



جمهوريّة مصرُ العربيّة

وزارَةُ التَّعْلِيمِ الْعُالَمِيِّ

الوزير

قرار وزاري

رقم (٢٦٧٤) بتاريخ ٢٠٢٠ / ٧ / ٢٧

إصدار اللائحة الداخلية لكلية الفنون التطبيقية جامعة طنطا
مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- * بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدل له .
- * وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- * وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٢٧٦١) لسنة ٢٠١٨ بشأن إضافة كلية الفنون التطبيقية إلى كليات ومعاهد جامعة طنطا .
- * وعلى موافقة مجلس جامعة طنطا بجلساته بتاريخ ٣٠/٣/٢٠١٩ ، ٣١/٣/٢٠١٩ ، ٢٠١٩/٥/٢٩ ، ٢٠١٩/٧/٣١ ، ٢٠١٩/٥/٢ ، ٢٠٢٠/٢/٢٧ .
- * وعلى موافقة لجنة قطاع الفنون والتربية الموسيقية بجلساتها بتاريخ ٢١/٧/٢٠٢٠ .
- * وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢١/٧/٢٠٢٠ .

قرر
(المادة الأولى)

إصدار اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بكلية الفنون التطبيقية
جامعة طنطا لأقسام (الغزل والنسيج والتريكو - طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز -
الملابس الجاهزة وصناعة الموضة) .

(المادة الثانية)

علي جميع الجهات المختصة تتنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

أ.د/ خالد عبد الغفار



محمود



جامعة طنطا

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

لكلية الفنون التطبيقية

بنظام الساعات المعتمدة

**The Faculty of Applied Arts
Undergraduate Credit Hours System Bylaw**

2020م



مقدمة ...

إيمانًا بالدور الحضاري لجامعة طنطا والتي تسعى بجد وإرادة إلى الارتقاء بشأنها وسط جامعات الجمهورية، بل والإرتقاء بمستوى المجتمع المحلي والإقليمي اجتماعياً وإقتصادياً، وذلك لرفعه شأن وطننا الغالي على مختلف الأصعدة العلمية والإقتصادية والخدمات المجتمعية وكذلك الإسهام الدائم في التطور العلمي بمصر والبلدان العربية والأفريقية. ومن هنا جاءت فكرة إنشاء كلية الفنون التطبيقية، ب مجالاتها في التصميم الفني وتكنولوجيا الإنتاج لما لها من دور تنموي في مجال الصناعة والتصميم والتسويق. حيث جاء قرار معالي رئيس مجلس الوزراء رقم (2761) لسنة 2018م، والذي بموجبه تم إضافة كلية الفنون التطبيقية إلى كليات جامعة طنطا، وذلك في 27 ديسمبر 2018م.

ومنذ ذلك التاريخ قامت الجامعة بالإعداد لإنشاء كلية الفنون التطبيقية. حيث تم التبرع بالأرض والتي تم تخصيصها لإقامة الكلية من أحد رجال الأعمال، وتقع الأرض المخصصة بالطريق الدائري للمحلة الكبرى التي تعد أحد قلاع الصناعة المصرية، لتكون مركزاً ومنارة تعليمية وعلمية جديدة في هذه المنطقة الصناعية، ولتبث روحًا جديدة للعديد من الصناعات المصرية الأصلية، حيث تضع الجامعة نصب عينيها التراث الحضاري والصناعي بمنطقة الدلتا ووسطها كصناعات الغزل والنسيج، الطباعة والتجهيز، الملابس الجاهزة وصناعة الموضة، وغيرها من الصناعات الإقتصادية التنموية، وذلك لسد احتياجات سوق العمل في القطاعات الصناعية والإنتاجية.

تم تقديم أول لائحة مقترحة إلى لجنة قطاع الفنون والتربية الموسيقية بتاريخ 13/6/2019م ، حيث روجعت اللائحة المقترحة من قبل لجنة القطاع، وتم تعديلها وفقاً لتصويت اللجنة المنوطه، وذلك بتاريخ 31/7/2019م، لتشمل مجموعة من الأقسام والبرامج الخاصة بصناعة الغزل والنسيج والطباعة والملابس الجاهزة وعلوم الموضة والتصميم الجرافيكي، وكذلك وضع رؤية ورسالة واضحة للكلية الوليدة، بما يتاسب ومتطلبات سوق العمل بمنطقة الدلتا.



الصفحة	الموضوع	المادة
6 - 5	الرؤية والرسالة والغايات والأهداف	
8 - 7	القرار الوزاري	

الفصل الأول: أحكام عامة

10	الدرجات والشهادات العلمية التي تمنحها الكلية	مادة 1
10	أقسام الكلية العلمية	مادة 2
10	نظام الدراسة	مادة 3
10	مواعيد الدراسة والقيد	مادة 4
10	معيار الساعة المعتمدة	مادة 5
11	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس	مادة 6
13	مشروع التخرج	مادة 7
13	التدريب العملي	مادة 8
13	التخصصات المقررات الحرة الإختيارية	مادة 9
14	التخصصات الدقيقة الأساسية والمساندة	مادة 10
18	الرحلات العلمية	مادة 11
18	الارشاد الأكاديمي	مادة 12
18	وحدة الارشاد الأكاديمي	مادة 13
18	آلية تعين المرشد الأكاديمي	مادة 14
19	تعريف حالة الطالب	مادة 15
19	اسلوب تقييم الطالب	مادة 16
20	الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب	مادة 17
20	إختبارات القدرات الفنية	مادة 18
20	إختبارات المعادلة للحاصلين على شهادات الثانوى الفنى	مادة 19
20	قبول الحاصلين على درجات جامعية	مادة 20
21	نظام توزيع طلاب الفرق الإعدادية على الأقسام العلمية بالكلية	مادة 21
21	الأحكام الانتقالية	مادة 22

الفصل الثاني: نظام الدراسة

22	المطلب والعبء الدراسي	مادة 23
22	التسجيل	مادة 24
22	الحذف والإضافة والانسحاب	مادة 25
22	المواظبة والغياب	مادة 26
23	الانقطاع عن الدراسة	مادة 27
23	تأجيل الدراسة	مادة 28
23	الأنذارات	مادة 29
24	إيقاف القيد	مادة 30
24	إلغاء القيد	مادة 31
24	إعادة القيد	مادة 32
24	الفصل	مادة 33

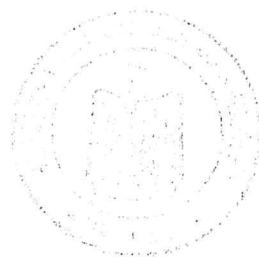
الصفحة	الموضوع	المادة
24	تعديل المسار (التحويل من قسم الى آخر في ذات الكلية)	مادة 34

الصفحة	الموضوع	المادة
25	دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى	مادة 35
25	التأديب	مادة 36
26	التخرج و حساب التقدير العام	مادة 37
27	نظام الامتحانات	مادة 38
28	المعدل الفصلي	مادة 39
28	المعدل التراكمي	مادة 40
57 - 29	<u>الملف</u>	
30	الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة للدراسة	مرفق (1)
48	وصف المقررات الدراسية	مرفق (2)



جامعة طنطا

الرؤية والرسالة والغايات والأهداف





رؤية كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

تسعى كلية الفنون التطبيقية إلى التميز علمياً وتطبيقياً في مجال ريادة الأعمال والبحث العلمي والخدمات المجتمعية المهنية والإستشارية في التكنولوجيا والتصميم، بما يحقق التميز والإبتكار للإنفتاح على المجتمع الإقليمي والدولي، وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا:

إعداد خريج قادر على الإبداع في مجال التصميم وتكنولوجيا الخامات والتراكيب، ويملك القدرة على تقديم الحلول العلمية للمشكلات الصناعية ومشكلات المنافسة والتسويق، وكذلك تقديم الإستشارات الفنية لدفع قاطرة العديد من الصناعات المصرية، والمساهمة في التنمية المستدامة من خلال البحث العلمي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.

غايات وأهداف الكلية الإستراتيجية:

لكلية خمس غايات يندرج تحتها أربعة عشر هدفاً إستراتيجياً، هي كالتالي:

الغاية الأولى: بنية تحتية متطورة للكلية وإمكانيات مادية تكفل ضمان جودة العملية التعليمية.

١. تطوير منشآت الكلية ودعم البنية التحتية لها وتوفير الإمكانيات الازمة لتوفير فرص تعلم ملائمة.
٢. توفير التقنيات المستحدثة والبنية الرقمية والتجهيزات المتقدمة لتقنولوجيا المعلومات وتطوير خدمات الإنترنوت داخل الكلية والمكتبة لدعم قدرات الطالب العلمية.

الغاية الثانية: تطوير مستمر للعملية التعليمية وبرامج ومقررات الكلية الدراسية لمسايرة التطور العلمي في التخصصات المختلفة وخلق نظام تعليمي تميز وتكنولوجيا متطورة:

٣. تطوير نظم اختبارات القبول وتوفير الخبرات القادرة على اختيار الطالب الذي يمتلك المهارات التي تسهم في إعداده للعمل الإبتكاري أو المهاري.
٤. تطبيق خطة إستراتيجية التعليم والتعلم ودعم قدرات أعضاء هيئة التدريس على أداء فاعليتها.
٥. نهج وسائل تعليمية متطورة للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل وتلبية احتياجات المستفيدين علمياً ومعرفياً وسلوكياً.
٦. دعم التبادل الطلابي والدراسات التطبيقية والتدريب العملى المرتبطة بتعليم التصميم وذلك عن طريق توفير الإمكانيات المساعدة.

الغاية الثالثة: موارد بشرية من أعضاء هيئة التدريس وجهاز إداري على أعلى قدر من كفاءة الأداء.

٧. بناء هيكل تنظيمي وآليات تضمن للجهاز الإداري بالكلية الوصول إلى أعلى كفاءة ممكنه.

الغاية الرابعة: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وحفز التنافسية محلياً وعالمياً

٨. منظومة متكاملة للبحث العلمي ونظام بحثى تميز مدعم بتكنولوجيا متطورة لتشجيع البحث العلمى وتسويقه وربط الدراسات العليا بإحتياجات الصناعة المصرية.
٩. تطوير الخدمات البحثية والاستشارية وإنشاء قواعد بحثية متطورة قادرة على ملاحة التطور السريع في شتى علوم التصميم.

الغاية الخامسة: دعم وتفعيل اتفاقيات تعاون في مجالات البحث العلمى مع المؤسسات الصناعية المختلفة وتشجيع أنشطة البحث المشترك إقليمياً وعربياً وعالمياً.

١٠. توفير إمكانية استخدام قواعد البيانات للمجلات العالمية لدعم البحث العلمي وتوفير المراجع والدوريات والقواعد المعرفية بالمكتبة في صوره رقمية.

الغاية السادسة: مشاركة فاعلة في خدمة وتنمية المجتمع ودعم الخدمات البنية وتوفير مناخ آمن لتعظيم العائد الاقتصادي لخدمات الكلية.

١١. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقة بدقة وجعلها نقطة للانطلاق الناجح لخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

الغاية السابعة: خلق قنوات متعددة مع الكيانات الاستثمارية في الصناعة لتقديم الدعم المادى بما يدعم إستراتيجية التطوير.

١٢. توفير موارد ذاتية تكفى لدعم خطط الكلية فى النمو وتنفيذ إستراتيجيتها وإعداد خطة مالية شاملة ل توفير الموارد والدعم المالي لبرامج الكلية.



جمهورية مصر العربية
رئيس مجلس الوزراء

قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧٦١ لسنة ٢٠١٨

يتعلق بتنظيم أحكام السلطة التنفيذية
للتخطيّات في المهام الموكولة

رئيس مجلس الوزراء

بمقدمة الخطاب على المضمون ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٢٢ وتعديلاته ،

وعلى الأدلة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٢٥ وتعديلاتها ،

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧٩ لسنة ٢٠١٨ بتفويض رئيس مجلس الوزراء في بعض الاختصاصات ،

وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات ،

وبناءً على ما عرضه وزير التعليم العالي والبحث العلمي ،

وبعد موافقة مجلس الوزراء ،

فقرر

(الملادة الأولى)

يضاف إلى كليات البند الخامس (جامعة طنطا) ، الوارد بالمسادة (١) من الأدلة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها الكلية الموضحة فيما بعد :

خامسًا : جامعة طنطا

١٤ - كلية الحاسوبات والمعلومات .

١٥ - كلية الفنون التطبيقية .

(المادة الخامسة)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعلم به من اليوم التالي تاريخ نشره .

رئيس مجلس الوزراء

(أكابر / مصطفى كمال مدبوبي)

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ٢٠ ديسمبر سنة ٢٠١٨

الموافق ٢٧ ديسمبر سنة ٢٠١٨

وزير التعليم العالي وبحث العلمي

بصفة مستحدثة بقرار رئيس مجلس الوزراء

(المستشار / شريف الشاذلي)

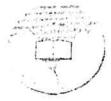




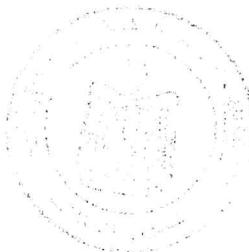
قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الوزراء



٢٠٢٠



الأحكام العامة





الفصل الأول: أحكام عامة

مادة (١) : الدرجات العلمية

١) تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية الدرجة العلمية التالية لمرحلة البكالوريوس:
البكالوريوس في الفنون التطبيقية في أحد الأقسام العلمية التي تضمنها الكلية المبينة في هذه اللائحة.

