

مقدمة ...

إيماناً بالدور الحضاري لجامعة طنطا والتي تسعى بجد وإرادة إلى الإرتقاء بشأنها وسط جامعات الجمهورية، بل والإرتقاء بمستوى المجتمع المحلي والإقليمي إجتماعياً وإقتصادياً، وذلك لرفعة شأن وطننا الغالي على مختلف الأصعدة العلمية والإقتصادية والخدمات المجتمعية وكذلك الإسهام الدائم في التطور العلمي بمصر والبلدان العربية والأفريقية. ومن هنا جاءت فكرة إنشاء كلية الفنون التطبيقية، بمجالاتها في التصميم الفني وتكنولوجيا الإنتاج لما لها من دور تنموي في مجال الصناعة والتصميم والتسويق. حيث جاء قرار معالي رئيس مجلس الوزراء رقم (2761) لسنة 2018م، والذي بموجبه تم إضافة كلية الفنون التطبيقية إلى كليات جامعة طنطا، وذلك في 27 ديسمبر 2018م.

ومنذ ذلك التاريخ قامت الجامعة بالإعداد لإنشاء كلية الفنون التطبيقية. حيث تم التبرع بالأرض والتي تم تخصيصها لإقامة الكلية من أحد رجال الأعمال، وتقع الأرض المخصصة بالطريق الدائري للمحلة الكبرى التي تعد أحد قلاع الصناعة المصرية، لتكون مركزاً ومنارة تعليمية وعلمية جديدة في هذه المنطقة الصناعية، ولتبت روحاً جديدة للعديد من الصناعات المصرية الأصيلة، حيث تضع الجامعة نصب عينيها التراث الحضاري والصناعي بمنطقة الدلتا ووسطها كصناعات الغزل والنسيج، الطباعة والتجهيز، الملابس الجاهزة وصناعة الموضة، وغيرها من الصناعات الإقتصادية التنموية، وذلك لسد إحتياجات سوق العمل في القطاعات الصناعية والإنتاجية.

تم تقديم أول لائحة مقترحة إلى لجنة قطاع الفنون والتربية الموسيقية بتاريخ 2019/6/13م ، حيث روجعت اللائحة المقترحة من قبل لجنة القطاع، وتم تعديلها وفقاً لتوصيات اللجنة المنوطة، وذلك بتاريخ 2019/7/31م، لتشمل مجموعة من الأقسام والبرامج الخاصة بصناعة الغزل والنسيج والطباعة والملابس الجاهزة وعلوم الموضة والتصميم الجرافيكي، وكذلك وضع رؤية ورسالة واضحة للكلية الوليدة، بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل بمنطقة الدلتا.



المادة	الموضوع	الصفحة
	الرؤية والرسالة والغايات والأهداف	5 - 6
	القرار الوزاري	7 - 8
الفصل الأول: أحكام عامة		
9 - 21		
مادة ١	الدرجات والشهادات العلمية التي تمنحها الكلية	10
مادة ٢	اقسام الكلية العلمية	10
مادة ٣	نظام الدراسة	10
مادة ٤	مواعيد الدراسة والقيد	10
مادة ٥	معيير الساعه المعتمدة	10
مادة ٦	متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس	11
مادة ٧	مشروع التخرج	13
مادة ٨	التدريب العملي	13
مادة ٩	التخصصات المقررات الحرة الاختيارية	13
مادة 10	التخصصات الدقيقة الاساسيه والمساندة	14
مادة ١١	الرحلات العلمية	18
مادة 12	الارشاد الاكاديمي	18
مادة 13	وحدة الارشاد الاكاديمي	18
مادة 14	اليه تعيين المرشد الاكاديمي	18
مادة 15	تعريف حالة الطالب	19
مادة 16	اسلوب تقييم الطالب	19
مادة 17	الشهادات المؤهلة وفوائد قبول الطلاب	20
مادة 18	إختبارات القدرات الفنية	20
مادة 19	إختبارات المعادله للحاصلين على شهادات الثانوى الفنى	20
مادة 20	قبول الحاصلين على درجات جامعية	20
مادة 21	نظام توزيع طلاب الفرقة الإعدادية على الأقسام العلمية بالكلية	21
مادة 22	الأحكام الانتقالية	21
الفصل الثاني : نظام الدراسة		
22 - 28		
مادة 23	المتطلب والعبء الدراسي	22
مادة 24	التسجيل	22
مادة 25	الحذف والإضافة والانسحاب	22
مادة 26	المواظبه والغياب	22
مادة 27	الانقطاع عن الدراسة	23
مادة 28	تأجيل الدراسة	23
مادة 29	الإنذارات	23
مادة 30	إيقاف القيد	24
مادة 31	إلغاء القيد	24
مادة 32	إعادة القيد	24
مادة 33	الفصل	24
المادة	الموضوع	الصفحة
مادة 34	تعديل المسار (التحويل من قسم الي آخر في ذات الكلية)	24



الصفحة	الموضوع	المادة
25	دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى	مادة 35
25	التأديب	مادة 36
26	التخرج و حساب التقدير العام	مادة 37
27	نظام الامتحانات	مادة 38
28	المعدل الفصلي	مادة 39
28	المعدل التراكمي	مادة 40
57-29	المرفقات	
30	الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة للدراسة	مرفق (1)
48	وصف المقررات الدراسية	مرفق (2)



الرؤية والرسالة والغايات والأهداف

رؤية كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

تسعى كلية الفنون التطبيقية إلى التميز علمياً وتطبيقياً في مجال ريادة الأعمال والبحث العلمي والخدمات المجتمعية المهنية والإستشارية في التكنولوجيا والتصميم، بما يحقق التميز والابتكار للانفتاح على المجتمع الإقليمي والدولي، وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

إعداد خريج قادر على الإبداع في مجال التصميم وتكنولوجيا الخامات والتراكيب، ويملك القدرة على تقديم الحلول العلمية للمشكلات الصناعية ومشكلات المنافسة والتسويق، وكذلك تقديم الإستشارات الفنية لدفع قاطرة العديد من الصناعات المصرية، والمساهمة في التنمية المستدامة من خلال البحث العلمي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.

غايات وأهداف الكلية الإستراتيجية:

للكلية خمس غايات يندرج تحتها أربعة عشر هدفاً إستراتيجياً، هي كالتالي:

الغاية الأولى: بنية تحتية متطورة للكلية وإمكانيات مادية تكفل ضمان جودة العملية التعليمية:

1. تطوير منشآت الكلية ودعم البنية التحتية لها وتوفير الإمكانيات اللازمة لتوفير فرص تعلم ملائمة.
2. توفير التقنيات المستحدثة والبنية الرقمية والتجهيزات المتقدمة لتكنولوجيا المعلومات وتطوير خدمات الإنترنت داخل الكلية والمكتبة لدعم قدرات الطالب العلمية.

الغاية الثانية: تطوير مستمر للعملية التعليمية وبرامج ومقررات الكلية الدراسية لمسايرة التطور العلمي العالمي في التخصصات المختلفة وخلق نظام تعليمي متميز وتكنولوجيا متطورة:

3. تطوير نظم اختبارات القبول وتوفير الخبرات القادرة على اختيار الطالب الذي يمتلك المهارات التي تسهم في إعداده للعمل الابتكاري أو المهاري.
4. تطبيق خطة إستراتيجية التعليم والتعلم ودعم قدرات أعضاء هيئة التدريس على أداء فاعليتها.
5. نهج وسائل تعليمية متطورة للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل وتلبية احتياجات المستفيدين علمياً ومعرفياً وسلوكياً.
6. دعم التبادل الطلابي والدراسات التطبيقية والتدريب العملي المرتبطة بتعليم التصميم وذلك عن طريق توفير الإمكانيات المساعدة.

الغاية الثالثة: موارد بشرية من أعضاء هيئة التدريس وجهاز إداري على أعلى قدر من كفاءة الأداء

7. بناء هيكل تنظيمي وآليات تضمن للجهاز الإداري بالكلية الوصول إلى أعلى كفاءة ممكنة.
 8. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وحفز التنافسية محلياً وعالمياً.
- #### الغاية الرابعة: منظومة متكاملة للبحث العلمي ونظام بحثي متميز مدعم بتكنولوجيا متطورة لتشجيع البحث العلمي وتسويقه وربط الدراسات العليا باحتياجات الصناعة المصرية.

9. تطوير الخدمات البحثية والاستشارية وإنشاء قواعد بحثية متطورة قادرة على ملاحقة التطور السريع في شتى علوم التصميم.

10. دعم وتفعيل اتفاقيات تعاون في مجالات البحث العلمي مع المؤسسات الصناعية المختلفة وتشجيع أنشطة البحوث المشتركة إقليمياً وعربياً وعالمياً.

11. توفير إمكانية استخدام قواعد البيانات للمجلات العالمية لدعم البحث العلمي وتوفير المراجع والدوريات والقواعد المعرفية بالمكتبة في صوره رقمية.

الغاية الخامسة: مشاركة فاعلة في خدمة وتنمية المجتمع ودعم الخدمات البيئية وتوفير مناخ آمن لتعظيم العائد الاقتصادي لخدمات الكلية.

12. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للانطلاق الناجح لخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

13. خلق قنوات متعددة مع الكيانات الاستثمارية في الصناعة لتقديم الدعم المادي بما يدعم إستراتيجية التطوير.
14. توفير موارد ذاتية تكفي لدعم خطط الكلية في النمو وتنفيذ إستراتيجيتها وإعداد خطة مالية شاملة لتوفير الموارد والدعم المالي لبرامج الكلية.



قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الوزراء



جمهورية مصر العربية
رئيس الوزراء

قرار رئيس مجلس الوزراء
رقم ٢٧٦١ لسنة ٢٠١٨

بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية
لقانون تنظيم الجامعات

رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور،

وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته؛

وعلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ وتعديلاتها؛

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧٩ لسنة ٢٠١٨ بتفويض رئيس مجلس الوزراء في بعض الاختصاصات؛

وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات؛

وبناء على ما عرضه وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛

وبعد موافقة مجلس الوزراء،

قرر

(المادة الأولى)

يُضاف إلى كلمات البند خامساً (جامعة طنطا)، الوارد بالمادة (١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها الكليتين الموضحتين فيما بعد:

خامساً: جامعة طنطا

١٤ - كلية الحاسبات والمعلومات.

١٥ - كلية الفنون التطبيقية.

(المادة الثانية)

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره.

رئيس مجلس الوزراء

(دكتور / مصطفى كمال مديبولي)

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ٢٠ ربيع الآخر سنة ١٤٤٠ هـ.

الموافق ٢٧ ديسمبر سنة ٢٠١٨ م.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس
هيئة مستشاري رئيس الوزراء

(المستشار / شريف الشاذلي)





الأحكام العامة

الفصل الأول: أحكام عامة

مادة (١) : الدرجات العلمية

- تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية الدرجة العلمية التالية لمرحلة البكالوريوس:
- البكالوريوس في الفنون التطبيقية في أحد الأقسام العلمية التي تضمها الكلية المبينة في هذه اللائحة.

مادة (٢) : أقسام الكلية

- (أ) تتكون كلية الفنون التطبيقية – جامعة طنطا من ثلاثة أقسام علمية علي النحو التالي:

- | رقم القسم | الأقسام العلمية |
|-----------|---|
| (1) | قسم الغزل والنسيج والتريكو. |
| (2) | قسم طباعة المنسوجات و الصباغة والتجهيز. |
| (3) | قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة. |

- (ب) يجوز أن تنشأ بالكلية أقسام علمية أخرى بناء على إقتراح مجلس الكلية ووفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (3) : نظام الدراسة:

- (أ) نظام الدراسة في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد، بواقع 170 ساعة معتمدة موزعة على 10 فصول دراسية. منها فصلين دراسيين يشكلان مرحلة إعداد عامة لجميع الطلاب، وثمانية فصول دراسية تخصصية بأحد الأقسام العلمية المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- (ب) يمكن للطلاب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية إنهاء متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس قبل انتهاء الفصول العشرة بفصل واحد علي الأكثر.
- (ج) الحد الأقصى للدراسة ستة عشر فصلاً دراسياً، يُفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده علي أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول علي الدرجة.
- (د) يمكن للطلاب التسجيل في أي من فصول الدراسة في مقررات تصل ساعاتها المعتمدة إلي ٢٢ ساعة معتمدة كحد أقصى و 16 ساعة معتمدة كحد أدنى ويمكن للطلاب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها المعتمدة عن ٦ ساعات معتمدة.

