبية .

HUM007 التسويق

يهدف المقرر الى التعرف على اسasيات التسويق واساليب الاستفادة منه لطالب التصميم والمصمم وذلك بدراسة:

أساسيات التسويق - أهم المفاهيم التسويقية تعريف التسويق - البيئة التسويقية- إستراتيجية التسويق - الخطة التسويقية - المزيج التسويقى - المفهوم التسويقى - إستراتيجية التسويق نظم المعلومات والبحوث التسويقية- أهم أساليب الإبتكار فى التسويق - أهم المقاييس المستخدمة فى مجال التسويق - خطوات البحث التسويقى - التجارة الإلكترونية



المجموعة رقم (٠٢) مقررات علمية وفنية اساسية (متطلب كلية) **أسس تصميم BAS001**

يهدف المقرر الى دراسة كل من الوعي التصميمي **Design Awareness** والحس التصميمي **Sensibility** وتشتمل على دراسة: التصميم كفلسفة، الوعي بالشكل والتكون، والمعنى والقيمة والغرض في الأشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الإنسان- القدرة على الفهم وتناول وإبداع الأفكار المرتبطة بذلك الأشياء - تطوير القدرة على تمييز وإبداع أنواع مختلفة ودرجات من الشكل والترتيب والمعنى والقيمة والغرض من الأشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الإنسان.

طبيعة صامدة BAS002

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع المفردات البيئية والتعرف على العلاقات الشكلية واللونية والظلية والتدريب على تحقيقها مادياً وذلك من خلال دراسة ما يلى: تدريب بصري بالرسم لمفردات الشكلية المتوفرة في الحياة اليومية (منفردة - مجموعة في تشكيل) - تحليل الاساس البنائي للمفردات الشكلية البصرية البيئية- علاقات الاشكال (محاور - خطوط مساعدة -خلفية - المستوى الافقى) - الارتباطات المنظورية - أساليب استخدام درجات الظل والضوء في ترجمة العلاقات الشكلية المرسومة باستخدام (أقلام رصاص - القلم الملونة - الفحم) - تدريب بصري بالرسم لمجموعات شكلية بيئية مع مصادر اضاءة (طبيعية - صناعية مباشرة أو غير مباشر) - أساليب تطور الشكل المرسوم في فراغ اللوحة (محدودات خطية - ظلية - لونية - ملمسية)- أساليب الترجمة اللونية للمفردات الشكلية البيئية طبقاً لنوع الخامة وارتباطها بالخلفية والعناصر المحيطة - أساليب التلوين باستخدام (الباستيل - الألوان المائية - الجواش).

طبيعة حية BAS003

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع صفات وملامح الجسم البشري والتعرف على العلاقات الهيكالية والمحورية للجسم والتدريب على أساليب تحقيقها مادياً وذلك من خلال دراسة ما يلى: مبادئ عامة عن التشريح الفني والصفات المميزة للجسم الانساني - دراسات لأساليب رسم الجسم الانساني (هيكل عظمي - محاور - سلوبية) أنواع النسب والتناسب للجسم الانساني في اعمار مختلفة (طفل - رجل - امرأة) - طرق الرسم - دراسات بالرسم لتفاصيل الجسم (الوجه - الذراع - الساق) في اوضاع السكون والحركة - طرق رسم البورتريه في وجود مصادر اضاءة وظل وأساليب تبيان الملامح الشخصية - أساليب استخدام القلم الرصاص والملونة - والفح .

عناصر طبيعية BAS004

يهدف المقرر الى تدريب الطالب على الاستيعاب البصري واكتساب مهارات رسم العناصر الطبيعية وتحليلها وترجمتها الظلية واللونية من خلال دراسة: تدريب بصري للتحليل الشكلي لسيقان وأوراق النباتات بأنواعها المختلفة - علاقاتهم الشكلية طبقاً للخصائص والصفات الشكلية للنباتات - دراسات للزهور بأنواعها المختلفة - دراسات للثمار - دراسات للأغصان الجافة والأشجار - تبيان تأثير الضوء الطبيعي أو الصناعي الساقط على الأشكال النباتية الطبيعية - طرق تظليل العناصر الطبيعية - طرق ترجمة لوان النباتات والثمار باستخدام الأقلام الرصاص - التخيير - الألوان المائية.