مادة (٢) : أقسام الكلية

١) تتكون كلية الفنون التطبيقية - جامعة طنطا من ثلاثة أقسام علمية على النحو التالي:

رقم القسم	الأقسام العلمية
(1)	قسم الفنون والنساج والتريكو.
(2)	قسم طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز.
(3)	قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة.

ب) يجوز أن تنشأ بالكلية أقسام علمية أخرى بناء على إقتراح مجلس الكلية ووفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (٣) : نظام الدراسة

أ) نظام الدراسة في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد، بواقع ١٧٠ ساعة معتمدة موزعة على ١٠ فصول دراسية. منها فصلين دراسيين يشكلان مرحلة إعداد عامة لجميع الطلاب، وثمانية فصول دراسية تخصصية باحد الأقسام العلمية المنصوص عليها في هذه اللائحة.

ب) يمكن للطالب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية إنهاء متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس قبل إنتهاء الفصول العشرة بفصل واحد على الأكثر.

ج) الحد الأقصى للدراسة ستة عشر فصلاً دراسياً، يفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده على أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.

د) يمكن للطالب التسجيل في أي من فصول الدراسة في مقررات تصل ساعاتها المعتمدة إلى ٢٢ ساعة معتمدة كحد أقصى و ١٦ ساعة معتمدة كحد أدنى ويمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها المعتمدة عن ٦ ساعات معتمدة.

مادة (٤) : مواعيد الدراسة والقيد

أ) تقسم السنة الأكademية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي :

الفصل الأول : يبدأ خلال شهر سبتمبر ولمدة ١٦ أسبوع.

الفصل الثاني : يبدأ خلال شهر فبراير ولمدة ١٦ أسبوع.

الفصل الصيفي : يبدأ خلال شهر يوليو ولمدة ٨ أسابيع (فصل اختياري للنظام، وللطلاب).

ب) يتم التسجيل لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي رئيسي، وأسبوع واحد قبل بدء الفصل الدراسي الصيفي، وذلك بعد استيفاء شروط التسجيل، ودفع الرسوم المقررة.

مادة (٥) : معيار الساعة المعتمدة

أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية: تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أسبوعياً، في الفصل الدراسي الواحد.

ب) بالنسبة للدورات العملية والتمارين التطبيقية: تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية، أو تدريبية، أو تمارين تطبيقية مدتها ٢ أو ٣ ساعات أسبوعياً (تبعاً للتوصيف المقررات)، في الفصل الدراسي الواحد.

ماده (6): مطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

للحصول على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية بنظام الساعات المعتمدة، يجب أن يجتاز الطالب عدد 170 ساعة معتمدة موزعة على سبعة مجموعات من المقررات الدراسية، طبقاً للمطلبات التي تفرضها هذه اللائحة، ووفقاً للمعايير الأكademie للفنون التطبيقية المعطنة على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المطلوب	الساعات المعتمدة (ساعة معتمدة)	نسبة التجاوز	النسبة المئوية	المجموعات
14	15 - 12	% 9 - 7	% 8	١. علوم انسانية واجتماعية (متطلب جامعة)
34	34-30	% 20 - 18	% 20	٢. علوم اساسية وفنية (متطلب كلية)
53	55-48	% 32 - 28	% 31	٣. علوم اساسية (ارتباطاً بكل تخصص)
36	38-34	% 22 - 20	% 21	٤. علوم تخصصية (مساندة)
12	14-10	% 8 - 6	% 6	٥. مشروع وتدريسي بـ بـ
12	14-10	% 8 - 6	% 8	٦. علم الحاسوب
9	14-10	% 8 - 6	% 6	٧. مقررات خارجية (اختيارية)
170	170	% 100	% 100	المجموع

أ) المجموعة رقم (01) مقررات علوم إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٢	لغات (١)	HUM001	01
٢	لغات (٢)	HUM002	02
٢	دراسات بيئية	HUM003	03
٢	تاريخ فن (١)	HUM004	04
٢	تاريخ فن (٢)	HUM005	05
٢	قوانين وتشريعات مهنية	HUM006	06
٢	التسويق	HUM007	07
14 ساعة معتمدة			

ب) المجموعة رقم (02) مقررات علوم اساسية وفنية (متطلب كلية)

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٣	أسس تصميم	BAS 001	01
٢	طبيعة صامتة	BAS 002	02
٢	طبيعة حية	BAS 003	03
٣	عنصر طبيعية	BAS 004	04
٤	رسوم هندسية	BAS 005	05
٣	منظور هندسية	BAS 006	06
٢	مناهج وأساليب تصميم	BAS 007	07
٢	التفكير الابتكاري	BAS 008	08
٢	دراسات متاحفية	BAS 009	09
٢	نقد وتدوين فنى	BAS 010	10
٢	كتيراء	BAS 011	١١
٢	فيزياء	BAS 012	12
٣	رياضة	BAS 013	13
٢	مدخل إلى الفنون التطبيقية	BAS 014	14
34 ساعة معتمدة			

ت) تشكل مجموعتي المواد التخصصية (03) و (04) باجمالي 89 ساعة معتمدة كالتالى:

1- المجموعة رقم (03) علوم اساسية (ارتباطاً بكل تخصص)

مقررات تخصصية أساسية (اجبارية) يحددها القسم العلمي	23 - 01
ساعة معتمدة	53
2- المجموعة رقم (04) علوم تخصصية (مساندة)	
مقررات تخصصية مساندة (اختيارية) يحددها القسم العلمي	32 - 24
ساعة معتمدة	36

ث) المجموعة رقم (05) مشروع التخرج والتدريب العملي

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٣	مشروع التخرج (١)	XXX001	01
٣	مشروع التخرج (٢)	XXX002	02
٢	تدريب عملى (١)	YYY003	03
٢	تدريب عملى (٢)	YYY003	04
٢	تدريب عملى (٣)	YYY003	05
12 ساعة معتمدة			
حيث XXX أو YY هى كود القسم العلمي			

ج) المجموعة رقم (06) علوم الحاسوب

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٤	كمبيوتر جرافيك (1)Graphics	COM 001	01
٤	كمبيوتر جرافيك (2)Graphics	COM 002	02
٤	كمبيوتر جرافيك (3)Graphics	COM 003	03
12 ساعة معتمدة			

ح) المجموعة رقم (07) مقررات حرية اختيارية

الساعات المعتمدة	المقررات	الكود	م
٣	مقرر حر (اختياري) (1)	FRE XXX	01
٣	مقرر حر (اختياري) (2)	FRE XXX	02
٣	مقرر حر (اختياري) (3)	FRE XXX	03
٩ ساعات معتمدة			

ويميز كل مقرر من المقررات التي تضمنها المجموعات الستة رقم كودى من ستة أرقام او احرف. وينقسم الرقم الكودى الى مجموعتين: الأولى مكونة من ثلاثة أحرف تدل على القسم او المجموعة الدراسية مثل:

TEX	الفزل والنسيج والتريكو
PDF	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز
GAR	الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

ويضاف اليها ثلاثة ارقام تمثل رقم المقرر. مثال:
مقرر TEX001 هو مقرر خامات النسيج في قسم الفزل والنسيج والتريكو



سادة(7) : مشروع التخرج:

- أ) يشترط لخروج طلاب الكلية القيام بإعداد مشروع التخرج.
- ب) يحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع مشروع التخرج.
- ت) يكون المشروع مقسماً على الفصلين الدراسيين التاسع والعشر.
- ث) لا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
- ج) يمكن أن يكون مشروع التخرج فردياً أو جماعياً وفقاً لما يراه القسم العلمي.
- ح) تشكل لجان لفحص ومناقشة وتقدير المشروع من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من خارج الكلية ويفضل أن يكون من المجال الإنتاجي المرتبط بالشخص.
- خ) يقترح مجلس القسم العلمي لجان الفحص والمناقشة والتقييم، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.

سادة(8) : التدريب العملي:

- أ) يؤدي كل طالب تدريباً عملياً، وينظم كل مجلس قسم علمي التدريب العملي لطلاب المستويات الدراسية الثانية والثالث والرابع (بالفصل الدراسي الثاني فقط لكل مستوى مما سبق)، بمجموع ست ساعات معتمدة، داخل الكلية أو خارجها في أحد المؤسسات الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه، في الفصل الصيفي التالي ولمدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع.
- ب) يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف على كل منها واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ت) تحدد المؤسسات الصناعية أو الخدمية خارج الكلية مشرفاً من داخلها للتدريب.
- ث) يقدم كلا المشرفين الداخلي والخارجي تقريراً وافياً عن فترة التدريب يعتمد القسم العلمي.
- ج) في حالة تعذر التدريب خارج الكلية يكون التقييم للمشرف الداخلي وحده.
- ح) تتضمن درجات تقييم التدريب العملي إلى درجات الفصل الدراسي السابق له.
- خ) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين اتموا بنجاح التدريب العملي المشار إليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين عن أداء التدريب بأدائنه في أي فصل بيني، أو الفصل الصيفي قبل الانتقال للمستوى الرابع.

سادة(9) : المقررات الهرة الاختيارية:

- أ) يجب أن يختار كل طالب ثلاثة من المقررات الهرة الاختيارية يختارها طبقاً للجدول الدراسية (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بتلك المقررات.
- ب) تغطي المقررات الهرة الهوايات وال المجالات الأخرى التي يرغب الطالب في دراستها بشكل حر ولا يشترط ان ترتبط بتخصصه.
- ت) لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين اتموا بنجاح اختيار المقررات الهرة.
- ث) ينطبق على هذه المقررات في تقييمها ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام.
- ج) لمجلس كلية الفنون التطبيقية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام تعديل قائمة المقررات وهي على النحو التالي:

الساعات المعتمدة	المقرر الحر	الكود
3	ذوق موسيقى	FRE001
3	مهارات الاتصال	FRE002
3	فنون الميديا	FRE003
3	المشروعات الصغيرة	FRE004
3	الفنون التراثية	FRE005
3	آداب التعامل (الاتيكيلت)	FRE006
3	مهارات العرض	FRE007
3	الصحة والسلامة المهنية	FRE008
3	الفوتوغرافية	FRE009
3	ادارة موارد بشرية	FRE010



ماده (10) : التخصصات الدقيقة الأساسية والمساندة:

• تختص الأقسام العلمية بالكلية بالمقررات الدراسية والتي تضمها المجموعات الثالثة والرابعة من مجموعات المقررات الدراسية :

المجموعة (03): المقررات التخصصية الأساسية: وهي مقررات إجبارية على كل طالب مقيد بقسم من الأقسام العلمية دراستها.

المجموعة (04): المقررات التخصصية المساندة: وهي مقررات اختيارية يختارها الطالب من بين قائمة خاصة بتلك المقررات ملحقة بالجدول الدراسي لكل فصل دراسي. وهي مبنية بالجدول التالي:

(1) قسم الغزل والنسيج وال триكو

المقررات التخصصية (الأساسية)	المقررات التخصصية المساندة (المساندة)
خامات النسيج	TEX001
TEX030 مصطلحات هندسية تخصصيه باللغة الانجليزية	TEX031 تراكيب المنسوجات (١)
TEX032 احصاء تطبيقي	TEX033 تصميم منسوجات (١)
TEX034 تك تحضيرات وصباقة المنسوجات	TEX035 رياضيات النسيج
TEX036 مبادئ الهندسة الالكترونية	TEX037 هندسة تحضيرات النسيج
TEX037 تنظيم وامن صناعي	TEX038 هندسة انتاج التريكو
TEX038 طباعة وتجهيز المنسوجات	TEX039 هندسة انتاج المنسوجات/آلات (١)
TEX039 مبادئ علوم البوليمر للألياف النسجية	TEX040 تصميم منسوجات (٢)
TEX040 تكنولوجيا تريكو (١)	TEX041 هندسة الغزل (١)
TEX041 اقمشة غير منسوجة (١)	TEX042 تراكيب المنسوجات (٣)
TEX042 تكنولوجيا انتاج سجاد	TEX043 تصميم منسوجات (٤)
TEX043 ادارة تطوير المنتج	TEX044 هندسة الغزل (٢)
TEX044 اقتصadiات تصميم	TEX045 تصميم منسوجات (٥)
TEX045 ادارة انتاج	TEX046 هندسة انتاج المنسوجات / الات (٢)
TEX046 تك تريكو (٢)	TEX047 تحليل منسوجات (١)
TEX047 اقمشة غير منسوجة (٢)	TEX048 مراقبة جودة منسوجات
TEX048 اعداد تقارير وبحوث	TEX049 هندسة انتاج المنسوجات/ الات (٣)
TEX049 ادارة تسويق المنسوجات	TEX050 طبيعة منسوجات (١)
TEX050 تك منسوجات خاصة (١)	TEX051 فحص واختبارات المنسوجات
TEX051 نظم جودة بيئية	TEX052 تحليل منسوجات (٢)
TEX052 المواد الذكية في المنسوجات	TEX053 هندسة الغزل (٣)
TEX053 مهارات الاتصال	TEX054 مشروع التخرج (١)
TEX054 إدارة مشروعات	TEX055 مشروع التخرج (٢)
TEX055 تكنولوجيا تريكو (٣)	TEX056 تدريب (١)
TEX056 حسابات انتاج وتكليف	TEX057 تدريب (٢)
TEX057 نظم الجودة	TEX058 تدريب (٣)
TEX058 طبيعة منسوجات (٢)	

(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.