مادة (٤) : مواعيد الدراسة والقياس:

- (أ) تقسم السنة الأكاديمية إلي ثلاث فصول دراسية علي النحو التالي :
- الفصل الأول :** يبدأ خلال شهر سبتمبر ولمدة 16 أسبوع.
- الفصل الثاني :** يبدأ خلال شهر فبراير ولمدة 16 أسبوع.
- الفصل الصيفي :** يبدأ خلال شهر يوليو ولمدة 8 أسابيع (فصل إختياري للنظام، وللطلاب).
- (ب) يتم التسجيل لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي رئيسي، وأسبوع واحد قبل بدء الفصل الدراسي الصيفي، وذلك بعد استيفاء شروط التسجيل، ودفع الرسوم المقررة.

مادة (٥) : معيار الساعة المعتمدة:

- (أ) **بالنسبة للمحاضرات النظرية:** تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة إسبوعياً، في الفصل الدراسي الواحد.
- (ب) **بالنسبة للدروس العملية والتمارين التطبيقية:** تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية، أو تدريبية، أو تمارين تطبيقية مدتها 2 أو 3 ساعات أسبوعياً (تبعاً لتوصيف المقررات)، في الفصل الدراسي الواحد.



مادة (6): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

- للحصول على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية بنظام الساعات المعتمدة، يجب أن يجتاز الطالب عدد 170 ساعة معتمدة موزعة على سبعة مجموعات من المقررات الدراسية، طبقاً للمتطلبات التي تعرضها هذه اللائحة، ووفقاً للمعايير الأكاديمية للفنون التطبيقية المعلنة على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المجموعات	النسبة المئوية	نسب التجاوز	الساعات المعتمدة	المتحقق بالفعل (ساعة معتمدة)
١. علوم إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)	%8	7-9%	12-15	14
٢. علوم أساسية وفنية (متطلب كلية)	%20	18-20%	30-34	34
٣. علوم أساسية (ارتباطاً بكل تخصص)	%31	28-32%	48-55	53
٤. علوم تخصصية (مساندة)	%21	20-22%	34-38	36
٥. مشروع وتدريب	%6	6-8%	10-14	12
٦. علوم الحاسب	%8	6-8%	10-14	12
٧. مقررات حرة (اختيارية)	%6	6-8%	10-14	9
المجموع	% 100	%100	170	170

أ) المجموعة رقم (01) مقررات علوم إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)

م	الكود	المقررات	الساعات المعتمدة
01	HUM001	لغات (١)	٢
02	HUM002	لغات (٢)	٢
03	HUM003	دراسات بيئية	٢
04	HUM004	تاريخ فن (١)	٢
05	HUM005	تاريخ فن (٢)	٢
06	HUM006	قوانين وتشريعات مهنة	٢
07	HUM007	التسويق	٢
14 ساعة معتمدة			

ب) المجموعة رقم (02) مقررات علوم أساسية وفنية (متطلب كلية)

م	الكود	المقررات	الساعات المعتمدة
01	BAS 001	أسس تصميم	٣
02	BAS 002	طبيعة صامتة	٢
03	BAS 003	طبيعة حية	٢
04	BAS 004	عناصر طبيعية	٣
05	BAS 005	رسم هندسي	٤
06	BAS 006	منظور هندسي	٣
07	BAS 007	مناهج واساليب تصميم	٢
08	BAS 008	التفكير الابتكاري	٢
09	BAS 009	دراسات متحفية	٢
10	BAS 010	نقد وتذوق فني	٢
١١	BAS 011	كيمياء	٢
12	BAS 012	فيزياء	٢
13	BAS 013	رياضة	٣
14	BAS 014	مدخل الى الفنون التطبيقية	٢
34 ساعة معتمدة			

ت) تشكل مجموعتي المواد التخصصية (03) و (04) بإجمالي 89 ساعة معتمدة كالتالي:
1- المجموعة رقم (03) علوم أساسية (ارتباطاً بكل تخصص)

01 - 23	مقررات تخصصية أساسية (إجبارية) يحددها القسم العلمي
53 ساعة معتمدة	

2- المجموعة رقم (04) علوم تخصصية (مساندة)

24 - 32	مقررات تخصصية مساندة (إختيارية) يحددها القسم العلمي
36 ساعة معتمدة	

ث) المجموعة رقم (05) مشروع التخرج والتدريب العملي

م	الكود	المقررات	الساعات المعتمدة
01	XXX001	مشروع التخرج (١)	٣
02	XXX002	مشروع التخرج (٢)	٣
03	YYY003	تدريب عملي (١)	٢
04	YYY003	تدريب عملي (٢)	٢
05	YYY003	تدريب عملي (٣)	٢
12 ساعة معتمدة			
حيث XXX أو YYY هي كود القسم العلمي			

ج) المجموعة رقم (06) علوم الحاسب

م	الكود	المقررات	الساعات المعتمدة
01	COM 001	كومبيوتر جرافيك Computer Graphics (1)	٤
02	COM 002	كومبيوتر جرافيك Computer Graphics (2)	٤
03	COM 003	كومبيوتر جرافيك Computer Graphics (3)	٤
12 ساعة معتمدة			

ح) المجموعة رقم (07) مقررات حرة اختيارية

م	الكود	المقررات	الساعات المعتمدة
01	FRE XXX	مقرر حر (إختياري) (1)	٣
02	FRE XXX	مقرر حر (إختياري) (2)	٣
03	FRE XXX	مقرر حر (إختياري) (3)	٣
٩ ساعات معتمدة			

ويميز كل مقر من المقررات التي تضمها المجموعات الستة رقم كودى من ستة أرقام او احرف. وينقسم الرقم الكودى الى مجموعتين: الأولى مكونة من ثلاثة أحرف تدل على القسم او المجموعة الدراسية مثل:

TEX	الغزل والنسيج والتريكو
PDF	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز
GAR	الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

ويضاف اليها ثلاثة ارقام تمثل رقم المقرر. مثال:

مقرر TEX001 هو مقرر خامات النسيج فى قسم الغزل والنسيج والتريكو

مادة (7) : مشروع التخرج:

- (أ) يشترط لتخرج طلاب الكلية القيام بإعداد مشروع التخرج.
(ب) يحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع مشروع التخرج.
(ت) يكون المشروع مقسماً على الفصلين الدراسيين التاسع والعاشر.
(ث) لا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
(ج) يمكن أن يكون مشروع التخرج فردياً أو جماعياً وفقاً لما يراه القسم العلمى.
(ح) تشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشروع من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من خارج الكلية ويفضل أن يكون من المجال الإنتاجى المرتبط بالتخصص.
(خ) يقترح مجلس القسم العلمى لجان الفحص والمناقشة والتقييم، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية .

مادة (8) : التدريب العلمى:

- (أ) يودى كل طالب تدريباً عملياً، وينظم كل مجلس قسم علمى التدريب العلمى لطلاب المستويات الدراسية الثانى والثالث والرابع (بالفصل الدراسى الثانى فقط لكل مستوى مما سبق)، بمجموع ست ساعات معتمدة، داخل الكلية أو خارجها فى أحد المؤسسات الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه، فى الفصل الصيفى التالى ولمدة لا تقل عن ثلاث اسابيع.
(ب) يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف على كل منها واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
(ت) تحدد المؤسسات الصناعية او الخدمية خارج الكلية مشرفاً من داخلها للتدريب.
(ث) يقدم كلا المشرفين الداخلى والخارجى تقريراً وافياً عن فترة التدريب يعتمده القسم العلمى.
(ج) فى حالة تعذر التدريب خارج الكلية يكون التقييم للمشرف الداخلى وحده.
(ح) تضاف درجات تقييم التدريب العلمى الى درجات الفصل الدراسى السابق له.
(خ) لاتمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العلمى المشار اليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين عن أداء التدريب بأدائه فى أى فصل بينى، أو الفصل الصيفى قبل الإنتقال للمستوى الرابع.

مادة (9) : المقررات الحرة الاختيارية:

- (أ) يجب أن يجتاز كل طالب ثلاثة من المقررات الحرة الاختيارية يختارها طبقاً للجدول الدراسية (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بتلك المقررات.
(ب) تغطي المقررات الحرة الهوايات والمجالات الأخرى التى يرغب الطالب فى دراستها بشكل حر ولا يشترط ان ترتبط بتخصصه.
(ت) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح اجتياز المقررات الحرة.
(ث) ينطبق على هذه المقررات فى تقييمها ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام.
(ج) لمجلس كلية الفنون التطبيقية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام تعديل قائمة المقررات وهى على النحو التالى:

الكود	المقرر الحر	الساعات المعتمدة
FRE001	تذوق موسيقى	3
FRE002	مهارات الاتصال	3
FRE003	فنون الميديا	3
FRE004	المشروعات الصغيرة	3
FRE005	الفنون التراثية	3
FRE006	آداب التعامل (الاتيكييت)	3
FRE007	مهارات العرض	3
FRE008	الصحة والسلامة المهنية	3
FRE009	الفوتوغرافيا	3
FRE010	ادارة موارد بشرية	3



مادة (10) : التخصصات الدقيقة الأساسية والمساندة:

- تختص الأقسام العلمية بالكلية بالمقررات الدراسية والتي تضمها المجموعتان الثالثة والرابعة من مجموعات المقررات الدراسية :
- المجموعة (03): المقررات التخصصية الأساسية: وهي مقررات إجبارية على كل طالب مقيد بقسم من الأقسام العلمية دراستها.
- المجموعة (04): المقررات التخصصية المساندة: وهي مقررات إختيارية يختارها الطالب من بين قائمة خاصة بتلك المقررات ملحقة بالجدول الدراسية لكل فصل دراسي. وهي مبينة بالجدول التالية:

(1) قسم الغزل والنسيج والتريكو			
المقررات التخصصية (الأساسية)		المقررات التخصصية (المساندة)	
TEX001	خامات النسيج	TEX030	مصطلحات هندسية تخصصية باللغة الانجليزية
TEX 002	تراكيب المنسوجات (١)	TEX031	تك انتاج مفروشات ارضية
TEX003	نظريات تصميم المنسوجات	TEX032	احصاء تطبيقي
TEX004	تصميم منسوجات (١)	TEX033	تاريخ المنسوجات
TEX 005	رياضيات النسيج	TEX034	تك تحضيرات وصبغة المنسوجات
TEX006	هندسة تحضيرات النسيج	TEX035	خامات النسيج (٢)
TEX 007	هندسة انتاج التريكو	TEX036	مبادئ الهندسة الالكترونية
TEX008	هندسة انتاج المنسوجات/آلات (١)	TEX037	تنظيم وامن صناعي
TEX009	تصميم منسوجات (٢)	TEX038	طباعة وتجهيز المنسوجات
TEX010	تصميم منسوجات (٣)	TEX039	مبادئ علوم البوليمر للألياف النسيجية
TEX011	تراكيب المنسوجات (٢)	TEX040	تكنولوجيا تريكو (١)
TEX012	هندسة الغزل (١)	TEX041	أقمشة غير منسوجة (١)
TEX 013	تراكيب المنسوجات (٣)	TEX042	تكنولوجيا انتاج سجاد
TEX 014	تصميم منسوجات (٤)	TEX043	ادارة تطوير المنتج
TEX 015	هندسة الغزل (٢)	TEX044	اقتصاديات تصميم
TEX 016	تصميم منسوجات (٥)	TEX045	إدارة انتاج
TEX 017	هندسة انتاج المنسوجات / الات (٢)	TEX046	تك تريكو (٢)
TEX 018	تحليل منسوجات (١)	TEX047	أقمشة غير منسوجة (٢)
TEX019	مراقبة جودة منسوجات	TEX048	إعداد تقارير وبحوث
TEX 020	هندسة انتاج المنسوجات/ الات (٣)	TEX049	إدارة تسويق المنسوجات
TEX 021	طبيعة منسوجات (١)	TEX050	تك منسوجات خاصة (١)
TEX 022	فحص واختبارات المنسوجات	TEX051	نظم جودة بيئية
TEX 023	تحليل منسوجات (٢)	TEX052	المواد الذكية في المنسوجات
TEX 024	هندسة الغزل (٣)	TEX053	مهارات الاتصال
TEX025	مشروع التخرج (١)	TEX054	إدارة مشروعات
TEX 026	مشروع التخرج (٢)	TEX055	تكنولوجيا تريكو (٣)
TEX 027	تدريـــــــــب (١)	TEX056	حسابات انتاج وتكاليف
TEX 028	تدريـــــــــب (٢)	TEX057	نظم الجودة
TEX 029	تدريـــــــــب (٣)	TEX058	طبيعة منسوجات (٢)



(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.