BAS005 رسم هندسي

تعريف بمادة الرسم الهندسي (أدوات – مقاسات لوحات الرسم – أنواع الخطوط) - تدريس العمليات الهندسية البسيطة- المضلعات المنتظمة – الدائرة والتماس- الإسقاط بأنواعه (اسقاط النقطة والخط المستقيم والسطح – اسقاط مجسمات هندسية بسيطة – اسقاط مجسمات هندسية متوسطة – اسقاط مجسمات هندسية مركبة) – رسم المساقط الثلاثة من المنظور الهندسي للجسام الهندسية البسيطة، والمجسمات الهندسية المتوسطة والمجسمات المركبة . رسم المنظور الهندسي "الايزومترى" من خلال المساقط الثلاثة لبعض الاشكال البسيطة والمركبة لمجسمات تتضمن اشكالا دائرية ومسطحة .- استنتاج المسقط الثالث باستخدام مسقطين من المجسمات البسيطة والمركبة .

BAS006 منظور هندسي

النظريات التمهيدية في علم المنظور – الأوضاع المختلفة لرسم المنظور الهندسي (أسفل مستوى النظر – أعلى مستوى النظر) – الطرق المختلفة لرسم المنظور الهندسي – المنظور الهندسي بطريقه أشعة الرؤية – المنظور بطريقه المستقيمات المتقطعة – المنظور بطريقه الشبكات المساعدة – منظور الاشكال المنعكسة على سطح الماء – منظور المستوى المائي – الظل للشكل المنظوري – تطبيقات على رسم المنظور الهندسي للأشكال الهندسية المستوية بأوضاع مختلفة – المنظور الهندسي للمجسمات بأوضاع مختلفة .

BAS007 مناهج واساليب تصميم

يهدف المقرر الى التعرف على مداخل التصميم ومناهجه ونظرياته واساليبه كمدخل نظري يقدم علوم التصميم للطالب ببساطة من خلال دراسة: التصميم - مفاهيم التصميم الأساسية - نشأة نظرية التصميم - أهم اساليب ونظريات التصميم (نظرية التصميم العامة The Universal Design Theory - نظرية التصميم الكوني The General Design Theory - نظرية الحل الابتكاري للمشكلة Theory of Inventive Problem Solving - نظرية المستعمل كمركز للتصميم User-Centered Design - نظرية الكلية Holism Theory) - نظرية الجميع للجميع Design for All - أهم المدخل المساعدة لنظريات التصميم) The Systematic Approach - المدخل المنظومى - The Case- based Design Paradigm - The AI Based Design Approach المدخل المعتمد على الذكاء الصناعى - The Cognitive Design Approach : المدخل الادراكي (الذهني للتصميم)

BAS008 التفكير الابتكارى

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف الأساسية حول كل من الابداع والابتكار واساليب التفكير الابتكارى وذلك من خلال دراسة: بناء الأفكار - كيف تكون الأفكار - الصفات المميزة للأفكار المبتكرة - اسباب نجاح الأفكار - صناعة البيئة الابتكارية - تعزيز القرارات الابتكارية - العقل البشري وعصف الذهن - الابتكار وفسيولوجية المخ البشري - الابداع والمبعون - مميزات المبدعين - العقلية الابداعية - الدوافع المسببة للابداع - معوقات الابداع - ابعاد عملية الابداع - نظريات الابتكار والابداع

BAS009 دراسات متحفية

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع المفردات الشكلية للموجودات الأثرية وذلك من خلال دراستها ملخصاً: تدريب بصري لـ إلـاسـالـيـبـ الفـنـيـةـ التـصـمـيـمـيـةـ فـيـ الطـرـزـ المـخـتـلـفـ (فرعونى/قبطى/إسلامى ٠٠٠ الخ) - نماذج محددة فى المتاحف القومية تعكس مجالات الفنون التطبيقية - دراسات بالرسم واللون مطابقة للأثر المتحفى (جزئى أو بمقاييس رسم مصغر) - تعريف بالسمات العامة للإساليب الفنية التاريخية فى مجالات الفن التطبيقى فى الآثار المتحفية (المعروضات) - دراسات تتبع المفردات الشكلية للكراز وعمل المقارنات الخاصة - استخدام الرسم والتلوين .