المقررات التخصصية (الأساسية)	المقررات التخصصية (الأساسية)
PDF001	تصميم (١)
PDF002	نظم تصميم طباعة المنسوجات
PDF003	كمياء وطبيعة الباف
PDF004	تصميم (٢)
PDF005	تحضيرات المنسوجات
PDF006	كمياء تحليلية
PDF007	تصميم (٣)
PDF008	تكنولوجيا طباعة المنسوجات (١)
PDF009	خواص مواد
PDF010	تصميم (٤)
PDF011	تكنولوجيا صباغة (١)
PDF012	كمياء صبغات
PDF013	تصميم (٥)
PDF014	تكنولوجيا طباعة منسوجات (٢)
PDF015	تجهيز المنسوجات (١)
PDF016	تصميم (٦)
PDF017	تكنولوجيا صباغة (٢)
PDF018	هندسة ماكينات (١)
PDF019	تصميم (٧)
PDF020	تكنولوجيا طباعة منسوجات (٣)
PDF021	فحص و مراقبة جودة
PDF022	تكنولوجيا صباغة (٣)
PDF023	تجهيز منسوجات (٢)
PDF024	هندسة ماكينات (٢)
PDF025	مشروع التخرج (١)
PDF026	مشروع التخرج (٢)
PDF027	التدريب ب (١)
PDF028	التدريب ب (٢)
PDF029	التدريب ب (٣)
PDF059	تكنولوجيا النانو
PDF060	الاتجاهات الحديثة في التخصص
PDF030	الفحص الكمياني للمنسوجات
PDF031	تاريخ التخصص
PDF032	مبادئ هندسة النسيج
PDF033	كمياء عضوية
PDF034	حلقة مناقشة في مجال التصميم
PDF035	تقنيات و مفاهيم التصميم
PDF036	الموضة في تصميم الملابس المطبوعة
PDF037	نظريات اللون في التصميم
PDF038	كمياء و تكنولوجيا البوليمرات
PDF039	كمياء الغرويات
PDF040	الموضة في تصميم طباعة القطعة الواحدة
PDF041	تصميم طباعة مكملات الأزياء
PDF042	طبيعة وكمياء المواد المساعدة
PDF043	دور الكمبيوتر في الصناعة
PDF044	تصميم طباعة الأرضيات المنسوجة وغير المنسوجة
PDF045	ورشة إبداع
PDF046	هندسة بيئية
PDF047	اقتصاديات إنتاج
PDF048	تصميم المجموعات المتباينة
PDF049	إدارة تصميم
PDF050	الكمبيوتر وإدارة المشروعات
PDF051	إدارة الجودة الشاملة
PDF052	تسويق وإدارة إنتاج المنسوجات
PDF053	مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلم
PDF054	علم اللون
PDF055	التكنولوجيا الحيوية
PDF056	اقتصاديات تصميم
PDF057	أساليب العرض المتقدم للتصميم
PDF058	حلقة مناقشة في مجال التصميم (٢)
PDF059	تكنولوجيا النانو
PDF060	الاتجاهات الحديثة في التخصص

(3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

المقررات التخصصية (المساندة)	المقررات التخصصية (الأساسية)
تنظيم صناعي GAR030	اسس رسم الموضة GAR001
مكملات الملابس GAR031	تاريخ الأزياء GAR002
نظريات تصميم الملابس GAR032	كيمياء منسوجات الملابس GAR003
تقنيات رسم الموضة GAR033	اسس تصميم الملابس GAR004
تاريخ الملابس التراثية GAR034	هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها GAR005
فيسيولوجيا الملابس GAR035	تك آلات الملابس GAR006
تنفيذ ملابس الأطفال GAR036	تصميم ملابس الأطفال GAR007
تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو GAR037	ادارة تسويق الملابس GAR008
هندسة انتاج دعامات الملابس GAR038	اساسيات التشكيل على المانican GAR009
تحليل اتجاهات الموضة GAR039	تصميم ملابس مناسبات الاطفال GAR010
تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية GAR040	تك انتاج منسوجات الملابس GAR011
تحليل عينات الملابس GAR041	هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها GAR012
بحوث تسويق الملابس GAR042	تصميم ملابس الرجال GAR013
تصميم الملابس التعبيرية GAR043	ادارة وتحطيط انتاج الملابس GAR014
تنفيذ ملابس الرجال GAR044	تك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس GAR015
ادارة تصميم الملابس GAR045	تصميم ملابس المناسبات الرجال GAR016
تصميم الأزياء بالكمبيوتر GAR046	هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها GAR017
ادارة العلامات التجارية GAR047	تكنولوجيا صباغة وطباعة الملابس GAR018
الحباكة الراقية GAR048	تصميم ملابس النساء GAR019
تكنولوجيا الملابس الذكية GAR049	قياسات ومراقبة الجودة GAR020
تك انتاج المعاطف GAR050	تك انتاج الملابس الوظيفية GAR021
تغليف واساليب عرض الملابس GAR051	تصميم ملابس مناسبات النساء GAR022
تطوير المنتج الملبوسي GAR052	اقتصاديات تصميم الملابس GAR023
النموذج المسطح بالكمبيوتر GAR053	تكنولوجيا انتاج الملابس الجاهزة GAR024
تنفيذ ملابس النساء GAR054	مشروع التخرج (١) GAR025
تك تطريز الملابس GAR055	مشروع التخرج (٢) GAR026
الات الملابس المتخصصة GAR056	تدريب ب (١) GAR027
الجودة الشاملة GAR057	تدريب ب (٢) GAR028
اساليب ترويج وتصدير الملابس GAR058	تدريب ب (٣) GAR029



سادة (11) : الإرشاد الأكاديمي:

- (ا) المهمة الرئيسية للمرشد الأكاديمي هي إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة أو تغييرها تبعاً لمستوى الدراسي حسب الخطة الأكademie الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، وتعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته بالكلية، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في دراسته.
- (ب) يتحمّل الطالب المسؤولية النهائية عن معرفة النظام الأكاديمي وعن ادائه الأكاديمي وما يتربّط على اختياراته الحرة، حيث لا ينبغي أن تتعذر مهمّة المرشد الأكاديمي عن الإرشاد وتقديم العون.
- (ت) يحتفظ المرشد الأكاديمي بسجل أكاديمي للطالب يوضح تقدمه العلمي والشخصي والاجتماعي ويشمل السجل بيان بالمقررات التي يدرّسها في كل فصل دراسي وتقديراتها ومعدله التراكمي والفصل بيّان التقدير العام إضافة إلى متغيرات حالة الطالب الأخرى.
- (ث) يسلّم المرشد الأكاديمي السجل الأكاديمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي لانتقال الإشراف إلى المرشد الجديد.

سادة (12) : وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- (ا) تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ولها أن تطلب وضع الطالب تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات المسجل فيها وبحد أدنى 16 ساعة معتمدة.
- (ب) تتكون وحدة الإرشاد الأكاديمي من:
- 1 مدیر وحدة الإرشاد الأكاديمي (يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس)
 - 2 مساعد لكل مستوى دراسي (من أعضاء هيئة التدريس)
 - 3 عدد (2) مساعد إداري (يشترط الخبرة في برامج الحاسوب الآلي)

سادة (13) : آلية تعيين المرشد الأكاديمي:

- (ا) يعين مجلس الكلية لكل طالب مستجد عند التحاقه بالدراسة مرشدًا أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يستمر معه حتى نهاية المستوى الدراسي الثاني، ويكون مسؤولاً عنه وعن تسجيله للمقررات في بداية كل فصل دراسي.
- (ت) عند التحاق الطالب بالدراسة في أحد اقسام الكلية بعد اجتياز المستوى الأول (الإعدادي بقصليه الأول والثانى)، يعين له مرشدًا أكاديمياً من القسم الذي يتحقق به.
- (ث) يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناء على طلب مسبب من الطالب أو لأسباب وظروف أخرى يراها مجلس الكلية.
- (ج) يتم الإعلان بقوائم تعلن في لوحة اعلانات قسم شئون الطلاب، مبينا فيها اسم كل مرشد أكاديمي ومقر مكتبه وأسماء الطلبة الذي يقوم سعادته بالإشراف عليهم، وبعد أن يعرف كل طالب اسم المرشد الأكاديمي الذي يتبعه، عليه أن يتجه إليه في مقر مكتبه في المواعيد المعلنة ليقوم بتسجيل المقررات له. ومراحل سير الطالب الدراسي.

سادة (14) : مستويات الدراسة وتعريف حالة الطالب

- كلما أكمل الطالب الحد الأدنى للساعات المعتمدة لل المستوى الدراسي (من متطلبات التخرج) يعتبر منتقلًا من مستوى إلى مستوى أعلى منه، ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب، ويعتبر ذلك نوعاً من تعريف لحالة قيد الطالب بالكلية. ويتم تحديد مستويات الدراسة طبقاً للجدول التالي:

المستوى الدراسي	عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح
-----------------	---

أقل من أو تساوي	أكبر من	
30	صفر	المستوى الأول (التأهيلي – الإعدادي) فصل دراسي أول وثاني
70	30	المستوى الثاني (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
100	70	المستوى الثالث (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
135	100	المستوى الرابع (تخصص) فصل دراسي أول وثاني
170	135	المستوى الخامس (تخصص) فصل دراسي أول وثاني

ملاة (15) : أسلوب تقييم الطالب

- ا) توضح تفاصيل (الجدوال) الموضحة بهذه اللائحة وتوزع درجات كل مقرر بين : أعمال سنة، عملي / شفوي، الامتحان التحريري النهائي ، أو المناقشة النهائية. حيث يتم تقييم كل مقرر من 100 (مائة) درجة.
- ب) يتم تقييم أداء الطالب في نهاية كل مستوى دراسي وأثناءه عن طريق واحد أو أكثر من أساليب التقييم الآتية، وكما هو موضح بالجدول التالي:
- 1- امتحان تحريري لا تقل درجته عن (60%) من مجموع درجات تقييم المقرر.
 - 2- جلسة مناقشة في نهاية الفصل الدراسي وتجرى في مقررات التصميم وما يعادلها، وتكون درجتها (50%) من مجموع درجات تقييم المقرر، وتخصص الـ (50%) الباقية لأعمال السنة بأساليب تقييمها المختلفة. ويُخضع مشروع التخرج لهذا النوع من التقييم.
 - 3- تكون درجة أعمال السنة (40%) من الدرجة الكلية للمقرر في حالة امتحان الطالب تحريرياً، وتكون درجتها (50%) عندما يكون التقييم النهائي بالمناقشة.

نوع المقررات الدراسية	أعمال فصلية (أعمال سنة)	أداء عملي ومناقشة	تحريري
مقررات نظرية فقط	40	-----	60
مقررات عملية/ تطبيقية / تدريب فقط	50	50	-----

- ت) يكون زمن الامتحان النظري النهائي للمقرر ساعتين (120 دقيقة).
- ث) لا يقل زمن الامتحان العملي / التطبيقي النهائي للمقرر عن ثلاثة ساعات (180 دقيقة).
- ج) يتلزم عضو هيئة التدريس فيما يختص بتقييم الطلاب بما يلى:
- 1- إعلان معايير التقييم للطلاب والدرجة المخصصة لكل معيار من معايير التقييم التي يقرها مجلس القسم.
 - 2- اتباع أساليب متعددة في تقييم الطالب وعدم الاكتفاء بأساليب التقييم الختامي (البعدي) مثل:
 * تقويم التعليم القبلي (التقويم التشخيصي).
 * التقويم أثناء عملية التعليم البعدي (التقويم التكويني).
- ح) يجب أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن (75%) من ساعات المحاضرات والتطبيقات والمعامل، ليسمح له بدخول الامتحان النهائي أو المناقشة للمقرر.
- خ) عند إعادة الطالب لأى مقرر فإنه يعده دراسة وامتحاناً، ويقيم مرة أخرى بالكامل، وتحسب له نقاط المقرر في المرة الأخيرة فقط.



ماده (16) : الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب

* تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات وتعديلاته السابقة
واللاحقة :

- ا) الثانوية العامة (علوم ورياضية).
- ب) دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
- ج) الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
- د) الثانوية الفنية التكميلية.

ماده (17) : اختبار القدرات الفنية

ا) يؤدى جميع المتقدمين للالتحاق بالكلية بجميع فنائهم (الثانوية العامة والفنية ودبلوم اعداد الفنيين) اختباراً
للقدرات والمهارات الفنية والابتكارية.
ب) تعقد اختبارات القدرات والمهارات الفنية والابتكارية بمقر الكلية في المواعيد التي تحددها الكلية بالتنسيق مع
مكتب تنسيق القبول بوزارة التعليم العالى.
ت) يعتبر نجاح الطالب فى اختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.