المقررات التخصصية (الأساسية)		المقررات التخصصية (المساندة)	
PDF001	تصميم (١)	PDF030	الفحص الكيميائي للمنسوجات
PDF002	نظم تصميم طباعة المنسوجات	PDF 031	تاريخ التخصص
PDF003	كيمياء وطبيعة الياق	PDF032	مبادئ هندسة النسيج
PDF004	تصميم (٢)	PDF 033	كيمياء عضوية
PDF005	تحضيرات المنسوجات	PDF034	حلقة مناقشة في مجال التصميم
PDF006	كيمياء تحليلية	PDF035	تقنيات و مفاهيم التصميم
PDF007	تصميم (٣)	PDF036	الموضة في تصميم الملابس المطبوعة
PDF008	تكنولوجيا طباعة المنسوجات (١)	PDF037	نظريات اللون في التصميم
PDF009	خواص مواد	PDF038	كيمياء و تكنولوجيا البوليمرات
PDF010	تصميم (٤)	PDF039	كيمياء الغرويات
PDF011	تكنولوجيا صباغة (١)	PDF040	الموضة في تصميم طباعة القطعة الواحدة
PDF012	كيمياء صبغات	PDF041	تصميم طباعة مكملات الأزياء
PDF013	تصميم (٥)	PDF042	طبيعة و كيمياء المواد المساعدة
PDF014	تكنولوجيا طباعة منسوجات (٢)	PDF043	دور الكمبيوتر في الصناعة
PDF015	تجهيز المنسوجات (١)	PDF044	تصميم طباعة الارضيات المنسوجة و غير المنسوجة
PDF016	تصميم (٦)	PDF045	ورشة إبداع
PDF017	تكنولوجيا صباغة (٢)	PDF046	هندسة بيئية
PDF018	هندسة ماكينات (١)	PDF047	اقتصاديات إنتاج
PDF019	تصميم (٧)	PDF048	تصميم المجموعات المتناسقة
PDF020	تكنولوجيا طباعة منسوجات (٣)	PDF049	إدارة تصميم
PDF021	فحص و مراقبة جودة	PDF050	الكمبيوتر وإدارة المشروعات
PDF022	تكنولوجيا صباغة (٣)	PDF051	إدارة الجودة الشاملة
PDF023	تجهيز منسوجات (٢)	PDF052	تسويق وإدارة انتاج المنسوجات
PDF024	هندسة ماكينات (٢)	PDF053	مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلق
PDF025	مشروع التخرج (١)	PDF054	علم اللون
PDF026	مشروع التخرج (٢)	PDF055	التكنولوجيا الحيوية
PDF027	التدريب (١)	PDF056	اقتصاديات تصميم
PDF028	التدريب (٢)	PDF057	أساليب العرض المتقدم للتصميم
PDF029	التدريب (٣)	PDF058	حلقة مناقشة في مجال التصميم (٢)
		PDF059	تكنولوجيا النانو
		PDF060	الاتجاهات الحديثة في التخصص



(3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

المقررات التخصصية (المساندة)		المقررات التخصصية (الأساسية)	
تنظيم صناعي	GAR030	اسس رسم الموضة	GAR001
مكملات الملابس	GAR031	تاريخ الأزياء	GAR002
نظريات تصميم الملابس	GAR032	كيمياء منسوجات الملابس	GAR003
تقنيات رسم الموضة	GAR033	اسس تصميم الملابس	GAR004
تاريخ الملابس التراثية	GAR034	هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها	GAR005
فسيولوجيا الملابس	GAR035	تك آلات الملابس	GAR006
تنفيذ ملابس الأطفال	GAR036	تصميم ملابس الاطفال	GAR007
تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو	GAR037	ادارة تسويق الملابس	GAR008
هندسة انتاج دعامات الملابس	GAR038	اساسيات التشكيل على المانيكان	GAR009
تحليل اتجاهات الموضة	GAR039	تصميم ملابس مناسبات الاطفال	GAR010
تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية	GAR040	تك انتاج منسوجات الملابس	GAR011
تحليل عينات الملابس	GAR041	هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها	GAR012
بحوث تسويق الملابس	GAR042	تصميم ملابس الرجال	GAR013
تصميم الملابس التعبيرية	GAR043	ادارة وتخطيط انتاج الملابس	GAR014
تنفيذ ملابس الرجال	GAR044	تك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس	GAR015
ادارة تصميم الملابس	GAR045	تصميم ملابس المناسبات الرجال	GAR016
تصميم الأزياء بالكومبيوتر	GAR046	هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها	GAR017
ادارة العلامات التجارية	GAR047	تكنولوجيا صباغة وطباعة الملابس	GAR018
الحياكة الراقية	GAR048	تصميم ملابس النساء	GAR019
تكنولوجيا الملابس الذكية	GAR049	قياسات ومراقبة الجودة	GAR020
تك إنتاج المعاطف	GAR050	تك انتاج الملابس الوظيفية	GAR021
تغليف واساليب عرض الملابس	GAR051	تصميم ملابس مناسبات النساء	GAR022
تطوير المنتج الملبسي	GAR052	اقتصاديات تصميم الملابس	GAR023
النموذج المسطح بالكومبيوتر	GAR053	تكنولوجيا انتاج الملابس الجاهزة	GAR024
تنفيذ ملابس النساء	GAR054	مشروع التخرج (١)	GAR025
تك تطريز الملابس	GAR055	مشروع التخرج (٢)	GAR026
الات الملابس المتخصصة	GAR056	تدريب (١)	GAR027
الجودة الشاملة	GAR057	تدريب (٢)	GAR028
اساليب ترويج وتصدير الملابس	GAR058	تدريب (٣)	GAR029

مادة (11): الإرشاد الأكاديمي:

- أ) المهمة الرئيسية للمرشد الأكاديمي هي إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة أو تغييرها تبعاً للمستوى الدراسي حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته بالكلية، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في دراسته.
- ب) يتحمل الطالب المسؤولية النهائية عن معرفة النظام الأكاديمي وعن ادائه الأكاديمي وما يترتب على اختياراته الحرة، حيث لا ينبغي أن تتعدى مهمة المرشد الأكاديمي عن الإرشاد وتقديم العون.
- ت) يحتفظ المرشد الأكاديمي بسجل أكاديمي للطلاب يوضح تقدمه العلمي والشخصي والاجتماعي ويشمل السجل بيان بالمقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي وتقديراتها ومعدله التراكمي والفصلي وبيان التقدير العام إضافة إلى متغيرات حالة الطالب الأخرى.
- ث) يسلم المرشد الأكاديمي السجل الأكاديمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي لانتقال الإشراف إلى المرشد الأكاديمي الجديد.

مادة (12): وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- أ) تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ولها أن تطلب وضع الطالب تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات المسجل فيها وبحد أدنى 16 ساعة معتمدة.
- ب) تتكون وحدة الإرشاد الأكاديمي من:
- 1- مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي (يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس)
 - 2- مساعد لكل مستوى دراسي (من أعضاء هيئة التدريس)
 - 3- عدد (2) مساعدين إداريين (يشترط الخبرة في برامج الحاسب الآلي)

مادة (13): آلية تعيين المرشد الأكاديمي:

- أ) يعين مجلس الكلية لكل طالب مستجد عند التحاقه بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يستمر معه حتى نهاية المستوى الدراسي الثاني، ويكون مسؤولاً عنه وعن تسجيله للمقررات في بداية كل فصل دراسي.
- ت) عند التحاق الطالب بالدراسة في أحد أقسام الكلية بعد اجتياز المستوى الأول (الإعدادي بقصليه الأول والثاني)، يعين له مرشداً أكاديمياً من القسم الذي التحق به.
- ث) يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناء على طلب مسبب من الطالب أو لأسباب وظروف أخرى يراها مجلس الكلية.
- ج) يتم الإعلان بقوائم تعلن في لوحة إعلانات قسم شؤون الطلاب، مبيناً فيها أسم كل مرشد أكاديمي ومقر مكتبه وأسماء الطلبة الذي يقوم سيادته بالإشراف عليهم، وبعد أن يعرف كل طالب أسم المرشد الأكاديمي الذي يتبعه، عليه أن يتجه إليه في مقر مكتبه في المواعيد المعلنة ليقوم بتسجيل المقررات له. ومراحل سير الطالب الدراسي.

مادة (14): مستويات الدراسة وتعريف حالة الطالب

- كلما أكمل الطالب الحد الأدنى للساعات المعتمدة للمستوى الدراسي (من متطلبات التخرج) يعتبر منتقلاً من مستوى إلى مستوى أعلى منه، ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب، ويعتبر ذلك نوعاً من تعريف لحالة قيد الطالب بالكلية. ويتم تحديد مستويات الدراسة طبقاً للجدول التالي:

عدد الساعات المعتمدة التي إجتازها
الطالب بنجاح

المستوى الدراسي

أقل من أو تساوي	أكبر من	
30	صفر	المستوى الأول (التأهيلي - الإعدادي) فصل دراسي أول وثاني
70	30	المستوى الثاني (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
100	70	المستوى الثالث (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
135	100	المستوى الرابع (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
170	135	المستوى الخامس (تخصص) فصل دراسي أول وثاني

مادة (15) : أسلوب تقييم الطالب

- أ) توضح تفاصيل (الجدول) الموضحة بهذه اللانحة وتوزع درجات كل مقرر بين : أعمال سنة، عملي/ شفوي، الامتحان التحريري النهائي ، أو المناقشة النهائية. حيث يتم تقييم كل مقرر من 100 (مائة) درجة.
- ب) يتم تقييم أداء الطالب في نهاية كل مستوى دراسي وأثناءه عن طريق واحد أو أكثر من أساليب التقييم الآتية، وكما هو موضح بالجدول التالي:
- 1- امتحان تحريري لا تقل درجته عن (60%) من مجموع درجات تقييم المقرر.
 - 2- جلسة مناقشة في نهاية الفصل الدراسي وتجرى في مقررات التصميم وما يعادلها، وتكون درجتها (50%) من مجموع درجات تقييم المقرر، وتخصص الـ (50%) الباقية لأعمال السنة بأساليب تقييمها المختلفة. ويخضع مشروع التخرج لهذا النوع من التقييم.
 - 3- تكون درجة أعمال السنة (40%) من الدرجة الكلية للمقرر في حالة امتحان الطالب تحريرياً، وتكون درجتها (50%) عندما يكون التقييم النهائي بالمناقشة.

نوع المقررات الدراسية	أعمال فصلية (أعمال سنة)	أداء عملي ومناقشة	تحريري
مقررات نظرية فقط	40	-----	60
مقررات عملية/ تطبيقية / تدريب فقط	50	50	-----

- ت) يكون زمن الامتحان النظري النهائي للمقرر ساعتين (120 دقيقة).
- ث) لا يقل زمن الإمتحان العملي / التطبيقي النهائي للمقرر عن ثلاث ساعات (180 دقيقة).
- ج) يلتزم عضو هيئة التدريس فيما يختص بتقييم الطلاب بما يلي:
- 1- إعلان معايير التقييم للطلاب والدرجة المخصصة لكل معيار من معايير التقييم التي يقرها مجلس القسم.
 - 2- اتباع أساليب متنوعة في تقييم الطالب وعدم الاكتفاء بأساليب التقييم الختامي (البعدي) مثل:
 - * تقويم التعليم القبلي (التقويم التشخيصي) .
 - * التقويم أثناء عملية التعليم البعدي (التقويم التكويني) .
- ح) يجب أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن (75%) من ساعات المحاضرات والتطبيقات والمعامل، ليسمح له بدخول الامتحان النهائي أو المناقشة للمقرر.
- خ) عند إعادة الطالب لأي مقرر فإنه يعيده دراسة وامتحاناً، ويقيم مرة أخرى بالكامل، وتحسب له نقاط المقرر في المرة الأخيرة فقط.