نقد وتدوّق فني BAS010

يهدف المقرر الى التعرف على اساليب ومناهج النقد الفنى واكساب الطالب مهارات التدوّق الفنى من خلال دراسة: غاية الفن - الفن بين وسائل التعبير المختلفة - تقسيم الفنون - الفن والمحاكاة - الفن والطبيعة - الفن والادراك الحسى - الفن والادراك الكلى - الجمال الطبيعي والجمال الفنى - الفن والمهارة - الفن وابداع بين الفنان والمصمم - الفن والتدوّق.

كيمياء BAS011

الكيمياء العامة : بنية الذرة والتركيب الإلكتروني - الترتيب الدوري للعناصر والخواص الفيزيائية والكيميائية - التفاعلات الكيميائية : العوامل المؤثرة على سرعة التفاعل الكيميائي، التفاعلات المتزنة والعوامل المؤثرة عليها، قانون نقل الكتلة وثوابت الاتزان المختلفة، الاحماض والقواعد والمحاليل المنظمة.

الكيمياء الصناعية: التلوث بأنواعه - مصادره - طرق المعالجة - الماء وخصائصه - عسر الماء- طرق المعالجة- تطبيقات صناعية - ماء الشرب وطرق تنقيتها - التأكل ونظرياته وتطبيقات صناعية عليه وكيفية الحد منه - السمنتات بأنواعها - المواد الخام - استخداماتها - الصناعة - الزجاج - أنواعه - المواد الخام - الصناعة - التزجيج والمينا والمواد الحرارية - البوليمرات - أنواعها - طرق تخليقها وتطبيقاتها - المواد اللاصقة.

فيزياء BAS012

خواص المادة - الوحدات والأبعاد - المرونة - ثني القضبان - الإنثناء - التوتر السطحي - الخاصية الشعرية - العلاقة بين التوتر السطحي والزيادة في الضغط داخل فقاوة صابون - الطرق المختلفة لتعيين التوتر السطحي - إنسيباب السوائل معادلة بيرونولى وتطبيقاتها - الزوجة وطرق قياس الزوجة - لزوجة الغازات - الحرارة - الحرارة النوعية لمادة (سائل - صلب) - الطرق المختلفة لتعيين الحرارة النوعية - الحرارة النوعية للغازات (تحت حجم ثابت - تحت ضغط ثابت) - التوصيل الحراري - التوصيل - الإشعاع - الحمل - الترمومترات الحرارية.

رياضة BAS013

الدواى - النهايات - الاتصال - المشتقات - التفاضل - الدوال الأولية خواصها ومشتقاتها - تطبيقات هندسية معادلة المماس والعمود للمنحنى - نظرية القيمة المتوسطة - التزايد والتناقص - التقعر والانقلاب رسم المنحنيات - أمثلة تطبيقية على النهايات العظمى والصغرى - المعدلات الزمنية - تكامل ريمان - التكامل الاممداد - أطوال الأقواس والحجم والسطح الدورانى - العزم الأول وتمرير الكتل.

مدخل الى الفنون التطبيقية BAS014

دراسات عن تاريخ الفنون التطبيقية في العالم ومصر - تعليم الفنون التطبيقية محلياً وعالمياً - مجالات الفنون التطبيقية وعلاقتها بالمجتمع والصناعة - التخصصات العامة والدقائق للفنون التطبيقية - الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان - اخلاقيات مهنة المصمم - المؤسسات والنقابات والمنظمات المحلية والدولية المرتبطة بمهنة المصمم.