ماده (18) : إختبار المعادلة للحاصلين على شهادات الثانوى الفنى

ا) يؤدى الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية ودبلوم اعداد الفنيين،
امتحان معادلة فى مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، طبيعة، رياضة).
ب) يعقد الاختبار فى مقر الكلية، ويعتبر نجاح الطالب فى اختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط القيد بالكلية.
ت) يقبل الطلاب بنسبة يقرها مجلس الكلية ومجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

ماده (19) : قبول الحاصلين على درجات جامعية

ا) درجات جامعية من كليات أخرى :
تقبل الكلية الخريجين الحاصلين على درجات جامعية او ما يعادلها، الذين يرغبون في
الحصول على البكالوريوس في أحد تخصصات الفنون التطبيقية، بالشروط التالية :
1. نفس شروط القبول المذكورة في المادتين 15 و 16 من هذه اللائحة، بما فيها اختبار القدرات الفنية
والابتكارية الذى يعقد بالكلية.
2. يقيد الطلاب من هذه الفئة كطلاب منظمين في الفرقة الإعدادية.
3. يتم عمل مقاصة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها - اذا استدعي الأمر - للحصول على
درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية وبناء عليه يحدد مجلس الكلية المستويات الدراسية التي يجب
اجتيازها.

ب) درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية :

تقبل الكلية الخريجين الحاصلين على درجة بكالوريوس الفنون التطبيقية في أحد تخصصات الكلية أو الكليات
المعادلة لها والخاصة لقانون 49 لسنة 1972 ويرغبون في الحصول على البكالوريوس في تخصص آخر من
تخصصات الفنون التطبيقية بالشروط التالية :

1. القيد كطلاب منظمين في مرحلة البكالوريوس بالمستوى الثاني التخصصي.
2. عمل مقاصة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها عن طريق القسم العلمي المتقدم
عليه.
3. لا تزيد نسبة الطلاب المقبولين عن 5% من الأعداد التي تقبلها الكلية من طلاب الثانوية العامة كل
عام.



ماده (20): نظام توزيع طلاب الفرقه الاعدادية على الأقسام العلمية بالكلية

• يحدد مجلس الكلية سنوياً أعداد المقبولين في كل قسم علمي، بناء على اقتراح مجلس كل قسم وطبقاً لاحتياجات سوق العمل والامكانيات المتاحة في القسم، وبالتنسيق مع لجنة شئون التعليم والطلاب ويتم توزيع الطلاب وفق هذه الأعداد بناء على:

- ا) ترتيب رغبات الطالب في البطاقة التي يستوفيها في نهاية الفصل الدراسي الثاني للمستوى الإعدادي.
- ب) تقديرات المقررات المؤهلة لكل قسم علمي والتي يقترحها القسم المختص ويقررها مجلس الكلية.
- ت) المعدل التراكمي للطالب في نهاية المستوى الإعدادي (التأهيلي) (الفصل الدراسي الثاني).

ماده (21) : الأحكام الانتقالية

• في حالة تطوير اللائحة أو تعديليها، يتم التالي:

- ا) تطبق أحكام اللائحة (المعدلة أو المطورة) على مستوى الفرقه الاعدادية ابتداء من العام الدراسي التالي لاعتمادها.
- ب) تسرى أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الحاليين في الكلية من المستوى الأول إلى المستوى الخامس حتى يتم تخرجهم.
- ت) تعرض الحالات الخاصة المترتبة على تطبيق هذه اللائحة على مجلس الكلية لإقرار ما يراه بشأنها، ويعتمد القرار من المجالس الجامعية المختصة.



الفصل الثاني: نظام الدراسة

ماده (22) : المتطلبات والعبء الدراسي

ا) العباء الدراسي هو عدد الساعات المحددة لدراسة مقرر معين أو عدد من المقررات، ويحدد العباء الدراسي الحد الأدنى أو الحد الأقصى من الساعات، حيث يسمح لكل طالب بالتسجيل فيما لا يقل عن 16 ساعة معتمدة، ولا يزيد عن 22 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي وتوضح الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة وتوصيف المقررات (مرفق 1) و(مرفق 2) العباء الدراسي المطلوب لكل قسم.

ب) يتم تحقيق العباء الدراسي بناء على المتطلبات الدراسية، وهي ما يتطلب من الطالب تحقيقه بدراسة عدد معين من المقررات المختلفة التي تحددها الكلية أو القسم العلمي، بحيث لا يتم تصعيد الطالب لمستوى أعلى إلا بتحقيقها، وتوضيحها الجداول الدراسية المرفقة بهذه اللائحة (مرفق 1)

ماده (23) : التسجيل

- ا) يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يرغب في اجتيازها قبل بداية كل فصل دراسي.
ب) يجوز للطالب دراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مستويات أعلى بناء على اختياره للمقررات المطلوبة كمتطلبات للمقرر الأعلى، ولا يتم تسجيله في مقرر أعلى إلا إذا نجح في متطلباته السابقة Pre-requisite. ، ويجوز لمجلس القسم المختص التجاوز عن هذا الشرط إذا سبق للطالب التسجيل في متطلبات المقرر أو مسجلًا في المتطلب ذاته في نفس الوقت.
ت) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر.
ث) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي.
ج) يجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدوعاوى تخرج الطالب.

ماده (24) : الدخول والإضافة والانسحاب:

- ا) يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو إضافة مقرر أو أكثر، حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، وبالتنسيق مع المرشد الأكاديمي، وتبعاً للوائح.
ب) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات والمعامل)، وبعد موافقة مجلس الكلية، الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب.
ت) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات والمعامل)، أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد المستويات الدراسية، إذا قدم عذرًا يقبله مجلس الكلية، بناء على إقتراح من مجلس القسم المختص، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعدن مقبول (CW) لجميع مقررات المستوى الدراسي. ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد.
ث) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة، يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعدن مقبول، وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدد المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ماده (25) : المراقبة والغياب

- يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلى:
ا) الحد المسموح به لغيب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى أستاذ المقرر إنذار الطالب وإخطار إدارة الكلية بخطاب لإتخاذ اللازم إذا تجاوز الطالب الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات.
ب) يحصل الطالب على تقدير "محروم" في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به (25%) من المحاضرات والتطبيقات وعدم قبول عذر عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب .



ت) إذا كانت نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير منسحب (W) وذلك في المقرر الذي قدم العذر عنه.

ث) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان او المناقشة النهائية لأى مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة "صفر" في امتحان ذلك المقرر، وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

ج) إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأى مقرر، ويسمح لذلك الطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي وفي الموعد المحدد وتحسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

مادة (26): الإنقطاع عن الدراسة

أ) يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو ينسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر.

ب) يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول فصلين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى . ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

مادة (27): تأجيل الدراسة

يمكن للطالب تأجيل دراسته لفصل أو عدة فصول دراسية وفق الشروط التالية:

أ) أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته قبل بدء الفصل الدراسي الذي يود تأجيله مع تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.

ب) لا يجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي على التحاقه بالكلية.

ت) التأجيل يكون لمدة فصل دراسي واحد، ولا يتجاوز أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة.

ث) يجوز للطالب أن يتقدم قبل موعد بدء الامتحانات النهائية بأربع أسابيع على الأقل بطلب للمرشد الأكاديمي بالأنسحاب من جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي، وبعد موافقة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية على ذلك وتعتبر دراسته مؤجلة في هذا الفصل.

ج) لا يحق للطالب المحال للتحقيق أن ينسحب من الدراسة قبل إنتهاء التحقيق معه.

ح) لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأدنى للمرة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.

مادة (28): الإنذارات

أ) إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (25% من المحاضرات والتطبيقات) من ساعات أى مقرر فى أى فصل دراسى ولم يقدم عذرا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير "محروم".

ب) إذا حصل الطالب فى أى فصل دراسى على تقدير تراكمى أقل من الحد الأدنى المسموح به وهو متوسط نقاط قدره 2,00 (C) على الأقل.

ت) إذا تكرر المعدل المتذبذب للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني، ويعتبر "مراقباً أكاديمياً" ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.

ث) يتم توجيه إنذار ثالث وأخير إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به، وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاثة إنذارات) يفصل من الكلية.



ماده (29): إيقاف الفيد

- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبعد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة او متصلة وذلك لأسباب قهرية يعتمدتها مجلس الكلية.

ماده (30): إلغاء الفيد

- يلغى قيد الطالب إذا ما ارتكب مخالفة تخل بالآداب العامة، أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو الأنظمة، أو طبق في حقة لائحة تأديب الطلاب، وذلك وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

ماده (31): إعادة الفيد

- هي إعادة قيد الطالب الذى سبق إلغاء قيده لأحد الأسباب التى تنص عليها اللوائح الداخلية للكلية ويكون إعادة القيد بناء على طلب من الطالب بيت فيه مجلس القسم المختص وتكون الموافقة على إعادة القيد من اختصاص مجلس الكلية .

ماده (32): التسلل

- ا) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستفاد فرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على:

1. طلاب المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين.

2. طلاب المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + فرصة واحدة من الخارج.

3. طلاب المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج.

4. طلاب المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني : لهم فرصتين فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج، وإذا اجتازوا نصف عدد الساعات المقررة للمستوى فإنه يسمح لهم بالإمتحان في باقي المقررات من الخارج حتى يتم نجاحهم.

- ب) يفصل الطالب المنتظم من الكلية للأسباب الأكademie التالية :

1. اذا حصل على ثلاثة إنذارات على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي.

2. اذا فصل من تخصصه وتقدم بطلب لانتقال إلى أي من الأقسام الأخرى بكلية ولم يقبل.

3. اذا لم ينهي متطلبات التخرج في مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج، علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة إثنين للطالب إنهاء متطلبات التخرج، بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج، ولا يصدر قرار فصل للطالب تبقى له ما لا يزيد عن 30 ساعة معتمدة لإنتهاء متطلبات التخرج.

4. اذا انسحب من الكلية دون تقديم طلب إنسحاب قانوني من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب.

ماده (33): تدليل المسار (التدوين من قسم الى آخر في ذات الكلية)

- يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه، والتحويل من قسم الى اخر في داخل الكلية ولمرة واحدة، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية، وفق الشروط التالية:

ا) وجود مكان شاغر في القسم المراد التحويل إليه.

ب) ان يكون المعدل التراكمي للطالب في السنة الأعدادية يؤهلة للقبول في القسم الذي يرغب في الانتقال إليه.

ت) تقدم طلبات الانتقال الى رئيس شئون التعليم والطلاب وفق النماذج المعدة، ويشكل مجلس الكلية لجنة للبت في قبول هذه الطلبات.

ث) يخضع الطالب خلال دراسته لمتطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة للقسم المنقول إليه.

ج) عند إنقال الطالب إلى تخصص آخر يحق له إحتساب أية مادة يختارها من المواد التي نجح فيها والتي تدخل في خطة التخصص المنقول منه، وتكون ضمن مواد الخطة الدراسية للتخصص المنقول إليه، وتدخل درجات هذه المقررات في معدل الطالب الفصلي والتراتمي.

مادة (34): دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى

- يسمح للطالب - بموافقة رئيس الجامعة - دراسة ما لا يزيد عن 36 ساعة معتمدة في جامعة أخرى مترافق بها، في الداخل أو الخارج، وتحسب له هذه الساعات وفق الشروط التالية:
 ١. أن يكون الطالب قد أنهى دراسة ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة في جامعته، وأن لا يقل عدد الساعات المتبقية لخروج الطالب عن 36 ساعة معتمدة بعد إحتساب تلك الساعات.
 ٢. أن يكون الطالب منتظمًا في دراسته في الجامعة الأخرى.
 ٣. أن يحصل الطالب على موافقة قسمه على دراسة المقررات المطلوبة.
 ٤. أن يكون ناجحًا في تلك الساعات، ويسجل له التقدير المرفوع إلى الكلية من الجامعات الأخرى.

مادة (35): التأديب

- ا) من الأعمال التي تعرض الطالب لعقوبة تأديبية ما يلى:
١. الامتناع عن حضور المحاضرات والأعمال الجامعية التي تقضى الأنظمة بالمواظبة عليها.
 ٢. محاولة الغش في الامتحان، أو مساعدة طالب آخر على الغش أو الإخلال بنظام الامتحان.
 ٣. إنتحال شخصية طالب آخر بقصد أداء الامتحان نيابة عنه.
 ٤. دخال طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان بدلاً من الطالب الأساسي.
 ٥. ارتكاب فعل في الجامعة يكون ماساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مسيئاً لسمعة الجامعة، أو أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها.
 ٦. مخالفة قانون الجامعة وانظمتها أو تعليماتها.
 ٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد الحاطن بالجامعة دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
 ٨. جمع التوقيعات أو التبرعات.
 ٩. التزوير في الوثائق الرسمية.

ب) تحديد العقوبات التأديبية التي يجوز فرضها على الطالب فيما يلى:

١. التنبية الخطى.
٢. إخراج الطالب من قاعة الدرس وإستدعاء حرس الكلية عند الضرورة لإخراجه.
٣. حرمان الطالب من حضور بعض أو جميع المحاضرات للمقرر الدراسي الذي يدخل الطالب بالنظام أثناء محاضراته.
٤. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من المرافق الجامعية التي ارتكب فيها المخالفة.
٥. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب أثناءها المخالفة.
٦. الغرامة بما لا يقل عن مثلث الشيء أو الأشياء التي أتلفها الطالب.
٧. الغاء مقرر من المقررات الدراسية المسجلة في الفصل الدراسي.
٨. توقع على الطالب الذي دخل طالباً آخر أو شخصاً آخر لتأدية الامتحان في مقرر بدلاً منه، أحدى العقوبات التالية:
 - اعتباره راسباً في ذلك الامتحان.
 - الغاء تسجيله في بقية المقررات المسجلة له.
 - فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل اعتباراً من الفصل الذي ضبط فيه.