مادة (16): الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب

*** تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات وتعديلاته السابقة واللاحقة:**

- أ) الثانوية العامة (علوم ورياضة).
- ب) دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
- ج) الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
- د) الثانوية الفنية التكميلية.

مادة (17): إختبارات القدرات الفنية

- أ) يؤدي جميع المتقدمين للالتحاق بالكلية بجميع فئاتهم (الثانوية العامة والفنية ودبلوم إعداد الفنيين) اختباراً للقدرات والمهارات الفنية والابتكارية.
- ب) تعقد اختبارات القدرات والمهارات الفنية والابتكارية بمقر الكلية في المواعيد التي تحددها الكلية بالتنسيق مع مكتب تنسيق القبول بوزارة التعليم العالي.
- ت) يعتبر نجاح الطالب في اختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.

مادة (18): إختبارات المعادلة للحاصلين على شهادات الثانوى الفني

- أ) يؤدي الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية ودبلوم إعداد الفنيين، إمتحان معادلة في مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، طبيعة، رياضة).
- ب) يعقد الاختبار في مقر الكلية، ويعتبر نجاح الطالب في إختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.
- ت) يقبل الطلاب بنسبة يقرها مجلس الكلية ومجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

مادة (19): قبول الحاصلين على درجات جامعية

أ) درجات جامعية من كليات أخرى :

- تقبل الكلية الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، الذين يرغبون في الحصول على البكالوريوس في أحد تخصصات الفنون التطبيقية، بالشروط التالية :
1. نفس شروط القبول المذكورة في المادتين 15 و16 من هذه اللائحة، بما فيها إختبار القدرات الفنية والابتكارية الذي يعقد بالكلية.
 2. يقيد الطلاب من هذه الفئة كطلاب منتظمين في الفرقة الإعدادية.
 3. يتم عمل مقاصة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها - إذا استدعى الأمر - للحصول على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية وبناء عليه يحدد مجلس الكلية المستويات الدراسية التي يجب اجتيازها.

ب) درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية :

تقبل الكلية الخريجين الحاصلين على درجة بكالوريوس الفنون التطبيقية في أحد تخصصات الكلية أو الكليات المعادلة لها والخاضعة لقانون 49 لسنة 1972 ويرغبون في الحصول على البكالوريوس في تخصص آخر من تخصصات الفنون التطبيقية بالشروط التالية :

1. القيد كطلاب منتظمين في مرحلة البكالوريوس بالمستوى الثاني التخصصي.
2. عمل مقاصة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها عن طريق القسم العلمي المتقدم اليه.
3. لا تزيد نسبة الطلاب المقبولين عن 5% من الأعداد التي تقبلها الكلية من طلاب الثانوية العامة كل عام.

مادة (20) : نظام توزيع طلاب الفرقة الإعدادية على الأقسام العلمية بالكلية

- يحدد مجلس الكلية سنويا أعداد المقبولين في كل قسم علمي، بناء على اقتراح مجلس كل قسم وطبقاً لاحتياجات سوق العمل والامكانيات المتاحة في القسم، وبالتنسيق مع لجنة شئون التعليم والطلاب ويتم توزيع الطلاب وفق هذه الأعداد بناء على:

- أ) ترتيب رغبات الطالب في البطاقة التي يستوفيها في نهاية الفصل الدراسي الثاني للمستوى الإعدادي.
- ب) تقديرات المقررات المؤهلة لكل قسم علمي والتي يقترحها القسم المختص ويقرها مجلس الكلية.
- ت) المعدل التراكمي للطلاب في نهاية المستوى الإعدادي (التأهيلي) (الفصل الدراسي الثاني).

مادة (21) : الأحكام الانتقالية

- في حالة تطوير اللائحة أو تعديلها، يتم التالي:

- أ) تطبق أحكام اللائحة (المعدلة أو المطورة) على مستوى الفرقة الإعدادية ابتداء من العام الدراسي التالي لاعتمادها.
- ب) تسري أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الحاليين في الكلية من المستوى الأول إلى المستوى الخامس حتى يتم تخرجهم.
- ت) تعرض الحالات الخاصة المترتبة على تطبيق هذه اللائحة على مجلس الكلية لإقرار ما يراه بشأنها، ويعتمد القرار من المجالس الجامعية المختصة.

الفصل الثاني: نظام الدراسة

مادة (22) : المتطلب والعبء الدراسي

(أ) العبء الدراسي هو عدد الساعات المحددة لدراسة مقرر معين أو عدد من المقررات، ويحدد العبء الدراسي الحد الأدنى أو الحد الأقصى من الساعات، حيث يسمح لكل طالب بالتسجيل فيما لا يقل عن 16 ساعة معتمدة، ولا يزيد عن 22 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي وتوضح الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة وتوصيف المقررات (مرفق 1) و (مرفق 2) العبء الدراسي المطلوب لكل قسم.

(ب) يتم تحقيق العبء الدراسي بناء على المتطلبات الدراسية، وهي ما يتطلب من الطالب تحقيقه بدراسة عدد معين من المقررات المختلفة التي تحددها الكلية أو القسم العلمي، بحيث لا يتم تصعيد الطالب لمستوى أعلى إلا بتحقيقها، وتوضحها الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة (مرفق 1)

مادة (23) : التسجيل

- (أ) يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يرغب في اجتيازها قبل بداية كل فصل دراسي.
- (ب) يجوز للطالب دراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مستويات أعلى بناء على اختياره المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقرر الأعلى، ولا يتم تسجيله في مقرر أعلى إلا إذا نجح في متطلباته المسبقة **Pre-requisite** ، ويجوز لمجلس القسم المختص التجاوز عن هذا الشرط إذا سبق للطالب التسجيل في متطلبات المقرر أو مسجلاً في المتطلب ذاته في نفس الوقت.
- (ت) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر.
- (ث) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي.
- (ج) يجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطالب.

مادة (24) الهدف والإضافة والانسحاب :

- (أ) يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو إضافة مقرر أو أكثر، حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، وبالتنسيق مع المرشد الأكاديمي، وتبعاً للوائح.
- (ب) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75%) من المحاضرات والتطبيقات والمعامل، وبعد موافقة مجلس الكلية، الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة يثبت له في سجلة أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب.
- (ت) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75%) من المحاضرات والتطبيقات والمعامل ، أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد المستويات الدراسية، إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية، بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات المستوى الدراسي. ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد.
- (ث) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة، يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدد المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (25) : المواظبة والغيباب

- يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة مايلي:

- (أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى أستاذ المقرر إنذار الطالب وإخطار إدارة الكلية بخطاب لإتخاذ اللازم إذا تجاوز الطالب الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات.
- (ب) يحصل الطالب على تقدير "محروم" في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب .



- (ت) إذا كانت نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير منسحب (W) وذلك في المقرر الذي قدم العذر عنه.
- (ث) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان او المناقشة النهائية لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة "صفر" في امتحان ذلك المقرر، وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- (ج) إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر، ويسمح لذلك الطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي وفي الموعد المحدد وتحسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

مادة (26): الإنقطاع عن الدراسة

- (أ) يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر.
- (ب) يجوز للطالب الإنقطاع عن الدراسة بعذر مقبول فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى. ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

مادة (27): تأجيل الدراسة

- يمكن للطالب تأجيل دراسته لفصل أو عدة فصول دراسية وفق الشروط التالية:
- (أ) أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته قبل بدء الفصل الدراسي الذي يود تأجيله مع تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.
- (ب) لايجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي على إلتحاقه بالكلية.
- (ت) التأجيل يكون لمدة فصل دراسي واحد، ولا يتجاوز أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة.
- (ث) يجوز للطالب أن يتقدم قبل موعد بدء الامتحانات النهائية بأربع أسابيع على الأقل بطلب للمرشد الأكاديمي بالانسحاب من جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي، وبعد موافقة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية على ذلك وتعتبر دراسته مؤجلة في هذا الفصل.
- (ج) لا يحق للطالب المحال للتحقيق أن ينسحب من الدراسة قبل إنتهاء التحقيق معه.
- (ح) لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأدنى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.

مادة (28): الإنذارات

- (أ) إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (25% من المحاضرات والتطبيقات) من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير "محروم".
- (ب) إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من الحد الأدنى المسموح به وهو متوسط نقاط قدره 2,00 (C) على الأقل.
- (ت) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني، ويعتبر "مراقباً أكاديمياً" ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- (ث) يتم توجيه إنذار ثالث وأخير إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به، وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاثة إنذارات) يفصل من الكلية.

مادة (29): إيقاف القيد

- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب قهرية يعتمدها مجلس الكلية.

مادة (30): إلغاء القيد

- يلغى قيد الطالب إذا ما ارتكب مخالفة تخل بالآداب العامة، أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو الأنظمة، أو طبق في حقة لائحة تأديب الطلاب، وذلك وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

مادة (31): إعادة القيد

- هي إعادة قيد الطالب الذي سبق إلغاء قيده لأحد الأسباب التي تنص عليها اللوائح الداخلية للكلية ويكون إعادة القيد بناء على طلب من الطالب يبت فيه مجلس القسم المختص وتكون الموافقة على إعادة القيد من اختصاص مجلس الكلية .

مادة (32): الفصل

- أ) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستنفاد فرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على:
1. طلاب المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين.
 2. طلاب المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + فرصة واحدة من الخارج.
 3. طلاب المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلاث فرص من الخارج.
 4. طلاب المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلاث فرص من الخارج، وإذا اجتازوا نصف عدد الساعات المقررة للمستوى فإنه يسمح لهم بالامتحان في باقي المقررات من الخارج حتي يتم نجاحهم.
- ب) يفصل الطالب المنتظم من الكلية للأسباب الأكاديمية التالية :
1. إذا حصل علي ثلاث إنذارات علي الأكثر لإنخفاض معدلة التراكمي.
 2. إذا فصل من تخصصه وتقدم بطلب إنتقال إلي أي من الأقسام الأخرى بكلية ولم يقبل.
 3. إذا لم ينهي متطلبات التخرج في مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه، علاوة علي مدة البرنامج، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة إستثنائية للطلاب لإنهاء متطلبات التخرج، بحد أقصى لايتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج، ولا يصدر قرار فصل لطلاب تبقي له ما لا يزيد عن 30 ساعة معتمدة لإنهاء متطلبات التخرج.
 4. إذا انسحب من الكلية دون تقديم طلب إنسحاب قانوني من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب.

مادة (33): تعديل المسار (التحويل من قسم إلى آخر في ذات الكلية)

- يجوز للطلاب تغيير مسار تخصصه، والتحويل من قسم إلى آخر في داخل الكلية ولمرة واحدة، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية، وفق الشروط التالية:
- أ) وجود مكان شاغر في القسم المراد التحويل إليه.
- ب) أن يكون المعدل التراكمي للطالب في السنة الأعدادية يؤهله للقبول في القسم الذي يرغب في الإنتقال إليه.
- ت) تقدم طلبات الانتقال الي رئيس شئون التعليم والطلاب وفق النماذج المعدة، ويشكل مجلس الكلية لجنة للبت في قبول هذه الطلبات.
- ث) يخضع الطالب خلال دراسته لمتطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة للقسم المنتقل إليه.

ج) عند إنتقال الطالب الي تخصص آخر يحق له إحتساب أية مادة يختارها من المواد التي نجح فيها والتي تدخل في خطة التخصص المنتقل منه، وتكون ضمن مواد الخطة الدراسية للتخصص المنتقل إليه، وتدخل درجات هذه المقررات في معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

مادة (34): دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى

- **يسمح للطالب - بموافقة رئيس الجامعة - دراسة ما لا يزيد عن 36 ساعة معتمدة في جامعة أخرى معترف بها، في الداخل أو الخارج، وتحسب له هذه الساعات وفق الشروط التالية:**
 ١. أن يكون الطالب قد أنهى دراسة ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة في جامعته، وأن لا يقل عدد الساعات المتبقية لتخرج الطالب عن 36 ساعة معتمدة بعد إحتساب تلك الساعات.
 ٢. أن يكون الطالب منتظماً في دراسته في الجامعة الأخرى.
 ٣. أن يحصل الطالب على موافقة قسمه على دراسة المقررات المطلوبة.
 ٤. أن يكون ناجحاً في تلك الساعات، ويسجل له التقدير المرفوع الى الكلية من الجامعات الأخرى.