المجموعة رقم (٥) علوم الحاسوب الآلي (متطلب جامعة)

كمبيوتر جرافيك COM001 (١) Computer Graphics

تاريخ رسوم الحاسوبات - أسباب استخدام الحاسوب في التصميم - معوقات الاستفادة بالحاسوب في التصميم - واجبات المصمم في نظم التصميم بالحاسوب متطلبات نظم التصميم بمعاونة الحاسوبات - ملامح وعناصر برامج برامج معالجة الصور والرسوم **IMAGE EDITING** - أساسيات صور الحاسوب - اللون في الحاسوبات - أنماط اللون في الحاسوبات - المقارنة بين النوعين الرئيسيين لرسوم الحاسوب **raster & vector graphics** - تطبيقات باستخدام **Raster & vector** برامج المعالجة الثنائية الأبعاد

كمبيوتر جرافيك COM002 (٢) Computer Graphics

التصميم ثلاثي الأبعاد بالحاسوب - كيف نرى المجسمات - الاعتبارات الأساسية في إنشاء الرسوم ثلاثية الأبعاد - مراحل بناء العالم ثلاثي الأبعاد - أنواع النماذج ثلاثية الأبعاد- المدخل ثلاثي الأبعاد - **Computer 3D approach** مفاهيم الحركة في الصور الثلاثية الأبعاد - تطبيقات على برامج التصميم ثلاثي الأبعاد

كمبيوتر جرافيك COM003 (٣) Computer Graphics

النمذجة والمحاكاة بالحاسوب **Computer modeling & Simulation** - الواقع الافتراضي والنمذجة السريعة - نظم التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب - **Rapidprototyping** التقنيات الرقمية المستحدثة في التصميم

المجموعة رقم (٦) مقررات تخرج عامة لجميع الأقسام

١. / مشروع التخرج (١)، (٢)

يشترط لخراج طلاب الفرقه الرابعة القيام بإعداد مشروع التخرج، وتحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع، ويكون المشروع مقسما على الفصلين الدراسيين التاسع والعشر ولا يتأخر ج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع . تشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشروع، تتكون كل منها من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من المجال الإنتاجي المرتبط بالشخص من خارج الكلية يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.

٢. / تدريب عملى (١)، (٢)، (٣)

يؤدى الطالب تدريبا عمليا، ويحدد كل مجلس قسم علمى نظاما للتدريب الميداني لطلاب الفصول الرابع والسادس والثامن بمجموع ست ساعات معتمدة، فى الفصل الصيفى و ذلك داخل الكلية أو خارجها فى أحد المنشآت الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه . ينفذ التدريب العملى فى حدود الإمكانيات المتاحة حيث يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ويقدم تقريرا وافيا عن فترة التدريب يعتمد القسم العلمي. تضاف درجات التدريب إلى الفصل الدراسي السابق له. لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملى المشار اليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المختلفين عن أداء التدريب بأدائه فى أي فصل بينى، قبل الإنقال للفرقه الرابعة.



٣. مقررات حرة اختيارية (١)، (٢)، (٣)،

يجب أن يختار كل طالب مجموعة من المقررات الحرة الاختيارية يختارها طبقاً للجدول الدراسي (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بتلك المقررات بحيث تكون بعيدة عن المقررات الدراسية بأنواعها المختلفة لغطي الهوايات والمحالات الأخرى التي يرغب الطالب في دراستها بشكل حر، ويقدم تقريراً وافياً عن فترة الدراسة يعتمد القسم العلمي. ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح اختيار المقررات الحرة، وينطبق على هذه المقررات ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام. ولمجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس القسم تعديل قائمة المقررات وهي على النحو التالي:

١- تذوق موسيقى FRE001

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب مهارات ومهارات تؤهله إلى تقدير الموسيقي وتفهم دورها في التنمية الشاملة ودورها في تنمية القيم الجمالية والرقي بالذوق العام - تنمية القدرة على تقييم الأعمال الموسيقية والتميز بين الجيد منها والردي . - تنمية القدرة على تذوق موسيقى الحضارات والشعوب المختلفة والتمييز بينها وذلك بدراسة: القوالب والصيغ الأساسية في الموسيقى - نماذج وصور مختلفة للأعمال الموسيقية والخصائص الفنية لها في مختلف العصور- التدرج بمستوى التذوق الموسيقي - فهم وإدراك للعناصر الموسيقية - مهارات الإنصات الوعي للأعمال الموسيقية - إدراك العلاقات الصوتية للنالفات الموسيقية لاستخدامها في التأليف والتوزيع الموسيقي - التمييز بين الصور المختلفة وموسيقاها وسماتها والتمييز بين الآلات وطبقاتها - الصيغ الموسيقية - القوالب الموسيقية- أنواع التأليف الموسيقي من حيث التكوين - أنواع الآلات الموسيقية - الاستماع لأمثلة لمؤلفات موسيقية منها (السيمفونية والسيمفونية البروجرامية والقصيدة السيمفونية