9. توقع على الطالب الذى دخل لتأدية الامتحان فى مقرر بدلاً من طالب آخر أحدى العقوبات التالية:
- إلغاء تسجيله فى بقية المقررات المسجلة له.
 - فصله من الجامعة لمدة فصلين دراسيين على الأقل اعتباراً من الفصل الذى ضبط فيه.
 - 10- الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصل دراسى واحد.
 - 11- الفصل نهائياً من الجامعة.
 - 12- إلغاء قرار منح الشهادة، إذا تبين أن هناك عملية تزوير أو احتيال فى إجراءات منحها.
 - 13- توقف إجراءات التخرج إلى حين البت فى موضوع المخالفة.

ملاحظات :

- ١- تحفظ قرارات فرض عقوبات التأديب فى ملف الطالب لدى شئون التعليم والطلاب.
- ٢- تخطر الجهات المختصة ذات الصلة وولى الأمر.
- ٣- يجوز لرئيس الجامعة إلغاء العقوبة من سجل الطالب بناء على توصية مسببة من رئيس القسم العلمي، وتوصية من مجلس الكلية.

لـ(36) : التخرج وحساب التقدير العام

- ا) يتم حساب تقدير الطالب فى كل مقرر بضرب درجته فى عدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على الدرجة النهائية للمقرر.
- ب) يتخرج الطالب بعد إنتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على لا يقل معدله التراكمى عن "مقبول".
- ت) لمجلس الكلية بناء على توصيات مجلس القسم المختص، تحديد مقرر أو مقررين من المقررات التى حصل فيها الطالب على درجة نهائية أقل من 70% يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمى، وذلك فى حالة نجاحه فى جميع المقررات وعدم تحقيقه للمعدل التراكمى.

ث) يكون التقدير العام للطالب عند تخرجه بناء على معدله التراكمى كالتالى:

الرمز	التقدير العام	المعدل التراكمى
A	ممتاز	من 3,5 إلى 5
B	جيد جداً	من 2,5 - أقل من 3,5
C	جيد	من 1,5 - أقل من 2,5
D	مقبول	من 1 - أقل من 1,5
F	راسب	أقل من 1

- ج) الحد الأدنى للمعدل التراكمى للتخرج هو (1).
- ح) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (3,5 إلى 5).
- خ) تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمى من (2,5 إلى أقل من 3,5).
- د) الطالب الذى يرسب فى أي مقرر إجبارى عليه إعادة دراسته والامتحان فيه، أما إذا رسب فى مقرر اختيارى فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج.
- ذ) لحصول الطالب على مرتبة الشرف يجب توافر الشروط التالية:
- 1- لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال فترة الدراسة.
 - 2- لا يقل معدل الطالب في أي فصل من الفصول عن تقدير جيد جداً (B).

ماده (37) : نظام الامتحان

- تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي (حساب النظام الأكاديمي)

التقدير العام	الرمز	النقاط	الدرجة
ممتاز	+A	5	من 90 - 100
	A	3,5	من 85 - أقل من 90
جيد جداً	+B	3,4	من 80 - أقل من 85
	B	2,5	من 75 - أقل من 80
جيد	+C	2,4	من 70 - أقل من 75
	C	1,5	من 65 - أقل من 70
مقبول	+D	1,4	من 60 - أقل من 65
	D	1	من 50 - أقل من 60
راسب	F	.	أقل من 50
--	I	Incomplete	غير مكتمل
--	W	Withdrawn	منسحب
--	WF	Withdrawn Failure	منسحب برسوب

ا) يمنح الطالب الذي أدى جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما أحد التقديرات التالية:

A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F

ب) تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعات المعتمدة مضروبة في النقاط التي حصل عليها في كل ساعة معتمدة.

ت) يمنح الطالب الذي لم يكمل جميع الأعمال المطلوبة منه لمقرر ما بعذر من أستاذه، تقدير غير مكتمل (I) Incomplete ، ويعطى هذا الطالب وقتاً إضافياً لاكتمال الأعمال المطلوبة منه، وذلك خلال مدة يحددها أستاذ المادة، على لا تتعدي نهاية الفصل الذي يليه، عدا الفصل الصيفي، وإذا لم يتم ذلك فإن تقدير غير مكتمل يحول تلقائياً إلى راسب.

ث) يعطى الطالب تقدير منسحب Withdrawn (W) وذلك عندما ينسحب من المقرر في الفترة الواقعة بين الأسبوع الثاني من الدراسة وحتى نهاية الأسبوع السادس من الدراسة، وهذا التقدير لا يؤثر على المعدل التراكمي.

ج) يعطى الطالب تقدير منسحب برسوب WF (WF) الحالات الآتية :

1. إذا انسحب الطالب من المقرر ما بين بداية الأسبوع الثالث من الدراسة ونهاية الأسبوع السادس، على ألا يزيد الغياب عن ثلث المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات

2. إذا انسحب الطالب رسمياً من جميع المقررات بعد بداية الأسبوع السادس من بداية الدراسة، ومعدله التراكمي أقل من (1,00).

3. إذا زادت نسبة غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات عن ثلث الساعات المقررة.

4. إذا تجاوز غياب الطالب في المحاضرات أو التطبيقات أو الاختبارات بدون عذر، عن 51% من مجموع الساعات المقررة للمقرر الدراسي في الفصل الدراسي الواحد.



ماده (38) : المعدل الفصلي

- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقميin عشريين، ويحسب كالتالي:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل الدراسي

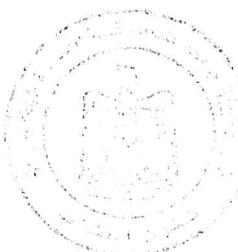
- ولا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 1،5 (C) على الأقل.

ماده (39) : المعدل التراكمي:

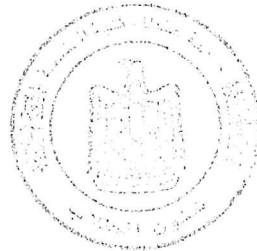
- هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط خلال الفصول الدراسية السابقة لحساب المعدل. ويقرب إلى رقميin عشريين، ويحسب كالتالي:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تمت دراستها



المرفقات





مرفق رقم (١)

الجدول الدراسي وتوزيع الساعات المقسمة على الفصول الدراسية



جامعة طنطا

الجدوال الدراسي وتوزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية

تبين الجداول التالية المقررات الدراسية موزعة على فصول الدراسة، والمحاضرات والدروس النظرية أو التطبيقات العملية، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة أسبوعياً لكل مقرر وفقاً لهذه القواعد، وساعات الامتحان ودرجات أعمال السنة والإمتحانات التحريرية أو المناقشة وتقدير الأعمال للمقررات.

الفصل الدراسي الأول								المستوى الأعدادي (المستوى الأول)		كود المقرر
الإثنين	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	
	بعض	آخر	منزلة	تحصيل	ساعات	بعض	آخر	منزلة		
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	أسس تصميم	BAS001
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	عناصر طبيعية	BAS004
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	رسم هندسي	BAS005
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	فيزياء	BAS012
٢	100	40	30	30	٢	٢	-	٢	التفكير الابتكاري	BAS008
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	رياضيات	BAS013
600				16 23				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		

الفصل الدراسي الثاني								المستوى الأعدادي (المستوى الأول)		كود المقرر
الإثنين	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	
	بعض	آخر	منزلة	تحصيل	ساعات	بعض	آخر	منزلة		
٤	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	منظور هندسي	BAS006
٢	100	40	30	30	٢	٣	٢	١	مناهج واساليب تصميم	BAS007
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	دراسات متحفية	BAS009
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	مدخل الى الفنون التطبيقية	BAS014
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	كيمياء	BAS011
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	لغات (١)	HUM001
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (١)	COM001
600				18 28				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		

(١) قسم الغزل والنسيج والトリكيو.

الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والتريلوكو (المستوى الثاني)		(1)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	غير تجريبي	مناقشة	أعمال سينية	الساعات المعتدلة	اجمالى	ترقى عللى	محاضرة			
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	خامات النسيج	001TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (١)	002TEX	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	نظريات تصميم المنسوجات	TEX 003	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx TEX	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	فن تاريخ (١)	HUM 004	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (١)	002COM	
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة											
تاريخ المنسوجات 033TEX		احصاء تطبيقي 032TEX		تك انتاج مفروشات ارضية 031TEX		مصطلحات هندسية تخصصية باللغة الإنجليزية 030TEX		قائمة المقررات المساعدة الأختيارية			

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والتريلوكو (المستوى الثاني)		(1)
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
	مجموع	غير تجريبي	مناقشة	أعمال سينية	الساعات المعتدلة	اجمالى	ترقى عللى	محاضرة			
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (١)	TEX004	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	رياضيات النسيج	TEX005	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	٢	٢	هندسة تحضيرات النسيج	TEX006	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (١)	TEX027	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبيعة صامة	BAS002	
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	لغات (٢)	HUM002	
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة											
		مبادئ الهندسة الإلكترونية TEX036		خاتم النسيج (٢) TEX035		ت تحضيرات وصباغة المنسوجات 034TEX		المقررات المساعدة الأختيارية			

الفصل الدراسي الأول							قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثالث)			1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر	
	مجهدة	غير مجهدة	تجزئي	متناهية	أعمال سنة	الساعات المقضي	أتمالي	تربي عن	محاضرة	
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج التريكو TEX007
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	هندسة انتاج المنسوجات / الات (١) TEX008
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٢) TEX009
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند) TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند) TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (٢) HUM005
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (٢) COM003
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
700		17								
		مبديء علوم البوليمر للالياف النسيجية 039TEX			طباعة وتجهيز المنسوجات TEX038			تنظيم و امن صناعي TEX037	المقررات المساعدة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني							قسم الغزل والنسيج والتريكو (المستوى الثالث)			1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر	
	مجهدة	غير مجهدة	تجزئي	متناهية	أعمال سنة	الساعات المقضي	أتمالي	تربي عن	محاضرة	
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٣) TEX010
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تركيب المنسوجات (٢) TEX011
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (١) TEX012
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند) TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصى (مساند) TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (٢) TEX028
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبيعة حية BAS003
٢	١٠٠	٦٠	-	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (١) FREXXX
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
800		17								
ادارة تطوير المنتج TEX043		تكنولوجيا انتاج سجاد TEX042			اقمشة غير منسوجة (١) TEX041		تكنولوجيا تريكو (١) TEX040		المقررات المساعدة الاختيارية	

الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والトリكيو (المستوى الرابع)	1
ساعات مئانية الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مبدئي	ترتيبي	ثانوية	أعمال سنة	الساعات	المئانية	العلى	العلى		
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	تراكيب المنسوجات (٣)	TEX013
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٤)	TEX014
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	هندسة الغزل (٢)	TEX015
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٢)	FREXXX
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	التسويق	HUM007
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	نقد وتدوين فني	BAS010
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									قائمة المقررات المساندة	الأختيارية
اقمشة غير منسوجة (٢) TEX047				اكرويل نيكو (٢) TEX046		ادارة انتاج TEX045		اقتصاديات تصميم TEX044		

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والトリكيو (المستوى الرابع)	1
ساعات مئانية الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مبدئي	ترتيبي	ثانوية	أعمال سنة	الساعات	المئانية	العلى	العلى		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تصميم منسوجات (٥)	TEX016
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	هندسة انتاج منسوجات/الات (٢)	TEX017
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تحليل منسوجات (١)	TEX018
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	تدريب (٣)	TEX029
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مقرر حر (٣)	FREXXX
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	دراسات بيئية (متطلب جامعة)	HUM003
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									قائمة المقررات المساندة	الأختيارية
نظم جودة بيئية TEX051				اكرويل منسوجات خاصة (١) TEX050		ادارة تسويق المنسوجات TEX049		اعداد تقارير وبحوث TEX048		



الفصل الدراسي الأول									قسم الغزل والنسيج والتريلوكو (المستوى الخامس)	1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	نقطة	تحليل سنة	ساعات	العتمدة	في	في		
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	مراقبة جودة منسوجات	TEX019
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	هندسة انتاج منسوجات/الات (٣)	TEX020
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	طبيعة منسوجات (١)	TEX021
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (١)	TEX025
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	HUM006
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									قائمة المقررات المساندة	
ادارة مشاريع TEX054				مهارات الاتصال TEX053			المواد الذكية في المنسوجات TEX052			الأختبارية

الفصل الدراسي الثاني									قسم الغزل والنسيج والتريلوكو (المستوى الخامس)	1
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	نقطة	تحليل سنة	ساعات	العتمدة	في	في		
٢	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٤	٢	٢	فحص واختبارات المنسوجات	TEX022
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٤	٢	٢	تحليل منسوجات (٢)	TEX023
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٣	٣	-	٣	هندسة الغزل (٣)	TEX024
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	TEX xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (٢)	TEX026
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									قائمة المقررات المساندة	
طبعه منسوجات (٢) TEX058				نظم الجودة TEX057			حسابات انتاج وتكليف 056TEX		تكنولوجيا تريلوكو (٣) TEX055	الاختبارية