مادة (35): التأديب

أ) من الأعمال التي تعرض الطالب لعقوبة تأديبية ما يلي:

١. الامتناع عن حضور المحاضرات والأعمال الجامعية التي تقضى الأنظمة بالموظبة عليها.
٢. محاولة الغش في الامتحان، أو مساعدة طالب آخر على الغش أو الإخلال بنظام الامتحان.
٣. إنتحال شخصية طالب آخر بقصد أداء الامتحان نيابة عنه.
٤. أذخال طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان بدلاً من الطالب الأساسي.
٥. إرتكاب فعل في الجامعة يكون ماساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مسيئاً لسمعة الجامعة، أو أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها.
٦. مخالفة قانون الجامعة وأنظمتها أو تعليماتها.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد الحائط بالجامعة دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
٨. جمع التوقيعات أو التبرعات.
٩. التزوير في الوثائق الرسمية.

ب) تحدد العقوبات التأديبية التي يجوز فرضها على الطالب فيما يلي:

١. التنبيه الخطي.
٢. إخراج الطالب من قاعة الدرس وإستدعاء حرس الكلية عند الضرورة لإخراجه.
٣. حرمان الطالب من حضور بعض أو جميع المحاضرات للمقرر الدراسي الذي يخل الطالب بالنظام أثناء محاضراته .
٤. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من المرافق الجامعية التي ارتكبت فيها المخالفة .
٥. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبت أثناءها المخالفة .
٦. الغرامة بما لا يقل عن مثلي الشيء أو الأشياء التي أتلفها الطالب.
٧. إلغاء مقرر من المقررات الدراسية المسجلة في الفصل الدراسي.
٨. توقع على الطالب الذي أدخل طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان في مقرر بدلاً منه، إحدى العقوبات التالية:

- إعتباره راسباً في ذلك الامتحان.
- إلغاء تسجيله في بقية المقررات المسجلة له.
- فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل إعتباراً من الفصل الذي ضبط فيه.

9. توقع على الطالب الذى دخل لتأدية الامتحان فى مقرر بدلاً من طالب آخر أحدى العقوبات التالية:
- إلغاء تسجيله فى بقية المقررات المسجلة له.
 - فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل إعتباراً من الفصل الذى ضبط فيه.
- 10- الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصل دراسى واحد.
- 11- الفصل نهائياً من الجامعة.
- 12- إلغاء قرار منح الشهادة، إذا تبين أن هناك عملية تزوير أو إحتيال فى إجراءات منحها.
- 13- توقف إجراءات التخرج الى حين البت فى موضوع المخالفة.

ملاحظات :

- تحفظ قرارات فرض عقوبات التأديب فى ملف الطالب لدى شئون التعليم والطلاب.
- تخطر الجهات المختصة وذات الصلة وولى الأمر.
- يجوز لرئيس الجامعة إلغاء العقوبة من سجل الطالب بناء على توصية مسببة من رئيس القسم العلمى، وتوصية من مجلس الكلية.

مادة (36) : التخرج وحساب التقدير العام

- (أ) يتم حساب تقدير الطالب فى كل مقرر بضرب درجته فى عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر مقسوماً على الدرجة النهائية للمقرر
- (ب) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمى عن "مقبول".
- (ت) لمجلس الكلية بناء على توصيات مجلس القسم المختص، تحديد مقرر أو مقررين من المقررات التى حصل فيها الطالب على درجة نهائية أقل من 70% يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمى، وذلك فى حالة نجاحه فى جميع المقررات وعدم تحقيقه للمعدل التراكمى.
- (ث) يكون التقدير العام للطالب عند تخرجه بناء على معدله التراكمى كالتالى:

الرمز	التقدير العام	المعدل التراكمى
A	ممتاز	من 3,5 الى 5
B	جيد جدا	من 2,5 - أقل من 3,5
C	جيد	من 1,5 - أقل 2,5
D	مقبول	من 1 - أقل من 1,5
F	راسب	أقل 1

- (ج) الحد الأدنى للمعدل التراكمى للتخرج هو (1).
- (ح) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (3,5 إلى 5).
- (خ) تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (2,5 إلى أقل من 3,5).
- (د) الطالب الذى يرسب فى أى مقرر إجبارى عليه إعادة دراسته والامتحان فيه، أما إذا رسب فى مقرر اختيارى فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج.
- (ذ) لحصول الطالب على مرتبة الشرف يجب توافر الشروط التالية:

- 1- ألا يكون الطالب قد رسب فى أى مقرر خلال فترة الدراسة.
- 2- ألا يقل معدل الطالب فى أى فصل من الفصول عن تقدير جيد جدا (B).



- تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي (حساب النظام الأكاديمي)

الدرجة	النقاط	الرمز	التقدير العام
من 90 - 100	5	+A	ممتاز
من 85 - أقل من 90	3,5	A	
من 80 - أقل من 85	3,4	+B	جيد جدا
من 75 - أقل من 80	2,5	B	
من 70 - أقل من 75	2,4	+C	جيد
من 65 - أقل من 70	1,5	C	
من 60 - أقل من 65	1,4	+D	مقبول
من 50 - أقل من 60	1	D	
أقل من 50	.	F	راسب
غير مكتمل Incomplete		I	--
منسحب Withdrawn		W	--
منسحب برسوب Withdrawn Failure		WF	--

(أ) يمنح الطالب الذي أدى جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما أحد التقديرات التالية:

A+ , A , B+ , B , C+ , C , D+ , D , F

(ب) تحسب نقاط كل مقرر علي أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في النقاط التي حصل عليها في كل ساعة معتمده.

(ت) يمنح الطالب الذي لم يكمل جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما بعذر من أستاذه، تقدير غير مكتمل (I) Incomplete ، ويعطى هذا الطالب وقتاً إضافياً لإكمال الأعمال المطلوبة منه، وذلك خلال مدة يحددها أستاذ المادة، على ألا تتعدى نهاية الفصل الذي يليه، عدا الفصل الصيفي، وإذا لم يتم ذلك فإن تقدير غير مكتمل يحول تلقائياً إلى راسب.

(ث) يعطى الطالب تقدير منسحب (W) Withdrawn وذلك عندما ينسحب من المقرر في الفترة الواقعة بين الأسبوع الثاني من الدراسة وحتى نهاية الأسبوع السادس من الدراسة، وهذا التقدير لا يؤثر على المعدل التراكمي.

(ج) يعطى الطالب تقدير منسحب برسوب (WF) Withdrawn Failure الحالات الآتية :

- إذا انسحب الطالب من المقرر ما بين بداية الأسبوع الثالث من بداية الدراسة ونهاية الأسبوع السادس، على ألا يزيد الغياب عن ثلث المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات
- إذا انسحب الطالب رسمياً من جميع المقررات بعد بداية الأسبوع السادس من بداية الدراسة، ومعدله التراكمي أقل من (1,00).
- إذا زادت نسبة غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات عن ثلث الساعات المقررة.
- إذا تجاوز غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات بدون عذر، عن 51% من مجموع الساعات المقررة للمقرر الدراسي في الفصل الدراسي الواحد.



مادة (38) : المعدل الفصلي

- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب الى رقمين عشريين، ويحسب كالتالي:
$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل الدراسي}}$$
- ولا يحصل الطالب علي درجة البكالوريوس إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 5,1 (C) علي الأقل.

مادة (39): المعدل التراكمي:

- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط خلال الفصول الدراسية السابقة لحساب المعدل. ويقرب الى رقمين عشريين، ويحسب كالتالي:
$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تمت دراستها}}$$



المرفقات



مرفق رقم (١)
الجدول الدراسية وتوزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية



الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية

تبين الجداول التالية المقررات الدراسية موزعة على فصول الدراسة، والمحاضرات والدروس النظرية أو التطبيقات العملية، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة أسبوعياً لكل مقرر وفقاً لهذه القواعد، وساعات الإمتحان ودرجات أعمال السنة والإمتحانات التحريرية أو المناقشة وتقييم الأعمال للمقررات.

المستوى الأعدادي (المستوى الأول)									٠٠
الفصل الدراسي الأول									
الامتحان ساعات	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدريس على	محاضرة	
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	BAS001
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	BAS004
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	BAS005
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	BAS012
٢	100	40	30	30	٢	٢	-	٢	BAS008
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	BAS013
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									
600 16 23									

المستوى الأعدادي (المستوى الأول)									٠٠
الفصل الدراسي الثاني									
الامتحان ساعات	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدريس على	محاضرة	
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	BAS006
٢	100	40	30	30	٢	٣	٢	١	BAS007
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	BAS009
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	BAS014
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	BAS011
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	HUM001
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	COM001
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									
600 18 28									



(1) قسم الغزل والنسيج والتريكو.

الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثاني)	(1)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدرس على	محاضرة		
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	خامات النسيج	001TEX
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (١)	002TEX
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	نظريات تصميم المنسوجات	TEX 003
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	xxx TEX
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	xxx TEX
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	فن تاريخ (1)	HUM 004
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (١)	002COM
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
تاريخ المنسوجات 033TEX	احصاء تطبيقي 032TEX				تك انتاج مفروشات ارضية 031TEX				مصطلحات هندسية تخصصية باللغة الانجليزية 030TEX	قائمة المقررات المساندة الاختيارية

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثاني)	(1)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدرس على	محاضرة		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (١)	TEX004
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	رياضيات النسيج	TEX005
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	٢	٢	هندسة تحضيرات النسيج	TEX006
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (١)	TEX027
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طباعة صامته	BAS002
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	لغات (٢)	HUM002
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
مبادئ الهندسة الالكترونية TEX036				خامات النسيج (٢) TEX035				تك تحضيرات وصباغة المنسوجات 034TEX	المقررات المساندة الاختيارية	



قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثالث)										1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحرير	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس على	محاضرة		
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج التريكو	TEX007
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	هندسة انتاج المنسوجات /الات (١)	TEX008
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٢)	TEX009
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (٢)	HUM005
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (٢)	COM003
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة 17 700										
مباديء علوم البوليمر للالياف النسيجية 039TEX				طباعة وتجهيز المنسوجات TEX038			تنظيم و امن صناعي TEX037		المقررات المساندة الاختيارية	

قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثالث)									1		
الفصل الدراسي الثاني											
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	المعمدة الساعات	اجمالى	درس على	محاضرة			
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٣)	TEX010	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تراكييب المنسوجات (٢)	TEX011	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (١)	TEX012	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	TEX xxx	
	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (٢)	TEX028	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (١)	FREXXX	
800 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة											
ادارة تطوير المنتج TEX043			تكنولوجيا انتاج سجاد TEX042			اقمشة غير منسوجة (١) TEX041			تكنولوجيا تريكو (١) TEX040		المقررات المساندة الاختيارية



الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الرابع)		1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	نظري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدريس عملي	محاضرة			
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (٣)	TEX013	
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٤)	TEX014	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (٢)	TEX015	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٢)	FREXXX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM007	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	نقد وتدقيق فني	BAS010	
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
اقمشة غير منسوجة (٢) TEX047				تك نريكو (٢) TEX046		ادارة انتاج TEX045		اقتصاديات تصميم TEX044		قائمة المقررات المساندة الأختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الرابع)		1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	نظري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	تدريس عملي	محاضرة			
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٥)	TEX016	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج منسوجات/الات (٢)	TEX017	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تحليل منسوجات (١)	TEX018	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (٣)	TEX029	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٣)	FREXXX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	دراسات بينية (متطلب جامعة)	HUM003	
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
نظم جودة بينية TEX051				تك منسوجات خاصة (١) TEX050		ادارة تسويق المنسوجات TEX049		اعداد تقارير وبحوث TEX048		قائمة المقررات المساندة الأختيارية	



1		قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الخامس)		الفصل الدراسي الأول						
كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية				توزيع الدرجات				ساعات الامتحان
		محاضرة	درس عملي	اجمالي	الساعات المعتمدة	أعمال سنة	مناقشة	تحريري	مجموع	
TEX019	مراقبة جودة منسوجات	٢	٢	٤	٣	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
TEX020	هندسة انتاج منسوجات/الات (٣)	٢	٢	٤	٣	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
TEX021	طبيعة منسوجات (١)	٢	٢	٤	٣	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
TEX xxx	مقرر تخصصي (مساند)	٢	-	٢	٢	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
TEX xxx	مقرر تخصصي (مساند)	٢	-	٢	٢	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
TEX025	مشروع التخرج (١)	١	٤	٥	٣	٥٠	٥٠	-	١٠٠	-
HUM006	قوانين وتشريعات مهنة	٢	-	٢	٢	٤٠	-	٦٠	١٠٠	٢
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة 17										
800										
قائمة المقررات المساندة الاختيارية		المواد الذكية في المنسوجات TEX052		مهارات الاتصال TEX053		ادارة مشروعات TEX054				

قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الخامس)										1	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	نظري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس عملي	محاضرة			
	٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٤	٢	٢	فحص واختبارات المنسوجات	TEX022
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	تحليل منسوجات (٢)	TEX023
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	-	٣	هندسة الغزل (٣)	TEX024
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
	-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (٢)	TEX026
	600				16				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
	طبيعة منسوجات (٢) TEX058		نظم الجودة TEX057		حسابات انتاج وتكاليف 056TEX		تكنولوجيا تريكو (٣) TEX055		قائمة المقررات المساندة الاختيارية		



(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

الفصل الدراسي الأول									2	قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس عملى	محاضرة		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	-	PDF001	تصميم (1)
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	PDF002	نظم تصميم طباعة المنسوجات
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	PDF 003	كيمياء وطبيعة الياف
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	xxx PDF	مقرر تخصصى (مساند)
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	xxx PDF	مقرر تخصصى (مساند)
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	HUM004	تاريخ الفن (1)
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	COM002	كمبيوتر جرافيك (٢)
700 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
التفكير الابتكار	مبادئ هندسة النسيج PDF032				تاريخ التخصص PDF031		الفحص الكيميائي للمنسوجات PDF030		قائمة المقررات المساندة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									2	قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس عملى	محاضرة		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	-	PDF004	تصميم (٢)
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	PDF005	تحضيرات المنسوجات
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	PDF006	كيمياء عضوية
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	PDF xxx	مقرر تخصصى (مساند)
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	PDF xxx	مقرر تخصصى (مساند)
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	PDF027	تدريب (١) طباعة منسوجات
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	BAS002	طبيعة صامته
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	HUM002	لغات (٢)
800 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
نظريات اللون في التصميم PDF037		تقنيات و مفاهيم التصميم PDF035			حلقة مناقشة في مجال التصميم (1) PDF034		كيمياء تحليلية PDF033		المقررات المساندة الاختيارية	



قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثالث)									2	
الفصل الدراسي الأول										
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	لدرس عملى	محاضرة		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (3)	PDF007
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا طباعة المنسوجات (1)	PDF008
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	خواص مواد	PDF009
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (2)	HUM005
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (3)	COM003
700									17	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة
كمياء الغرويات PDF039		كمياء و تكنولوجيا البوليمرات PDF038		إدارة تصميم PDF049		الموضوعة في تصميم الملابس المطبوعة PDF036		المقررات المساندة الاختيارية		

قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثالث)									2	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالى	تدريس عملي	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم (4)	PDF010
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا صباغة (1)	PDF011
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	كيمياء صبغات	PDF012
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (2) طباعة منسوجات	PDF028
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مقرر حر (1)	FREXXX
80017									إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة	
دور الكمبيوتر في الصناعة PDF043		طبيعة وكيمياء المواد المساعدة PDF042		تصميم طباعة مكملات الأزياء PDF041		الموضوعة في تصميم طباعة القطعة الواحدة PDF040		المقررات المساندة الاختيارية		



قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الرابع)									2		
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالى	لرس عملى	محاضرة			
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (5)	PDF013	
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا طباعة منسوجات(2)	PDF014	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تجهيز المنسوجات (1)	PDF015	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx	
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (2)	FREXXX	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM007	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	نقد وتدوق فنى	BAS010	
800									18		
اقتصاديات إنتاج PDF047				هندسة بينية PDF046		ورشة إبداع PDF045		تصميم طباعة الارضيات المنسوجة و الغير منسوجة PDF044		قائمة المقررات المساندة الأختيارية	

قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الرابع)									2	
الفصل الدراسي الثاني										
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالى	درس عملى	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم (6) تكنولوجيا صباغة (2) هندسة ماكينات (1) مقرر تخصصى (مساند) مقرر تخصصى (مساند) تدريب (3) طباعة منسوجات مقرر حر (3)	PDF016
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١		PDF017
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF018
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢		PDF xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-		PDF029
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١		FREXXX
٢	100	60	-	40	٢	٢	--	٢	دراسات ببنية (متطلب جامعة)	HUM003
800									17	
تسويق وإدارة انتاج المنسوجات PDF052			إدارة الجودة الشاملة PDF051		الكمبيوتر وإدارة المشروعات PDF050		تصميم المجموعات المتناسقة PDF048		قائمة المقررات المساندة الاختيارية	



الفصل الدراسي الأول									قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس عملي	محاضرة		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (7)	PDF019
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تكنولوجيا طباعة منسوجات (3)	PDF020
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	فحص و مراقبة جودة	PDF021
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (1)	PDF025
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	HUM006
700 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
اقتصاديات تصميم PDF056	التكنولوجيا الحيوية PDF055				علم اللون PDF054		مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلق PDF053		قائمة المقررات المساندة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس عملي	محاضرة		
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	تكنولوجيا صباغة (3)	PDF022
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تجهيز منسوجات (2)	PDF023
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	هندسة ماكينات (2)	PDF024
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (2)	PDF026
700 16 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
الاتجاهات الحديثة في التخصص PDF060	تكنولوجيا النانو PDF059				حلقة مناقشة في مجال التصميم PDF 058		أساليب العرض المتقدم للتصميم PDF057		قائمة المقررات المساندة الاختيارية	



(3) الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

الفصل الدراسي الأول									3	قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	لرس عملي	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	أسس رسم الموضة	GAR001
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تاريخ الأزياء	GAR002
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	كيمياء منسوجات الملابس	GAR003
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx GAR
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx GAR
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (1)	HUM004
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (2)	COM002
700 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
			نظريات تصميم الملابس GAR032		مكملات الملابس GAR031		تنظيم صناعي GAR030		قائمة المقررات المساندة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									3	قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	لرس عملي	محاضرة		
	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	اسس تصميم الملابس	GAR004
	100	-	50	50	٢	٣	٢	١	هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها	GAR005
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تك آلات الملابس	GAR006
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (1)	GAR72
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة صامته	BAS002
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	لغات (2)	HUM002
800 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
			فسيولوجيا الملابس GAR035		تاريخ الملابس التراثية GAR034		تقنيات رسم الموضة GAR033		المقررات المساندة الاختيارية	



الفصل الدراسي الأول									3	قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس على	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس اطفال	GAR007
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة تسويق الملابس	GAR008
	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	اساسيات التشكيل على المانيكان	GAR009
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (2)	HUM005
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (3)	COM003
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
تحليل اتجاهات الموضة GAR039		هندسة انتاج دعامات الملابس GAR038		تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو GAR037		تنفيذ ملابس الاطفال GAR036		المقررات المساندة الاختيارية		

الفصل الدراسي الثاني									3	قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				إسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	إجمالي	درس على	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبات الاطفال	GAR010
-	100	-	50	50	٢	٣	٢	١	تك انتاج منسوجات الملابس	GAR011
	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها	GAR012
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (2)	GAR028
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (1)	FREXXX
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		



المقررات المساندة الاختيارية	تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية GAR 040	تحليل عينات الملابس GAR 041	بحوث تسويق الملابس GAR042	تصميم الملابس التعبيرية GAR043
---------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)									3		
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالى	درس عملى	محاضرة			
	-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	تصميم ملابس الرجال	GAR013
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة وتخطيط انتاج الملابس	GAR 014
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس	GAR 015
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
	٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (2)	FREXXX
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM 007
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	نقد وتدقيق فنى	BAS 010
800				18				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة			
ادارة العلامات التجارية GAR 047		تصميم الأزياء بالكمبيوتر GAR046		ادارة تصميم الملابس GAR 045		تنفيذ ملابس الرجال GAR 044		قائمة المقررات المساندة الاختيارية			

قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)									3	
الفصل الدراسي الثاني										
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر
	مجموع	تحريرى	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالى	درس عملى	محاضرة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبة الرجال هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها	GAR 016
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-		GAR017
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تك صباغة وطباعة الملابس	GAR018
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (3)	GAR 029
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (3)	FREXXX
٢	100	60	-	40	٢	٢	--	٢	دراسات بيئية (متطلب جامعة)	HUM 003



إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				
700	17			
تغليف واساليب عرض الملابس (051GAR)	تك انتاج المعاطف (050GAR)	تكنولوجيا الملابس الذكية (049GAR)	الحياكة الراقية (048GAR)	قائمة المقررات المساندة الاختيارية



قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)									3	
الفصل الدراسي الأول										
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالي	درس عملي	محاضرة		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	019 GAR	تصميم ملابس النساء
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	020GAR	قياسات ومراقبة الجودة
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	021GAR	تك انتاج الملابس الوظيفية
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx	مقرر تخصصي (مساند)
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx	مقرر تخصصي (مساند)
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	025 GAR	مشروع التخرج (1)
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	006HUM	قوانين وتشريعات مهنة
700 17 إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
تك تطوير الملابس (055GAR)		تنفيذ ملابس النساء GAR 054		النموذج المسطح بالكومبيوتر 053GAR		تطوير المنتج الملبسي (052GAR)		قائمة المقررات المساندة الاختيارية		

قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)									3		
الفصل الدراسي الثاني											
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	إسم المقرر	
	مجموع	تحريري	مناقشة	أعمال سنة	الساعات المعتمدة	اجمالي	درس عملي	محاضرة			
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	GAR 022	تصميم ملابس مناسبات النساء	
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	023GAR	اقتصاديات تصميم الملابس	
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	024GAR	تكنولوجيا انتاج الملابس الجاهزة	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx	مقرر تخصصي (مساند)	
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx	مقرر تخصصي (مساند)	
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	026GAR	مشروع التخرج (2)	
700									16	إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة	
اساليب ترويج وتصدير الملابس (058GAR)					الجودة الشاملة (057GAR)		الات الملابس المتخصصة (056GAR)		قائمة المقررات المساندة الاختيارية		



مرفق رقم (٢) وصف المقررات الدراسية

أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

ثانياً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية

أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية
المجموعة رقم (٠١) مقررات إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)

HUM001 لغات (١)

HUM002 لغات (٢)

دراسات باللغة الانجليزية عن الفنون التطبيقية وتخصصاتها المختلفة ومقرراتها والاقسام العلمية والتعريفات والمصطلحات المرتبطة بها - كتابة التقارير الفنية والهندسية باللغة الانجليزية.

دراسات بيئية HUM003

السلوك الانساني في البيئة المحيطة - الدوافع للسلوك الانساني - الاحساس والانتباه في ادراك البيئة المحيطة - العادات والتقاليد للمجتمع وتأثيرها على انتاج العمل الفني - العلاقة بين البيئة والانسان - أثر البيئة في الانشطة المختلفة لفروع التصميم - البيئة والتصميم - البيئة كمصدر الهام لايجاد افكار تصميمية - البيئة وعلم الارجونوميكس - المؤثرات البيئية على الانسان (الفسولوجية - السيكولوجية - المناخية) - البيئة والالوان- المشروعات المرتبطة باحتياجات البيئة .

تاريخ فن (1) HUM004

تاريخ فن (2) HUM005

يهدف المقرر الى دراسة تاريخ الفنون في مختلف العصور وأثرها في الفنون التطبيقية والتصميم من خلال دراسة: مقدمة عن الفن في حياة الانسان - الفنون في ما قبل التاريخ - الفنون البدائية - الفن المصري القديم - فن بلاد ما بين النهرين - الفن البيزنطي - الفن الاغريقي - فنون العصور الوسطى - الفن الروماني - الفن القوطي - فن الباروك والروكوكو - الرومانسكي - الفن الاسلامي - فنون عصر النهضة - بداية الفن الحديث - المدرسة الانطباعية في الفن الحديث - تاريخ الفن الحديث والمعاصر في أوروبا - وأمريكا - الفن الحديث والمعاصر في مصر.