٢- مهارات الاتصال FRE002

يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في الاتصال الجماعي والعرض والالقاء يتناول مقرر مهارات الاتصال المهنـارات المتعلقة بالخلفية الاتصالية ، والتي تتشكل من منظومة كبيرة من المعارف والمهارات والاتجاهات منها: مفاهيم الاتصال وأهميته وخصائصه- تنمية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس - العمل على مواجهة المشكلات الاتصالية بكل قوة واقتدار - استخدام الأساليب الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتعددة أثناء التعامل معها - كتابة السيرة الذاتية والتقرير وتطبيق ما تعلمه في حياته العملية - تحسين مهارات التحدث، والاستماع - القدرة على مخاطبة ومحاورة وإقناع الآخرين والتفاوض معهم. - العمل مع المجموعات بروح الفريق. - القدرة على إجراء مقابلات وظيفية بكل ثقة. - تعزيز روح الانتقام لديه - المشاركة في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع - الاتصال باستخدام الوسائل الالكترونية الحديثة بشكل إيجابي.

٣- فنون الميديا FRE003

يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على استخدام فنون وتقنيات الميديا الحديثة كأداة تخدم قضايا التنمية من أجل التأثير الإيجابي في المجتمع وذلك بدراسة : ابتكار أعمال إبداعية تفاعلية جديدة في مجالات فنون الميديا المتعددة ، - رصد المتغيرات والمواقف والأحداث اليومية بتنبعاتها الزمنية في حياتنا الخاصة، باستخدام الوسيط الفوتوغرافي وتقنيات الجرافيك الرقمية - التجربة في استخدام الصوت البشري، وتوظيف فكرة التنوع في مستويات الطاقة في الأداء سواء الجماعي أو الفردي- التجربة في تحويل النتائج رقمياً إلى بيئة صوتية تخلق مجالاً يشكل الفراغ ويحفز الخيال والمشاعر - إنتاج تجارب في فن الفيديو، تهدف إلى فهم ودراسة لغة فن الفيديو المفاهيمي المعاصر - ابتكار صياغات بصيرية تجريبية - الاتجاهات الفكرية والتقنيات المعاصرة في فن تحريك الرسوم والأشكال، لإنتاج تجارب فنية تمترج فيها الخبرات السابقة في مجالات الرسم والكولاج مع تقنيات التحرير المعاصرة - التجربة التفاعلي المباشر سواء في الحدود الفردية أو في نطاق الأداء الجماعي. في مجال فن الأداء بمختلف اتجاهاته - الإبداع التفاعلي Experiments طرق ومناهج معاصرة في الإبداع البصري التفاعلي بين الجماعة الواحدة.



FRE004 المنشآت الصغيرة

يهدف هذا المقرر الى التعرف على أنواع المشروعات وخصائص المشروعات الصغيرة ومعوقات قيامها وذلك بدراسة: إنشاء المشروعات الصغيرة - الصعوبات التي تواجه المشروعات الصغيرة - أسباب فشل المشروعات الصغيرة - دراسة جدوى المشروعات الصغيرة - الإجراءات الالزامية لإنشاء مشروع صغير - إدارة المشروعات الصغيرة - الاستراتيجيات العامة لإدارة مشروع صغير - التغلب على مشكلات الإدارة في المشروعات الصغيرة - نماذج ناجحة للمشروعات الصغيرة - التسويق بهدف تنمية المشروعات - استراتيجيات التسويق - الاستراتيجيات التسويقية ودورة حياة المنتج - دراسة حالة لمشروع صغير - الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة.