(2) قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)	2	
الكتاب	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجهول	غير	متقدمة	أعمال	ساعة	معتمدة	لي	غير		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	-	تصميم(1)	PDF001
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	نظم تصميم طباعة المنسوجات	PDF002
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	كيمياء وطبيعة الياف	PDF 003
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx PDF
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	xxx PDF
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	تاريخ الفن (١)	HUM004
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (٢)	COM002
700				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
التفكير الابتكار	مبادرة هندسة النسيج		تارikh التخصص PDF031		الفحص الكيميائي للمنسوجات		قائمة المقررات المساعدة الأختيارية		PDF030	
PDF032										

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الثاني)	2	
الكتاب	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجهول	غير	متقدمة	أعمال	ساعة	معتمدة	لي	غير		
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٦	٦	-	تصميم (٢)	PDF004
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	تحضيرات المنسوجات	PDF005
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	كيمياء عضوية	PDF006
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبعاً (١) طباعة منسوجات	PDF027
-	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٤	٤	-	طبيعة صامتة	BAS002
٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	٣	٢	١	لغات (٢)	HUM002
800				17				إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
نظريات اللون في التصميم PDF037	تقنيات و مفاهيم التصميم PDF035		حلقة مناقشة في مجال التصميم (١) PDF034		كيمياء تحليلية PDF033		المقررات المساعدة الأختيارية			

الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز (المستوى الثالث)	2	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	ترتيبي	مناقلة	عمل سنة	الساعات المعتمدة	أ- علم	ث- صناعة	ج- تصميم		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (3)	PDF007
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا طباعة المنسوجات (1)	PDF008
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	خواص مواد	PDF009
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (2)	HUM005
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (3)	COM003
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
كمياء الغرويات PDF039	كمياء و تكنولوجيا البوليمرات PDF038	ادارة تصميم PDF049	الموسة في تصميم الملابس المطبوعة PDF036	المقررات المساعدة الاختيارية						

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز (المستوى الثالث)	2	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	ترتيبي	مناقلة	عمل سنة	الساعات المعتمدة	أ- علم	ث- صناعة	ج- تصميم		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم (4)	PDF010
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا صياغة (1)	PDF011
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	كمياء صبغات	PDF012
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (2) طباعة منسوجات	PDF028
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مقرر حر (1)	FREXXX
إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										
دور الكمبيوتر في الصناعة PDF043	طبيعة وكمياء المواد المساعدة PDF042	تصميم طباعة مكملات الأزياء PDF041	الموسة في تصميم طباعة القطعة الواحدة PDF040	المقررات المساعدة الاختيارية						

الفصل الدراسي الأول									قسم طباعة المنسوجات والصباقة والتجهيز (المستوى الرابع)	2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	عمومي	ترتيبي	مناقشة	عمل سنة	الساعات المقعدة	الكتابي	الفنون	العمارة		
	-	100	-	50	50	3	6	6	تصميم (5)	PDF013
	2	100	60	-	40	2	3	2	تكنولوجيا طباعة منسوجات (2)	PDF014
	2	100	60	-	40	2	2	-	تجهيز المنسوجات (1)	PDF015
	2	100	60	-	40	2	2	-	مقرر تخصصى (مساند)	PDF XXX
	2	100	60	-	40	2	2	-	مقرر تخصصى (مساند)	PDF XXX
	2	100	60	-	40	3	0	4	مقرر حر (2)	FREXXX
	2	100	60	-	40	2	2	-	التسويق	HUM007
									نقد وتنوّق في	BAS010
									اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة	
						800	18			
	اقتصاديات إنتاج			هندسة بنيية		ورشة إبداع		تصميم طباعة الارضيات المنسوجة وغير منسوجة		قائمة المقررات المساندة الأختيارية
	PDF047			PDF046		PDF045		PDF044		

الفصل الدراسي الثاني									قسم طباعة المنسوجات والصباقة والتجهيز (المستوى الرابع)	2
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	عمومي	ترتيبي	مناقشة	عمل سنة	الساعات المقعدة	الكتابي	الفنون	العمارة		
	-	100	-	50	50	2	4	4	تصميم (6)	PDF016
	2	100	60	-	40	2	3	2	تكنولوجيا صباغة (2)	PDF017
	2	100	60	-	40	2	2	-	هندسة ماكينات (1)	PDF018
	2	100	60	-	40	2	2	-	مقرر تخصصى (مساند)	PDF XXX
	2	100	60	-	40	2	2	-	مقرر تخصصى (مساند)	PDF XXX
	2	100	60	-	40	2	2	-	تدريب (3)	PDF029
	-	100	-	50	50	2	4	4	طباعة منسوجات	FREXXX
									مقرر حر (3)	
									دراسات ببنية (متطلب جامعة)	HUM003
									اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة	
						800	17			
	تسويق وإدارة انتاج المنسوجات		ادارة الجودة الشاملة		الكمبيوتر وإدارة المشروعات		تصميم المجموعات المتناسقة		قائمة المقررات المساندة الأختيارية	
	PDF052		PDF051		PDF050		PDF048			

الفصل الدراسي الأول								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	بحوث	تجزئي	مناقشة	عمل	الساعات	المعتمدة	العلى	وغيرها		
-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	تصميم (7)	PDF019
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تكنولوجيا طباعة منسوجات (3)	PDF020
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	فحص و مراقبة جودة	PDF021
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مشروع التخرج (1)	PDF025
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	قوانين وتشريعات مهنة	HUM006
700				17				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
اقتصاديات تصميم PDF056	الเทคโนโลยيا الحيوية PDF055	علم اللون PDF054	مهارات التفكير النقدي في تصميم المعلم	PDF053	قائمة المقررات المساندة الاختيارية					

الفصل الدراسي الثاني								قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (المستوى الخامس)	2	
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	بحوث	تجزئي	مناقشة	أعمال	الساعات	المعتمدة	العلى	وغيرها		
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	تكنولوجيا صباغة (3)	PDF022
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	تجهيز منسوجات (2)	PDF023
٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	هندسة ماكينات (2)	PDF024
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	PDF xxx
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	مشروع التخرج (2)	PDF026
700				16				اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة		
الاتجاهات الحديثة في التخصص PDF060	تكنولوجيا النانو PDF059	حلقة مناقشة في مجال التصميم PDF 058	أساليب العرض المتقدم للتصميم PDF057		قائمة المقررات المساندة الاختيارية					

(3) الملابس الجاهزة وصناعة الموضة

الفصل الدراسي الأول									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)	3
الإعفاء الاعتدال	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب		
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	أسس رسم الموضة	GAR001
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	تاريخ الأزياء	GAR002
	٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	كمياء منسوجات الملابس	GAR003
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	مقرر تخصصى (مساند)	xxx GAR
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	مقرر تخصصى (مساند)	xxx GAR
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	تاريخ فن (1)	HUM004
	٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	كمبيوتر جرافيك (2)	COM002
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				700	17	قائمة المقررات المساعدة الأختيارية				
نظريات تصميم الملابس GAR032				مكملات الملابس GAR031				تنظيم صناعي GAR030		

الفصل الدراسي الثاني									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثاني)	3
الإعفاء الاعتدال	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب	الكتاب		
	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٣	٥	٤	١	أسس تصميم الملابس	GAR004
	١٠٠	-	٥٠	٥٠	٢	٣	٢	١	هندسة النماذج المسطحة لملابس الأطفال وتنفيذها	GAR005
	٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	تق آلات الملابس	GAR006
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	مقرر تخصصى (مساند)	GAR xxx
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	تدريب (1)	GAR72
	-	100	-	50	50	٢	٤	٤	طبيعة صامدة	BAS002
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				800	17	المقررات المساعدة الأختيارية				
فسيولوجيا الملابس GAR035				تاريخ الملابس التراشية GAR034				تقنيات رسم الموضة GAR033		

الفصل الدراسي الأول									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)	3
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	نقاشة	عمل سنة	الساعات المقضى	الكتاب	العمل	الجازة		
-	100	-	50	50	2	4	4	-	تصميم ملابس اطفال	GAR007
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة تسويق الملابس	GAR008
	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	اساسيات التشكيل على الماتيكان	GAR009
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	تاريخ فن (2)	HUM005
٢	100	60	-	40	٤	٦	٤	٢	كمبيوتر جرافيك (3)	COM003
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									المقررات المساعدة الاختيارية	
تحليل اتجاهات الموضة GAR039	هندسة انتاج دعامتات الملابس GAR038	تكنولوجيا انتاج ملابس التريكو GAR037	تنفيذ ملابس الأطفال GAR036							

الفصل الدراسي الثاني									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الثالث)	3
ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
	مجموع	جزيئي	نقاشة	عمل سنة	الساعات المقضى	الكتاب	العمل	الجازة		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبات الاطفال	GAR010
-	100	-	50	50	٢	٢	٢	١	تق انتاج منسوجات الملابس	GAR011
	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	هندسة النماذج المسطحة لملابس الرجال وتنفيذها	GAR012
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند)	GAR xxx
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (2)	GAR028
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	طبيعة حية	BAS003
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (1)	FREXXX
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة										



تصميم الملابس التعبيرية GAR043	بحوث تسويق الملابس GAR042	تحليل عينات الملابس GAR 041	تكنولوجيا انتاج الملابس الجلدية GAR 040	المقررات المساعدة الاختيارية
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---	------------------------------

الى بيان الامتحان	الفصل الدراسي الأول								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)	3	
	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية						
الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان	الى بيان الامتحان			
-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	تصميم ملابس الرجال GAR013		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	ادارة وتخطيط انتاج الملابس GAR 014		
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	نك انتاج مستلزمات تشغيل الملابس GAR 015		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند) GAR xxx		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند) GAR xxx		
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (2) FREXXX		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	التسويق HUM 007		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	نقد وتدوين فني BAS 010		
اجمالى الساعات الأسبوعية المقعدة				800				18			
ادارة العلامات التجارية GAR 047			تصميم الأزياء بالكمبيوتر GAR046			ادارة تصميم الملابس GAR 045		تنفيذ ملابس الرجال GAR 044		قائمة المقررات المساعدة	

الى بيان الامتحان	الفصل الدراسي الثاني								قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الرابع)	3	
	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية						
الى بيان الامتحان											
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تصميم ملابس مناسبات الرجال GAR 016		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	هندسة النماذج المسطحة لملابس النساء وتنفيذها GAR017		
٢	100	60	-	40	٢	٣	٢	١	نك صباغة وطباعة الملابس GAR018		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند) GAR xxx		
٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	مقرر تخصصي (مساند) GAR xxx		
-	100	-	50	50	٢	٤	٤	-	تدريب (3) GAR 029		
٢	100	60	-	40	٣	٥	٤	١	مقرر حر (3) FREXXX		
٢	100	60	-	40	٢	٢	--	٢	دراسات بینیة (متطلب جامعة) HUM 003		

إجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة				
700	17			
تغليف واساليب عرض الملابس (051GAR)	نك انتاج المعاطف (050GAR)	تكنولوجييا الملابس الذكية (049GAR)	الحاكة الرافية (048GAR)	قائمة المقررات المساعدة الأختيارية

الفصل الدراسي الأول									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)	3					
الإجمالي الأخلاقي الإيجابي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر					
	أ	ب	ج	د	الإثنان	الثلاثاء	الчетверتاء	الخميس							
	-	100	-	50	50	٣	٦	٦	-	GAR 019					
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	020GAR					
	٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	021GAR					
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx					
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx					
	-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	GAR 025					
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	006HUM					
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									700 17						
تقنيات تطريز الملابس (055GAR)				تنفيذ ملابس النساء GAR 054				النموذج المسطح بالكمبيوتر 053GAR				تطوير المنتج الملابسي (052GAR)		قائمة المقررات المساعدة الاختيارية	

الفصل الدراسي الثاني									قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة (المستوى الخامس)	3			
الإجمالي الأخلاقي الإيجابي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر			
	أ	ب	ج	د	الإثنان	الثلاثاء	الчетверتاء	الخميس					
	-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	GAR 022			
	٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	023GAR			
	٢	100	60	-	40	٣	٤	٢	٢	024GAR			
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx			
	٢	100	60	-	40	٢	٢	-	٢	GAR xxx			
	-	100	-	50	50	٣	٥	٤	١	026GAR			
اجمالي الساعات الأسبوعية المعتمدة									700 16				
اساليب ترويج وتصدير الملابس (058GAR)				الجودة الشاملة (057GAR)				الات الملابس المخصصة (056GAR)				قائمة المقررات المساعدة الاختيارية	



مِرْفَقُ رَقْمٍ (٢)
وَصْفُ الْمُقْرَراتِ الْدَّرَاسِيَّةِ

أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

ثانياً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية





**أولاً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية
المجموعة رقم (٠١) مقررات إنسانية واجتماعية (متطلب جامعة)**

لغات (١) HUM001

لغات (٢) HUM002

دراسات باللغة الانجليزية عن الفنون التطبيقية وتخصصاتها المختلفة ومقرراتها والاقسام العلمية والتعريفات والمصطلحات المرتبطة بها - كتابة التقارير الفنية والهندسية باللغة الانجليزية.