قوانين وتشريعات مهنة HU M 006

قوانين وتشريعات حماية المهنة - قوانين وتشريعات حماية البيئة - مبادئ القانون التجارى - مبادئ القانون المدنى - الحقوق والواجبات الدستورية - القوانين والتشريعات الخاصة بالإمتحانات - شئون ورعاية الطلاب - المخالفات التأديبية .

التسويق HUM007

يهدف المقرر الى التعرف على اساسيات التسويق واساليب الاستفادة منه لطالب التصميم والمصمم وذلك بدراسة:

أساسيات التسويق - أهم المفاهيم التسويقية تعريف التسويق - البيئة التسويقية- إستراتيجية التسويق - الخطة التسويقية - المزيج التسويقي - المفهوم التسويقي - إستراتيجية التسويق نظم المعلومات والبحوث التسويقية- أهم أساليب الابتكار في التسويق - أهم المقاييس المستخدمه في مجال التسويق - خطوات البحث التسويقي - التجارة الإلكترونية

المجموعة رقم (٠٢) مقررات علمية وفنية اساسية (متطلب كلية)

أسس تصميم BAS001

يهدف المقرر الى دراسة كل من الوعي التصميمي **Design Awareness** والحس التصميمي **Design Sensibility** وتشتمل على دراسة: التصميم كفلسفة، الوعي بالشكل والتكوين، والمعنى والقيمة والغرض في الأشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الانسان- القدرة على الفهم وتناول وإبداع الافكار المرتبطة بتلك الاشياء - تطوير القدرة على تمييز وإبداع أنواع مختلفة ودرجات من الشكل والترتيب والمعنى والقيمة والغرض من الأشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الانسان.

طبيعة صامتة BAS002

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصرى ومهارات تتبع المفردات البيئية والتعرف على العلاقات الشكلية واللونية والظلية والتدرب على تحقيقها ماديا وذلك من خلال دراسة ما يلي: تدريب بصري بالرسم لمفردات الشكلية المتوافرة في الحياة اليومية (منفردة – مجمعة في تشكيل) - تحليل الاساس البنائي للمفردات الشكلية البصرية البيئية- علاقات الاشكال (محاور – خطوط مساعدة –الخلفية – المستوى الافقي) – الارتباطات المنظورية – أساليب استخدام درجات الظل والضوء في ترجمة العلاقات الشكلية المرسومة باستخدام (أقلام رصاص – الأقلام الملونة – الفحم) - تدريب بصري بالرسم لمجموعات شكلية بيئية مع مصادر اضاءة (طبيعية – صناعية مباشرة أو غير مباشر) أساليب تطور الشكل المرسوم في فراغ اللوحة (محددات خطية – ظلية – لونية – ملمسية)- أساليب الترجمة اللونية للمفردات الشكلية البيئية طبقا لنوع الخامة وارتباطها بالخلفية والعناصر المحيطة – أساليب التلوين باستخدام (الباستيل – الألوان المائية – الجواش).

طبيعة حية BAS003

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصرى ومهارات تتبع صفات وملامح الجسم البشرى والتعرف على العلاقات الهيكلية والمحورية للجسم والتدرب على اساليب تحقيقها ماديا وذلك من خلال دراسة ما يلي: مبادئ عامة عن التشريح الفني والصفات المميزة للجسم الانساني – دراسات لاساليب رسم الجسم الانساني (هيكل عظمي – محاور – سلويت) أنواع النسب والتناسب للجسم الانساني في اعمار مختلفة (طفل – رجل – امرأة) – طرق الرسم – دراسات بالرسم لتفاصيل الجسم (الوجه – الذراع – الساق) في اوضاع السكون والحركة – طرق رسم البورتريه في وجود مصادر اضاءة وظل وأساليب تبيان الملامح الشخصية – أساليب استخدام الاقلام الرصاص والملونة – والفحم .

عناصر طبيعية BAS004

يهدف المقرر الى تدريب الطالب عل الاستيعاب البصرى واكتساب مهارات رسم العناصر الطبيعية وتحليلها وترجمتها الظلية واللونية من خلال دراسة: تدريب بصرى للتحليل الشكلى لسيقان وأوراق النباتات بأنواعها المختلفة – علاقاتهم الشكلية طبقاً للخصائص والصفات الشكلية للنباتات – دراسات للزهور بأنواعها المختلفة – دراسات للثمار – دراسات للأغصان الجافة والأشجار – تبيان تأثير الضوء الطبيعي أو الصناعى الساقط على الأشكال النباتية الطبيعية – طرق تظليل العناصر الطبيعية – طرق ترجمة الوان النباتات والثمار باستخدام الأقلام الرصاص – التحبير – الألوان المائية.

رسم هندسي BAS005

تعريف بمادة الرسم الهندسي (أدوات – مقاسات لوحات الرسم – أنواع الخطوط) - تدريس العمليات الهندسية البسيطة- المضلعات المنتظمة – الدائرة والتماس- الاسقاط بأنواعه (اسقاط النقطة والخط المستقيم والاسطح – اسقاط مجسمات هندسية بسيطة – اسقاط مجسمات هندسية متوسطة – اسقاط مجسمات هندسية مركبة) – رسم المساقط الثلاثة من المنظور الهندسي للأجسام الهندسية البسيطة، والمجسمات الهندسية المتوسطة والمجسمات المركبة . رسم المنظور الهندسي "الايزومتري" من خلال المساقط الثلاثة لبعض الاشكال البسيطة والمركبة لمجسمات تتضمن اشكالا دائرية ومسطحة . - استنتاج المسقط الثالث باستخدام مسقطين من المجسمات البسيطة والمركبة .

منظور هندسي BAS006

النظريات التمهيدية في علم المنظور – الأوضاع المختلفة لرسم المنظور الهندسي (أسفل مستوى النظر – أعلى مستوى النظر) – الطرق المختلفة لرسم المنظور الهندسي – المنظور الهندسي بطريقة أشعة الرؤية – المنظور بطريقة المستقيمت المنقاطعة – المنظور بطريقة الشبكات المساعدة – منظور الاشكال المنعكسة على سطح الماء – منظور المستوى المائل – الظل للشكل المنظوري – تطبيقات على رسم المنظور الهندسي للأشكال الهندسية المستوية بأوضاع مختلفة – المنظور الهندسي للمجسمات بأوضاع مختلفة .

مناهج واساليب تصميم BAS007

يهدف المقرر الى التعرف على مداخل التصميم ومناهجه ونظرياته واساليبه كمدخل نظري يقدم علوم التصميم للطالب ببساطة من خلال دراسة: التصميم - مفاهيم التصميم الأساسية - نشأة نظرية التصميم - أهم أساليب ونظريات التصميم (نظرية التصميم العامة **The General Design Theory** - نظرية التصميم الكوني **The Universal Design Theory** - نظرية الحل الابتكاري للمشكلة **The Theory of Inventive Problem Solving** - نظرية التصميم كمرکز للتصميم **User-Centered Design** النظرية الكلية **Holism Theory** - نظرية التصميم للجميع **Design for All**) - أهم المداخل المساعدة لنظريات التصميم **The Systematic Approach** - المدخل المنظومي **The AI Based Design** - **The Case- based Design Paradigm** - **The Approach** المدخل المعتمد على الذكاء الصناعي - **The Cognitive Design Approach** : المدخل الإدراكي الذهني للتصميم

التفكير الابتكاري BAS008

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف الأساسية حول كل من الابداع والابتكار واساليب التفكير الابتكاري وذلك من خلال دراسة: بناء الأفكار - كيف تتكون الأفكار - الصفات المميزة للأفكار المبتكرة - اسباب نجاح الأفكار - صناعة البيئة الابتكارية - تعزيز القدرات الابتكارية - العقل البشري وعصف الذهن - الابتكار وفسولوجية المخ البشري - الابداع والمبتعون - مميزات المبدعين - العقلية الابداعية - الدوافع المسببة للابداع - معوقات الابداع - ابعاد عملية الابداع - نظريات الابتكار والابداع

دراسات متحفية BAS009

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الإدراك البصري ومهارات تتبع المفردات الشكلية للموجودات الأثرية وذلك من خلال دراسة ما يلي: تدريب بصري لـ أساليب الفنية التصميمية في الطرز المختلفة (فرعوني/قبطي/ إسلامي ... الخ) – نماذج محددة في المتاحف القومية تعكس مجالات الفنون التطبيقية – دراسات بالرسم واللون مطابقة للأثر المتحفى (جزئى أو بمقياس رسم مصغر) – تعريف بالسمات العامة للأساليب الفنية التاريخية في مجالات الفن التطبيقي في الآثار المتحفية (المعروضات) – دراسات تتبع المفردات الشكلية للكراس وعمل المقارنات الخاصة – استخدام الرسم والتلوين .

نقد وتذوق فنى BAS010

يهدف المقرر الى التعرف على اساليب ومناهج النقد الفنى واكساب الطالب مهارات التذوق الفنى من خلال دراسة: غاية الفن – الفن بين وسائل التعبير المختلفة – تقسيم الفنون – الفن والمحاكاة – الفن والطبيعة – الفن والادراك الحسي – الفن والادراك الكلي – الجمال الطبيعي والجمال الفنى – الفن والمهارة – الفن وابداع بين الفنان والمصمم – الفن والتذوق.

كيمياء BAS011

الكيمياء العامة : بنية الذرة والتركيب الاليكترونى - الترتيب الدورى للعناصر والخواص الفيزيائية والكيميائية - التفاعلات الكيميائية : العوامل المؤثرة على سرعة التفاعل الكيميائى، التفاعلات المتزنة والعوامل المؤثرة عليها، قانون نقل الكتلة وثوابت الاتزان المختلفة، الاحماض والقواعد والمحاليل المنظمة.

الكيمياء الصناعية :التلوث بأنواعه – مصادره – طرق المعالجة - الماء وخواصه – عسر الماء- طرق المعالجة- تطبيقات صناعية - ماء الشرب وطرق تنقيته - التآكل ونظرياته وتطبيقات صناعية عليه وكيفية الحد منه - السمات بأنواعها – المواد الخام – استخداماتها – الصناعة - الزجاج – أنواعه – المواد الخام – الصناعة – التزجيج والمينا والمواد الحرارية - البوليمرات – أنواعها – طرق تخليقها وتطبيقاتها - المواد اللاصقة.

فيزياء BAS012

خواص المادة – الوحدات والأبعاد – المرونة – ثنى القضبان – الإلتواء – التوتر السطحي – الخاصية الشعرية – العلاقة بين التوتر السطحي والزيادة فى الضغط داخل فقاعة صابون – الطرق المختلفة لتعيين التوتر السطحي – إنسياب السوائل معادلة بيرنولى وتطبيقاتها – اللزوجة وطرق قياس اللزوجة – لزوجة الغازات – الحرارة – الحرارة النوعية لمادة (سائل – صلب) – الطرق المختلفة لتعيين الحرارة النوعية – الحرارة النوعية للغازات (تحت حجم ثابت – تحت ضغط ثابت) – التوصيل الحرارى – التوصيل – الإشعاع – الحمل – الترمومترات الحرارية.

رياضة BAS013

الدوال – النهايات – الاتصال – المشتقات – التفاضل – الدوال الأولية خواصها ومشتقاتها – تطبيقات هندسية معادلة المماس والعمود للمنحنى – نظرية القيمة المتوسطة – التزايد والتناقص – التفعر والانقلاب رسم المنحنيات – أمثلة تطبيقية على النهايات العظمى والصغرى – المعدلات الزمنية – تكامل ريمان – التكامل اللامحدود – أطوال الأقواس والحجوم والسطوح الدورانية – العزم الأول وتمركز الكتلة.

مدخل الى الفنون التطبيقية BAS014

دراسات عن تاريخ الفنون التطبيقية فى العالم ومصر – تعليم الفنون التطبيقية محليا وعالميا – مجالات الفنون التطبيقية وعلاقتها بالمجتمع والصناعة – التخصصات العامة والدقيقة للفنون التطبيقية – الدرجات العلمية التى تمنحها كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان – اخلاقيات مهنة المصمم – المؤسسات والنقابات والمنظمات المحلية والعالمية المرتبطة بمهنة المصمم.