FRE005 الفنون التراثية

يهدف المقرر الى التعرف على الفنون التراثية وأهميتها ومميزاتها بشكل عام كمصدر الهام مميز للمصمم وعلى التراث المصرى بشكل خاص وذلك بدراسة: التمييز بين سمات الفنون التراثية فى الفن المصري القديم - والعصر الرومانى - والعصر اليوناني - والعصور الإسلامية - وبين أنواع الفنون التراثية المختلفة - الفنون الحديثة بمدارسها المتعددة - التعرف على كيفية نقد وتحليل أعمال المصممين المنتسبين لمدراس الفنون التراثية.

FRE006 آداب التعامل (الإتيكيت)

ويهدف المقرر إلى توضيح مدى العلاقة بين قواعد الإتيكيت والبروتوكول وإكساب الطلاب المهارات الالزامية في مجال الإتيكيت الاجتماعي وتنمية مهاراتهم لتطبيع هذا الفن في الحياة الاجتماعية والتعاملات اليومية ومواجهة مختلف الظروف والتعرف على طرق تحديد الأسبقية في اتيكيت التقديم والتعارف والمصافحة والحديث وتعزيز المعرفة وتنمية المهارات في ممارسة وتطبيق الإتيكيت والبروتوكول في مجال العمل الوظيفي كما يناقشه المقرر محاور عديدة شملت تعريف فنون ادب التعامل والإتيكيت والبروتوكول لغة واصطلاحا - المصطلح في المفهوم القانوني أهم قواعد التعامل ومجالات تطبيقها - ومجال تطبيقها والتعريفات الرسمية عن وبروتوكول المجاملات والخطب والسير بمواكب مختلفة وبروتوكول الدعوات واللباس والمؤتمرات والاجتماعات بالإضافة إلى بروتوكول أهمية الشخصيات ووضع برنامج لزيارة شخصية مهمة - الإتيكيت في المؤتمرات والاجتماعات الدولية - اثر الإتيكيت على الاعتبارات التصميمية - التزامات المصمم الأخلاقية والإتيكيت

FRE007 مهارات العرض

يهدف هذا المقرر الى تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية الالزامية لتقديم عرض فعال ومؤثر يحقق التواصل والاستجابة المرغوب فيها بما يسهم في الارتفاع بجودة العملية التصميمية والاسهام في رفع قدرة الطالب على تقديم نفسه ومنتجه وتصميمه بشكل فعال من خلال دراسة: مفاهيم وتعريفات العرض - أساسيات العرض - استراتيجيات تطوير مهارات العرض الفعال - تنظيم العرض وتقديره - العرض الفعال للتصميم والمنتج - استخدام الحاسوبات في العرض الفعال.

FRE008 الصحة والسلامة المهنية

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات الالزامية للحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية وتحقيق الأمن والسلامة في مجال العمل من خلال دراسة : مفاهيم في السلامة المهنية - أهمية السلامة المهنية - الخسائر والأضرار المترتبة على الحوادث والإصابات - الأسباب للإصابات - مخاطر العمل الرئيسية الهندسية والفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والعنصر البشري - مجموعة الإجراءات والاحتياجات الوقائية - اساليب تحقيق بيئة عمل تتمتع بالشروط الضرورية لتوفير السلامة والصحة للعاملين .



FRE009 الفوتوغرافيا

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات الالازمة للتصوير وانتاج الصور الفوتوغرافية التقليدية والرقمية وأسلوب وقواعد بناء الصورة الفوتوغرافية فنياً وجمالياً - الانواع المختلفة للعدسات والمرشحات واستخدام الكاميرا في معالجات التصميم وعرضه.

FRE010 إدارة موارد بشرية

تعريف إدارة الموارد البشرية - نبذة تاريخية عن إدارة الموارد البشرية - أهداف إدارة الموارد البشرية - أهمية إدارة الموارد البشرية - أهم العوامل التي أبرزت أهمية ودور إدارة الموارد البشرية - موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي للمنظمة - مفهوم إدارة الموارد البشرية في إدارة الأعمال والإدارة العامة



ثانياً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية للكلية .

- (1) قسم الغزل والنسيج (صناعات الغزل والنسيج والتريكو).
- (2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.
- (3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة .

وسوف يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعملية التدريسية على وضع تلك التوصيفات .