دراسات بيئية HUM003

السلوك الانساني في البيئة المحيطة - الدوافع للسلوك الانساني - الاحساس والانتباه في ادراك البيئة المحيطة - العادات والتقاليد للمجتمع وتأثيرها على انتاج العمل الفني - العلاقة بين البيئة والانسان - اثر البيئة في الانشطة المختلفة لفروع التصميم - البيئة والتصميم - البيئة كمصدر الهمام لايجاد افكار تصميمية - البيئة وعلم الارجونوميكس - المؤثرات **البيئية** على الانسان (الفيزيولوجية - السيكولوجية - المناخية) - البيئة والالوان- المشروعات المرتبطة باحتياجات البيئة .

تاريخ فن (١) HUM004

تاريخ فن (٢) HUM005

يهدف المقرر الى دراسة تاريخ الفنون في مختلف العصور وأثرها في الفنون التطبيقية والتصميم من خلال دراسة: مقدمة عن الفن في حياة الانسان - الفنون في ما قبل التاريخ - الفنون البدائية - الفن المصري القديم - فن بلاد ما بين النهرين - الفن البيزنطي - الفن الاغريقي - فنون العصور الوسطى - الفن الروماني - الفن القوطي - فن الباروك والروكوكو - الرومانسي - الفن الاسلامي - فنون عصر النهضة - بداية الفن الحديث - المدرسة الانطباعية في الفن الحديث - تاريخ الفن الحديث والمعاصر في اوروبا - أمريكا - الفن الحديث والمعاصر في مصر.

قوانين وتشريعات مهنة HU M 006

قوانين وتشريعات حماية المهنة - قوانين وتشريعات حماية البيئة - مبادئ القانون التجاري - مبادئ القانون المدني - الحقوق والواجبات الدستورية - القوانين والتشريعات الخاصة بالإمتحانات - شئون ورعاية الطلاب - المخالفات التأديبية .

التسويق HUM007

يهدف المقرر الى التعرف على اساليب التسويق واساليب الاستفادة منه لطالب التصميم والمصمم وذلك بدراسة:

اساليب التسويق - أهم المفاهيم التسويقية تعریف التسويق - البيئة التسويقية- إستراتيجية التسويق - الخططة التسويقية - المزيج التسويقي - المفهوم التسويقي - إستراتيجية التسويق نظم المعلومات والبحوث التسويقية- أهم أساليب الإبتکار في التسويق - أهم المقاييس المستخدمة في مجال التسويق - خطوات البحث التسويقي - التجارة الإلكترونية



**المجموعة رقم (٢) مقررات علمية وفنية أساسية (متطلب كلية)
أسس تصميم BAS001**

يهدف المقرر الى دراسة كل من الوعي التصميمي **Design Awareness** والحس التصميمي **Sensibility** وتشتمل على دراسة: التصميم كفلسفة، الوعي بالشكل والتكون، والمعنى والقيمة والغرض في الاشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الانسان- القدرة على الفهم وتناول وإبداع الافكار المرتبطة بتلك الاشياء - تطوير القدرة على تمييز وإبداع أنواع مختلفة ودرجات من الشكل والترتيب والمعنى والقيمة والغرض من الاشياء الطبيعية وتلك التي يصنعها الانسان.

طبيعة صامدة BAS002

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع المفردات البيئية والتعرف على العلاقات الشكالية واللونية والظليلة والتدريب على تحقيقها ماديا وذلك من خلال دراسة ما يلى: تدريب بصري بالرسم لمفردات الشكلية المتوافرة في الحياة اليومية (منفردة - مجعة في تشكيل) - تحليل الاساس البنائي للمفردات الشكلية البصرية البيئية - علاقات الاشكال (محاور - خطوط مساعدة - الخلفية - المستوى الافقى) - الارتباطات المنظورية - أساليب استخدام درجات الظل والضوء في ترجمة العلاقات الشكلية المرسومة باستخدام (أقلام رصاص - الأقلام الملونة - الفحم) - تدريب بصري بالرسم لمجموعات شكلية بيئية مع مصادر اضاءة (طبيعية - صناعية مباشرة أو غير مباشر) - أساليب تطور الشكل المرسوم في فراغ اللوحة (محددات خطية - ظليلة - لونية - ملمسية) - أساليب الترجمة اللونية للمفردات الشكلية البيئية طبقا لنوع الخامة وارتباطها بالخلفية والعناصر المحيطة -- أساليب التلوين باستخدام (الباستيل - الألوان المائية - الجواش).

طبيعة حية BAS003

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع صفات وملامح الجسم البشري والتعرف على العلاقات الهيكلية والمحورية للجسم والتدريب على اساليب تحقيقها ماديا وذلك من خلال دراسة ما يلى: مبادئ عامة عن التصريح الفني والصفات المميزة للجسم الانساني - دراسات لاساليب رسم الجسم الانساني (هيكل عظمي - محاور - سلوبية) انواع النسب والتناسب للجسم الانساني في اعمار مختلفة (طفل - رجل - امرأة) - طرق الرسم - دراسات بالرسم لتفاصيل الجسم (الوجه - الذراع - الساق) في اوضاع السكون والحركة - طرق رسم البورتريه في وجود مصادر اضاءة وظل وأساليب تبيان الملامح الشخصية - أساليب استخدام الأقلام الرصاص والملونة - والفحm .

عناصر طبيعية BAS004

يهدف المقرر الى تدريب الطالب على الاستيعاب البصري واكتساب مهارات رسم العناصر الطبيعية وتحليلها وترجمتها الظليلة واللونية من خلال دراسة: تدريب بصري للتحليل الشكلي لسيقان وأوراق النباتات بتنوعها المختلف - علاقاتهم الشكلية طبقاً للخصائص والصفات الشكلية للنباتات - دراسات للزهور بتنوعها المختلفة - دراسات للثمار - دراسات للأغصان الجافة والأشجار - تبيان تأثير الضوء الطبيعي أو الصناعي الساقط على الأشكال النباتية الطبيعية - طرق تظليل العناصر الطبيعية - طرق ترجمة الوان النباتات والثمار باستخدام الأقلام الرصاص - التخيير - الألوان المائية.

رسم هندسي BAS005

تعريف بمادة الرسم الهندسي (أدوات - مقاسات لوحات الرسم - أنواع الخطوط) - تدريس العمليات الهندسية البسيطة- المضلعات المنتظمة - الدائرة والتماس- الإسقاط بأنواعه (اسقاط النقطة والخط المستقيم والسطح - اسقاط مجسمات هندسية بسيطة - اسقاط مجسمات هندسية متوسطة - اسقاط مجسمات هندسية مركبة) - رسم المساقط الثلاثة من المنظور الهندسي للجسام الهندسية البسيطة، والمجسمات الهندسية المتوسطة والمجسمات المركبة . رسم المنظور الهندسي "الإيزومترى" من خلال المساقط الثلاثة لبعض الأشكال البسيطة والمركبة لمجسمات تتضمن أشكالاً دائرية ومسطحة . - استنتاج المقطع الثالث باستخدام مسقطين من المجسمات البسيطة والمركبة .

منظور هندسى BAS006

النظريات التمهيدية في علم المنظور - الأوضاع المختلفة لرسم المنظور الهندسي (أسفل مستوى النظر - أعلى مستوى النظر) - الطرق المختلفة لرسم المنظور الهندسي - المنظور الهندسي بطريقة أشعة الرؤية - المنظور بطريقة المستقيمات المتقطعة - المنظور بطريقة الشبكات المساعدة - منظور الأشكال المعنكسة على سطح الماء - منظور المستوى المائل - الظل للشكل المنظوري - تطبيقات على رسم المنظور الهندسي للأشكال الهندسية المستوية بأوضاع مختلفة - المنظور الهندسي للمجسمات بأوضاع مختلفة .

مناهج واساليب تصميم BAS007

يهدف المقرر الى التعرف على مداخل التصميم ومناهجه ونظرياته واساليبه كمدخل نظري يقدم علوم التصميم للطالب ببساطة من خلال دراسة: التصميم - مفاهيم التصميم الأساسية - نشأة نظرية التصميم - أهم اساليب ونظريات التصميم (نظرية التصميم العامة The General Design Theory - نظرية التصميم الكوني The Universal Design) - نظرية الحل الابتكاري للمشكلة The Theory of Inventive Problem Solving - نظرية الابتكار User-Centred Design - نظرية المستعمل مركز للتصميم - نظرية الكلية Holism Theory - نظرية المستخدم User-Centred Design - نظرية الابتكار The Systematic Design for All - أهم المداخل المساعدة لنظريات التصميم (The Case-based Design Paradigm - The AI Based Design Approach - The Cognitive Design Approach) : المدخل الادراكي (الذهني للتصميم) المدخل المعتمد على الذكاء الصناعي - المدخل الادراكي المدعى على الذكاء الصناعي - المدخل الادراكي المدعى على الابتكار .

التفكير الابتكاري BAS008

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف الأساسية حول كل من الابداع والابتكار واساليب التفكير الابتكاري وذلك من خلال دراسة: بناء الأفكار - كيف تكون الأفكار - الصفات المميزة للأفكار المبتكرة - اسباب نجاح الأفكار - صناعة البيئة الابتكارية - تعزيز القدرات الابتكارية - العقل البشري وعصف الذهن - الابتكار وفسيولوجية المخ البشري - الابداع والمبعون - مميزات المبدعين - العقلية الابداعية - الدوافع المسببة للابداع - معوقات الابداع - عملية الابداع - نظريات الابتكار والابداع

دراسات متحفية BAS009

يهدف المقرر الى اكساب الطالب قدرات الادراك البصري ومهارات تتبع المفردات الشكلية للموجودات الأثرية وذلك من خلال دراسةما يلى: تدريب بصري لـ اساليب الفنية التصميمية في الطرز المختلفة (فرعونى/قبطي/إسلامى .. الخ) - نماذج محددة في المتاحف القومية تعكس مجالات الفنون التطبيقية - دراسات بالرسم والتلوين مطابقة للأثر المحتفى (جزئى أو بمقاييس رسم مصغر) - تعریف بالسمات العامة للأساليب الفنية التاريخية في مجالات الفن التطبيقى في الآثار المتحفية (المعروضات) - دراسات تتبع المفردات الشكلية للكراز وعمل المقارنات الخاصة - استخدام الرسم والتلوين .



نقد و تذوق فنى BAS010

يهدف المقرر الى التعرف على اساليب ومناهج النقد الفنى واكساب الطالب مهارات التذوق الفنى من خلال دراسة: غاية الفن - الفن بين وسائل التعبير المختلفة - تقسيم الفنون - الفن والمحاكاة - الفن والطبيعة - الفن والإدراك الحسى - الفن والإدراك الكلى - الجمال الطبيعي والجمال الفنى - الفن والمهارة - الفن وابداع بين الفنان والمصمم - الفن والتذوق.

كيمياء BAS011

الكيمياء العامة : بنية الذرة والتركيب الإلكتروني - الترتيب الدوري للعناصر والخواص الفيزيائية والكيميائية - التفاعلات الكيميائية : العوامل المؤثرة على سرعة التفاعل الكيميائي، التفاعلات المتزنة والعوامل المؤثرة عليها، قانون نقل الكتلة وثوابت الاتزان المختلفة، الاحماض والقواعد والمحاليل المنظمة.

الكيمياء الصناعية: التلوث بأنواعه - مصادره - طرق المعالجة - الماء و خواصه - عسر الماء- طرق المعالجة- تطبيقات صناعية - ماء الشرب وطرق تنقيتها - التأكيل ونظرياته وتطبيقات صناعية عليه وكيفية الحد منه - المنتجات بأنواعها - المواد الخام - استخداماتها - الصناعة - الزجاج - أنواعه - المواد الخام - الصناعة - التزجيج والمينا ومواد الحرارية - البوليمرات - أنواعها - طرق تخليقها وتطبيقاتها - مواد الاصقة.

فيزياء BAS012

خواص المادة - الوحدات والأبعاد - المرونة - ثنى القصبان - الإلتواء - التوتر السطحى - الخاصية الشعرية - العلاقة بين التوتر السطحى والزيادة فى الضغط داخل فقاوة صابون - الطرق المختلفة لتعيين التوتر السطحى - إنسيباب السوائل معاذلة بيرونولى وتطبيقاتها - الزوجة وطرق قياس الزوجة - لزوجة الغازات - الحرارة - الحرارة النوعية لمادة (سائل - صلب) - الطرق المختلفة لتعيين الحرارة النوعية - الحرارة النوعية للغازات (تحت حجم ثابت - تحت ضغط ثابت) - التوصيل الحرارى - التوصيل - الإشعاع - الحمل - الترمومترات الحرارية.

رياضة BAS013

الدواال - النهايات - الاتصال - المشتقات - الدوال الأولية خواصها ومشتقاتها - تطبيقات هندسية معادلة المماس والعمود للمنحنى - نظرية القيمة المتوسطة - التزايد والتناقص - التغير والانقلاب رسم المنحنيات - أمثلة تطبيقية على النهايات العظمى والصغرى - المعدلات الزمنية - تكامل ريمان - التكامل الامحدود - أطوال الأقواس والحجم والسطح الدورانى - العزم الأول وتمرکز الكتل.