المجموعة رقم (٥٥) علوم الحاسب الآلى (متطلب جامعة)

COM001 كمبيوتر جرافيك (١) Computer Graphics

تاريخ رسوم الحاسبات - أسباب استخدام الحاسب فى التصميم - معوقات الاستفادة بالحاسب فى التصميم - واجبات المصمم فى نظم التصميم بالحاسب متطلبات نظم التصميم بمعاونة الحاسبات - ملامح وعناصر برامج برامج معالجة الصور والرسوم **IMAGE EDITING** - أساسيات صور الحاسب - اللون فى الحاسبات - أنماط اللون فى الحاسبات - المقارنة بين النوعين الرئيسيين لرسوم الحاسب **raster & vector graphics** - تطبيقات باستخدام برامج المعالجة الثنائية الأبعاد **Raster & vector**

COM002 كمبيوتر جرافيك (٢) Computer Graphics

التصميم ثلاثى الأبعاد بالحاسب - كيف نرى المجسمات - الاعتبارات الأساسية فى إنشاء الرسوم ثلاثية الأبعاد - مراحل بناء العالم ثلاثى الأبعاد - أنواع النماذج ثلاثية الأبعاد- المدخل ثلاثى الأبعاد **Computer 3D approach** - مفاهيم الحركة فى الصور الثلاثية الأبعاد - تطبيقات على برامج التصميم ثلاثى الأبعاد

COM003 كمبيوتر جرافيك (٣) Computer Graphics

النمذجة والمحاكاة بالحاسب **Computer modeling & Simulation** - الواقع الافتراضى والنمذجة السريعة **Rapid prototyping** - نظم التصميم والتصنيع باستخدام الحاسب - التقنيات الرقمية المستحدثة فى التصميم

المجموعة رقم (٥٦) مقررات تخرج عامة لجميع الأقسام

1. / مشروع التخرج (١)، (٢)

يشترط لتخرج طلاب الفرقة الرابعة القيام بإعداد مشروع التخرج، وتحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع، ويكون المشروع مقسما علي الفصلين الدراسيين التاسع والعاشر ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع . تشكل لجان لفرص ومناقشة وتقييم المشروع، تتكون كل منها من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من المجال الإنتاجى المرتبط بالتخصص من خارج الكلية يقترحها مجلس القسم العلمى، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.

2. / تدريب عملى (١)، (٢)، (٣)

يؤدى الطالب تدريباً عملياً، ويحدد كل مجلس قسم علمى نظاماً للتدريب الميدانى لطلاب الفصول الرابع والسادس والثامن بمجموع ست ساعات معتمدة، فى الفصل الصيفى وذلك داخل الكلية أو خارجها فى أحد المنشآت الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه . ينفذ التدريب العملى فى حدود الإمكانيات المتاحة حيث يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ويقدم تقريراً وافياً عن فترة التدريب يعتمده القسم العلمى. تضاف درجات التدريب الى الفصل الدراسى السابق له. لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملى المشار اليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين عن أداء التدريب بأدائه فى أى فصل بينى، قبل الانتقال للفرقة الرابعة.

3. مقررات حرة إختيارية (١)، (٢)، (٣)،

يجب أن يجتاز كل طالب مجموعة من المقررات الحرة الاختيارية يختارها طبقاً للجداول الدراسية (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بتلك المقررات بحيث تكون بعيدة عن المقررات الدراسية بأنواعها المذتلفة لتغطي الهوايات والمجالات الأخرى التي يرغب الطالب في دراستها بشكل حر، ويقدم تقريراً وافياً عن فترة الدراسة يعتمد عليه القسم العلمي. ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح اجتياز المقررات الحرة، وينطبق على هذه المقررات ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام. ولمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس القسم تعديل قائمة المقررات وهى على النحو التالى:

تذوق موسيقى FRE001

يهدف المقرر الى اكساب الطالب مهارات ومعارف تؤهله الى تقدير الموسيقى وتفهم دورها في التنمية الشاملة ودورها في تنمية القيم الجمالية والرقى بالذوق العام - تنمية القدرة على تقييم الأعمال الموسيقية والتميز بين الجيد منها والردئ . - تنمية القدرة على تذوق موسيقى الحضارات والشعوب المختلفة والتميز بينها وذلك بدراسة: القوالب والصيغ الأساسية في الموسيقى - نماذج وصور مختلفة للأعمال الموسيقية والخصائص الفنية لها في مختلف العصور - التدرج بمستوى التذوق الموسيقي - فهم وإدراك للعناصر الموسيقية - مهارات الإنصات الواعي للأعمال الموسيقية - إدراك العلاقات الصوتية للآلآت الموسيقية لاستخدامها في التأليف والتوزيع الموسيقي - التمييز بين العصور المختلفة وموسيقاها وسماتها والتميز بين الآلات وطبقاتها - الصيغ الموسيقية - القوالب الموسيقية- أنواع التأليف الموسيقي من حيث التكوين - أنواع الآلات الموسيقية - الاستماع لأمثلة لمؤلفات موسيقية منها (السيمفونية والسيمفونية البروجرامية والقصيد السيمفوني

مهارات الاتصال FRE002

يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في الاتصال الجماعي والعرض واللقاء يتناول مقرر مهارات الاتصال المهارات المتعلقة بالكفاية الاتصالية ، والتي تتشكل من منظومة كبيرة من المعارف والمهارات والاتجاهات منها: مفاهيم الاتصال-الاتصال وأهميته وخصائصه- تنمية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس - العمل على مواجهة المشكلات الاتصالية بكل قوة واقتدار - استخدام الأساليب الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتنوعة أثناء التعامل معها - كتابة السيرة الذاتية والتقرير وتطبيق ما تعلمه في حياته العملية - تحسين مهارات التحدث، والاستماع - القدرة على مخاطبة ومحاوره وإقناع الآخرين والتفاوض معهم. - العمل مع المجموعات بروح الفريق. - القدرة على إجراء مقابلات وظيفية بكل ثقة. - تعزيز روح الانتماء لديه - المشاركة في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع - الاتصال باستخدام الوسائل الالكترونية الحديثة بشكل إيجابي.

فنون الميديا FRE003

يهدف المقرر الى تدريب الطالب على استخدام فنون وتكنولوجيا الميديا الحديثة كأداة تخدم قضايا التنمية من أجل التأثير الإيجابي فى المجتمع وذلك بدراسة : ابتكار اعمال إبداعية تفاعلية جديدة فى مجالات فنون الميديا المتنوعة، - رصد المتغيرات والمواقف والأحداث اليومية بمتابعاتها الزمنية فى حياتنا الخاصة، باستخدام الوسيط الفوتوغرافى وتقنيات الجرافيك الرقمية - التجريب فى استخدام الصوت البشرى، وتوظيف فكرة التنوع فى مستويات الطاقة فى الأداء سواء الجماعي أو الفردي- التجريب فى تحويل النتائج رقمياً إلى بيئة صوتية تخلق مجالاً يشكل الفراغ ويحفز الخيال والمشاعر - إنتاج تجارب فى فن الفيديو، تهدف إلى فهم ودراسة لغة فن الفيديو المفاهيمي المعاصر - ابتكار صياغات بصرية تجريبية - الاتجاهات الفكرية والتقنيات المعاصرة فى فن تحريك الرسوم والأشكال، لإنتاج تجارب فنية متمزجة فيها الخبرات السابقة فى مجالات الرسم والكولاج مع تقنيات التحريك المعاصرة - التجريب التفاعلي المباشر سواء فى الحدود الفردية أو فى نطاق الأداء الجماعي. فى مجال فن الأداء بمختلف اتجاهاته - الإبداع التفاعلي Experiments in Interactive Visual Creativity طرق ومناهج معاصرة فى الإبداع البصري التفاعلي بين الجماعة الواحدة.

FRE004 المشروعات الصغيرة

يهدف هذا المقرر الى التعرف على أنواع المشروعات وخصائص المشروعات الصغيرة ومعوقات قيامها وذلك بدراسة: إنشاء المشروعات الصغيرة - الصعوبات التي تواجه المشروعات الصغيرة - أسباب فشل المشروعات الصغيرة - دراسة جدوى المشروعات الصغيرة - الإجراءات اللازمة لإنشاء مشروع صغير - إدارة المشروعات الصغيرة - الاستراتيجيات العامة لإدارة مشروع صغير - التغلب على مشكلات الإدارة في المشروعات الصغيرة - نماذج ناجحة للمشروعات الصغيرة - التسويق بهدف تنمية المشروعات - استراتيجيات التسويق - الاستراتيجيات التسويقية ودورة حياة المنتج - دراسة حالة لمشروع صغير - الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة.

FRE005 الفنون التراثية

يهدف المقرر الى التعرف على الفنون التراثية وأهميتها ومميزاتها بشكل عام كمصدر الهام مميز للمصمم وعلى التراث المصري بشكل خاص وذلك بدراسة: التمييز بين سمات الفنون التراثية في الفن المصري القديم - والعصر الروماني - والعصر اليوناني - والعصور الاسلامية - وبين أنواع الفنون التراثية المختلفة - الفنون الحديثة بمدارسها المتعددة - التعرف على كيفية نقد وتحليل أعمال المصممين المنتمين لمدراس الفنون التراثية.

FRE006 آداب التعامل (الأتيكيت)

ويهدف المقرر إلى توضيح مدى العلاقة بين قواعد الإتيكيت والبروتوكول وإكساب الطلاب المهارات اللازمة في مجال الإتيكيت الاجتماعي وتنمية مهاراتهم لتطبيق هذا الفن في الحياة الاجتماعية والتعاملات اليومية ومواجهة مختلف الظروف والتعرف على طرق تحديد الأسبقية في إتيكيت التقديم والتعارف والمصافحة والحديث وتعميق المعرفة وتنمية المهارات في ممارسة وتطبيق الإتيكيت والبروتوكول في مجال العمل الوظيفي كما يناقش المقرر محاور عديدة شملت تعريف فنون آداب التعامل و الإتيكيت والبروتوكول لغة واصطلاحا - المصطلح في المفهوم القانوني أهم قواعد التعامل ومجالات تطبيقها - ومجال تطبيقها والتشريعات الرسمية عن بروتوكول المجاملات والذطب والسير بمواكب مختلفة وبروتوكول الدعوات واللباس والمؤتمرات والاجتماعات بالإضافة إلى بروتوكول أهمية الشخصيات ووضع برنامج لزيارة شخصية مهمة - الإتيكيت في المؤتمرات والاجتماعات الدولية - اثر الإتيكيت على الاعتبارات التصميمية - التزامات المصمم الاخلاقية والإتيكيت

FRE007 مهارات العرض

يهدف هذا المقرر الى تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية اللازمة لتقديم عرض فعال ومؤثر يحقق التواصل والاستجابة المرغوب فيها بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التصميمية والاسهام في رفع قدرة الطالب على تقديم نفسه ومنتجه وتصميمه بشكل فعال من خلال دراسة: مفاهيم وتعريفات العرض - أساسيات العرض الفعال - استراتيجيات تطوير مهارات العرض الفعال - تنظيم العرض وتقييمه - العرض الفعال للتصميم والمنتج - استخدام الحاسبات في العرض الفعال.

FRE008 الصحة والسلامة المهنية

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيانات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية وتحقيق الأمن والسلامة في مجال العمل من خلال دراسة : مفاهيم في السلامة المهنية - أهمية السلامة المهنية - الخسائر والأضرار المترتبة على الحوادث والإصابات - الأسباب للإصابات - مخاطر العمل الرئيسية الهندسية والفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والعنصر البشري - مجموعة الاجراءات والاحتياجات الوقائية - اساليب تحقيق بنية عمل تتمتع بالشروط الضرورية لتوفير السلامة والصحة للعاملين .



الفوتوغرافيا FRE009

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للتصوير وانتاج الصور الفوتوغرافية التقليدية والرقمية وأساليب وقواعد بناء الصورة الفوتوغرافية فنيا وجماليا – الانواع المختلفة للعدسات والمرشحات واستخدام الكاميرا فى معالجات التصميم وعرضه.

إدارة موارد بشرية FRE010

تعريف إدارة الموارد البشرية - نبذة تاريخية عن إدارة الموارد البشرية - أهداف إدارة الموارد البشرية - أهمية إدارة الموارد البشرية - أهم العوامل التي أبرزت أهمية ودور إدارة الموارد البشرية - موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي للمنظمة - مفهوم إدارة الموارد البشرية في إدارة الأعمال والإدارة العامة



ثانيا: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية للكلية .

- (1) قسم الغزل والنسيج (صناعات الغزل والنسيج والتريكو).
- (2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.
- (3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة .

وسوف يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعملية التدريسية على وضع تلك التوصيفات .