مدخل الى الفنون التطبيقية BAS014

دراسات عن تاريخ الفنون التطبيقية في العالم ومصر - تعليم الفنون التطبيقية محلياً وعالمياً - مجالات الفنون التطبيقية وعلاقتها بالمجتمع والصناعة - التخصصات العامة والدقائق الفنون التطبيقية - الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان - اخلاقيات مهنة المصمم - المؤسسات والنقابات والمنظمات المحلية والدولية المرتبطة بمهنة المصمم.



المجموعة رقم (٥) علوم الحاسوب الآلي (متطلب جامعة)

كمبيوتر جرافيك Computer Graphics (١) COM001

تاريخ رسوم الحاسوب - أسباب استخدام الحاسوب في التصميم - معوقات الاستفادة بالحاسوب في التصميم - واجبات المصمم في نظم التصميم بالحاسوب متطلبات نظم التصميم بمساعدة الحاسوب - ملامح وعناصر برامج معالجة الصور والرسوم **IMAGE EDITING** - أساسيات صور الحاسوب - اللون في الحاسوب - أنماط اللون في الحاسوب - المقارنة بين النوعين الرئيسيين لرسوم الحاسوب **raster & vector graphics** - تطبيقات باستخدام **Raster & vector** برامج المعالجة الثنائية الأبعاد

كمبيوتر جرافيك Computer Graphics (٢) COM002

التصميم ثلاثي الأبعاد بالحاسوب - كيف نرى المجسمات - الاعتبارات الأساسية في إنشاء الرسوم ثلاثية الأبعاد - مراحل بناء العالم ثلاثي الأبعاد - أنواع النماذج ثلاثية الأبعاد- المدخل ثلاثي الأبعاد **Computer 3D approach** - مفاهيم الحركة في الصور الثلاثية الأبعاد - تطبيقات على برامج التصميم ثلاثي الأبعاد

كمبيوتر جرافيك Computer Graphics (٣) COM003

النمذجة والمحاكاة بالحاسوب **Computer modeling & Simulation** - الواقع الافتراضي والنمذجة السريعة **Rapidprototyping** - نظم التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب - التقنيات الرقمية المستحدثة في التصميم

المجموعة رقم (٦) مقررات تخرج عامة لجميع الأقسام

١. / مشروع التخرج (١)، (٢)

يشترط لخراج طلاب الفرقه الرابعة القيام بإعداد مشروع التخرج، وتحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع، و يكون المشروع مقسما علي الفصلين الدراسيين التاسع والعشر ولا يتجاوز الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع ، تشكل لجان لفحص ومناقشة وتقدير المشروع، تتكون كل منها من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم من المجال الإنتاجي المرتبط بالشخص من خارج الكلية يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.

٢. / تدريب عملى (١)، (٢)، (٣)

يؤدى الطالب تدريبا عمليا، ويحدد كل مجلس قسم علمي نظاما للتدريب الميداني لطلاب الفصول الرابع والسادس والثامن بمجموع ست ساعات معتمدة، في الفصل الصيفي وذلك داخل الكلية أو خارجها في أحد المنشآت الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه . ينفذ التدريب العملى فى حدود الإمكانيات المتاحة حيث يقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ويقدم تقريرا وافيا عن فترة التدريب يعتمده القسم العلمي. تضاف درجات التدريب إلى الفصل الدراسي السابق له. لاتمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملى المشار اليه، ويجوز أن يسمح للطلاب المختلفين عن أداء التدريب بأدائه في أي فصل بيني، قبل الإنقال للفرقه الرابعة.



٣. مقررات حرة اختيارية (١)، (٢)، (٣)،

يجب أن يجتاز كل طالب مجموعة من المقررات الحرة الاختيارية يختارها طبقاً للجدول الدراسي (مرفق رقم ١) من قائمة خاصة بذلك المقررات بحيث تكون بعيدة عن المقررات الدراسية بأنواعها المختلفة لتجذب طلاب الهوائيات وال المجالات الأخرى التي يرغب الطالب في دراستها بشكل حر، ويقدم تقريراً وافياً عن فترة الدراسة يعتمد القسم العلمي. ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح اختيار المقررات الحرة، وينطبق على هذه المقررات ما ينطبق على غيرها من أنواع المقررات الأخرى الواردة بهذه اللائحة من أحكام. ولمجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس القسم تعديل قائمة المقررات وهي على النحو التالي:

١- تذوق موسيقى FRE001

يهدف المقرر إلى اكساب الطالب مهارات و معارف تؤهله إلى تقدير الموسيقي و تفهم دورها في التنمية الشاملة ودورها في تنمية القيم الجمالية والرقي بالذوق العام - تنمية القدرة على تقييم الأعمال الموسيقية والتمييز بين الجيد منها والردي . - تنمية القدرة على تذوق موسيقى الحضارات والشعوب المختلفة والتمييز بينها وذلك بدراسة: القوالب والصيغ الأساسية في الموسيقى - نماذج وصور مختلفة للأعمال الموسيقية والخصائص الفنية لها في مختلف العصور- التدرج بمستوى التذوق الموسيقي - فهم وإدراك للعناصر الموسيقية - مهارات الإنصات الوعي للأعمال الموسيقية - إدراك العلاقات الصوتية للتاليفات الموسيقية لاستخدامها في التأليف والتوزيع الموسيقي - التمييز بين العصور المختلفة وموسيقاها وسماتها والتمييز بين الآلات وطبقاتها - الصيغ الموسيقية - القوالب الموسيقية- أنواع التأليف الموسيقي من حيث التكوين - أنواع الآلات الموسيقية - الاستماع لأمثلة لمؤلفات موسيقية منها (الсимфонية والسيمفونية البروجرامية والقصيدة السيمفونية

٢- مهارات الاتصال FRE002

يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في الاتصال الجماعي والعرض والالقاء يتناول مقرر مهارات الاتصال المهارات المتعلقة بالكافية الاتصالية ، والتي تتشكل من منظومة كبيرة من المعارف والمهارات والاتجاهات منها: مفاهيم الاتصال-الاتصال وأهميته وخصائصه- تنمية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس - العمل على مواجهة المشكلات الاتصالية بكل قوة واقتدار - استخدام الأساليب الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتنوعة أثناء التعامل معها - كتابة السيرة الذاتية والتقرير وتطبيق ما تعلمه في حياته العملية - تحسين مهارات التحدث، والاستماع - القدرة على مخاطبة ومحاورة وإقناع الآخرين والتفاوض معهم. - العمل مع المجموعات بروح الفريق. - القدرة على إجراء مقابلات وظيفية بكل ثقة. - تعزيز روح الانتقاء لديه - المشاركة في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع - الاتصال باستخدام الوسائل الالكترونية الحديثة بشكل إيجابي.

٣- فنون الميديا FRE003

يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على استخدام فنون وتكنولوجيا الميديا الحديثة كأداة تخدم قضايا التنمية من أجل التأثير الإيجابي في المجتمع وذلك بدراسة : ابتكار أعمال إبداعية تفاعلية جديدة في مجالات فنون الميديا المتنوعة، - رصد المتغيرات والمواقف والأحداث اليومية بتتابعها الزمنية في حياتنا الخاصة، باستخدام الوسيط الفوتوغرافي وتقنيات الجرافيك الرقمية - التجريب في استخدام الصوت البشري، وتوظيف فكرة التنوع في مستويات الطاقة في الأداء سواء الجماعي أو الفردي- التجريب في تحويل النتائج رقمياً إلى بيئة صوتية تخلق مجالاً يشكل الفراغ ويحفز الخيال والمشاعر - إنتاج تجارب في فن الفيديو، تهدف إلى فهم ودراسة لغة فن الفيديو المفاهيمي المعاصر - ابتكار صياغات بصرية تجريبية - الاتجاهات الفكرية والتقنيات المعاصرة في فن تحريك الرسوم والأشكال، لانتاج تجارب فنية تمتزج فيها الخبرات السابقة في مجالات الرسم والكولاج مع تقنيات التحرير المعاصرة - التجريب التفاعلي المباشر سواء في الحدود الفردية أو في نطاق الأداء الجماعي. في مجال فن الأداء بمختلف اتجاهاته - الإبداع التفاعلي Experiments in Interactive Visual Creativity



FRE004 المشروعات الصغيرة

يهدف هذا المقرر الى التعرف على أنواع المشروعات وخصائص المشروعات الصغيرة ومعوقات قيامها وذلك بدراسة: إنشاء المشروعات الصغيرة - الصعوبات التي تواجه المشروعات الصغيرة - أسباب فشل المشروعات الصغيرة - دراسة جدوى المشروعات الصغيرة - الإجراءات الالازمة لإنشاء مشروع صغير - إدارة المشروعات الصغيرة - الاستراتيجيات العامة لإدارة مشروع صغير - التغلب على مشكلات الإدارة في المشروعات الصغيرة - نماذج ناجحة للمشروعات الصغيرة - التسويق بهدف تنمية المشروعات - استراتيجيات التسويق - الاستراتيجيات التسويقية ودورة حياة المنتج - دراسة حالة لمشروع صغير - الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة.

FRE005 الفنون التراثية

يهدف المقرر الى التعرف على الفنون التراثية وأهميتها ومميزاتها بشكل عام كمصدر الهام مميز للمصمم وعلى التراث المصري بشكل خاص وذلك بدراسة: التمييز بين سمات الفنون التراثية في الفن المصري القديم - والعصر الروماني - والعصر اليوناني - والعصور الإسلامية - وبين أنواع الفنون التراثية المختلفة - الفنون الحديثة بمدارسها المتعددة - التعرف على كيفية نقد وتحليل أعمال المصممين المتنتمين لمدراس الفنون التراثية.

FRE006 آداب التعامل (الإتيكيت)

ويهدف المقرر إلى توضيح مدى العلاقة بين قواعد الإتيكيت والبروتوكول وإكساب الطلاب المهارات الالازمة في مجال الإتيكيت الاجتماعي وتنمية مهاراتهم لتطبيع هذا الفن في الحياة الاجتماعية والمعاملات اليومية ومواجهة مختلف الظروف والتعرف على طرق تحديد الأسبقية في اتيكيت التقديم والتعارف والمصافحة والحديث وتعزيز المعرفة وتنمية المهارات في ممارسة وتطبيق الإتيكيت والبروتوكول في مجال العمل الوظيفي كما يناقش المقرر محاور عديدة شملت تعريف فنون اداب التعامل و الإتيكيت والبروتوكول لغة واصطلاحا - المصطلح في المفهوم القانوني أهم قواعد التعامل وبروتوكول الدعوات واللباس والمؤتمرات والاجتماعات بالإضافة إلى بروتوكول أهمية الشخصيات ووضع برنامج لزيارة شخصية مهمة - الإتيكيت في المؤتمرات والاجتماعات الدولية - اثر الإتيكيت على الاعتبارات التصميمية - التزامات المصمم الأخلاقية والإتيكيت

FRE007 مهارات العرض

يهدف هذا المقرر الى تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية الالازمة لتقديم عرض فعال ومؤثر يحقق التواصل والاستجابة المرغوب فيها بما يسهم في الارتفاع بجودة العملية التصميمية والاسهام في رفع قدرة الطالب على تقديم نفسه ومنتجه وتصميمه بشكل فعال من خلال دراسة: مفاهيم وتعريفات العرض - أساسيات العرض - الفعال - استراتيجيات تطوير مهارات العرض الفعال - تنظيم العرض وتقييمه - العرض الفعال للتصميم والمنتج - استخدام الحاسوبات في العرض الفعال.

FRE008 الصحة والسلامة المهنية

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات الالازمة لحفظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيانات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية وتحقيق الأمن والسلامة في مجال العمل من خلال دراسة : مفاهيم في السلامة المهنية - أهمية السلامة المهنية - الخسائر والأضرار المترتبة على الحوادث والإصابات - الأسباب للإصابات - مخاطر العمل الرئيسية الهندسية . والفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والعنصر البشري - مجموعة الاجراءات والاحتياجات الوقائية - اساليب تحقيق بيئة عمل تتمتع بالشروط الضرورية لتوفير السلامة والصحة للعاملين .



FRE009 الفوتوغرافيا

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف والمهارات الالازمة للتصوير وانتاج الصور الفوتوغرافية التقليدية والرقمية وأسلوب وقواعد بناء الصورة الفوتوغرافية فنياً وجمالياً - الانواع المختلفة للعدسات والمرشحات واستخدام الكاميرا في معالجات التصميم وعرضه.

FRE010 إدارة موارد بشرية

تعريف إدارة الموارد البشرية - نبذة تاريخية عن إدارة الموارد البشرية - أهداف إدارة الموارد البشرية - أهمية إدارة الموارد البشرية - أهم العوامل التي أبرزت أهمية ودور إدارة الموارد البشرية - موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي للمنظمة - مفهوم إدارة الموارد البشرية في إدارة الأعمال والإدارة العامة



ثانياً: وصف المقررات الدراسية لمتطلبات الأقسام العلمية للكلية .

- (1) قسم الغزل والنسيج (صناعات الغزل والنسيج والتريكو).
- (2) قسم طباعة المنسوجات والصباخة والتجهيز.
- (3) قسم الملابس الجاهزة وصناعة الموضة.

وسوف يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعملية التدريسية على وضع تلك التوصيفات

